



COMUNE DI FAVARA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 131 DEL 21/10/2020

OGGETTO: Gruppo di lavoro a supporto delle attività della Commissione straordinaria di liquidazione. Autorizzazione a svolgere prestazioni di lavoro straordinario (periodo 01/11/2020 – 31/12/2020)

L'anno duemilaventi, il giorno Venduro del mese di Ottobre, alle ore 18,00 nella sede del Comune di Favara, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Favara, nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
Dott. Paolo Ancona	Presidente	X	
Dott. Giuseppe Gaeta	Componente	X	
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina	Componente	X	

Partecipa alla riunione il Sig. Calogero Puccio, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- Che il Comune di Favara, con deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 23/11/2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- Che con decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017, notificato al Sindaco del Comune in data 10/02/2017, è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- Che in data 16/02/2017 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- Che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 Agosto 2000 n.267, l'insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione è avvenuto in data 16/02/2017, entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- Che con la deliberazione n.1 del 16/02/2017, ad unanimità dei componenti della Commissione è stato eletto Presidente della stessa, il Dott. Paolo Ancona;
- Che con la deliberazione n.1 del 16/02/2017 oltre alle normali procedure di insediamento della Commissione ed alla nomina del Presidente si è dato avvio agli adempimenti preliminari, ivi compresa l'approvazione dello schema di avviso/manifeso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e

all'albo pretorio on line, affisso, in forma di manifesto, nel Comune di Favara e diffuso anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione;

- Che con la deliberazione n.6 del 29/03/2017 è stata disposta la proroga di trenta giorni del termine, stabilito precedentemente alle ore 13,00 del 18/04/2017, per consentire ai legittimi creditori di poter produrre l'istanza di cui all'articolo 254, comma 2, del TUEL, fissando la definitiva scadenza alle ore 13,00 del 18 Maggio 2017;

CONSIDERATO:

- Che, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. n.267/2000:
- *"1. L'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.*
- *2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario.*
- *3. Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'ente locale";*
- Che, ai sensi dell'art. 4 comma 8bis del DPR n.378/1993, *"gli Amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";*
- Che, con la citata deliberazione n.1 del 16/02/2017, questa Commissione Straordinaria di liquidazione ha affidato il coordinamento delle attività operative di propria competenza al Segretario Generale dell'Ente;
- Che, successivamente, con disposizione di servizio n.14 del 22/03/2017, protocollo di pari data n. 13173, il Segretario generale, anche a seguito di interlocuzione con questa Commissione, ha individuato il personale da assegnare a supporto delle attività della Commissione, nei seguenti dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato:
 - Lauricella Antonia, Istruttore amministrativo cat. C5;
 - Puccio Calogero, Istruttore amministrativo cat. C1;
 - Spataro Rosaria, Collaboratore professionale tecnico, cat. B7;
- Che con deliberazione n.4/2017 questa Commissione ha dato atto della costituzione del gruppo di lavoro a supporto dell'attività della Commissione straordinaria di liquidazione, composto dai dipendenti sopra individuati disponendo che il detto gruppo di lavoro, sempre sotto il coordinamento del Segretario Generale, collabora con la Commissione straordinaria nell'orario ordinario di lavoro e che, comunque, stante il carico di lavoro previsto e le indicazioni fornite dal Segretario Generale nella nota sopra citata, il detto personale è autorizzato a svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 20 ore mensili, con decorrenza 01/04/2017 e fino al 03/05/2017;
- Che successivamente, con disposizione di servizio n.26/2017 prot. N.17336 del 19/04/2017, il Segretario Generale, ha assegnato un'ulteriore unità alla Commissione individuandola nel dipendente Provenzano Giacinto con contratto a tempo indeterminato, Collaboratore professionale Tecnico elaborazione dati categoria B7, chiedendo anche per detto dipendente che l'utilizzo del personale da parte della Commissione dovrà avvenire possibilmente oltre l'orario di ufficio con relativa assegnazione dello straordinario da parte della Commissione mediante

- l'utilizzo del personale da parte della Commissione dovrà avvenire possibilmente oltre l'orario di ufficio con relativa assegnazione dello straordinario da parte della Commissione mediante impegno di somme di competenza della commissione stessa, essendo tale personale necessario all'esplicitamento dei compiti degli uffici a cui sono assegnati;
- Che con deliberazione n.6/2017 questa Commissione ha dato atto della integrazione del gruppo di lavoro a supporto dell'attività della Commissione straordinaria di liquidazione, costituito con deliberazione n.4/2017, disponendo che il detto gruppo di lavoro, sempre sotto il coordinamento del Segretario Generale, collabora con la Commissione straordinaria nell'orario ordinario di lavoro e che, comunque, stante il carico di lavoro previsto e le indicazioni fornite dal Segretario Generale nella nota sopra citata, il detto personale è stato autorizzato a svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 20 ore mensili fino al 03/06/2017;
 - Che con successive deliberazioni questa Commissione ha autorizzato il gruppo di lavoro sopra citato a svolgere lavoro straordinario nella misura massima di 20 ore mensili da ultimo fino al 19/06/2018, con le motivazioni di cui alle citate deliberazioni;
 - Che con deliberazione n.5 del 04/07/2018 è stata modificata la composizione del gruppo di lavoro a supporto della Commissione;
 - Che a decorrere dal 15/04/2020, con disposizione di servizio del Sindaco n. 6 di pari data, è stata disposta la chiusura degli uffici comunali fino a cessata emergenza COVID; Permanendo comunque, in aggiunta, la previsione di non effettuazione di rientri pomeridiani anche del personale comunque operante in presenza.
 - Che l'attività di supporto alla Commissione anche nelle ore pomeridiane si rende ancora necessaria sia al fine di continuare l'esame istruttorio delle pratiche/istanze mantenendo costantemente aggiornato il sistema informatico GeDi, e sia per la fondamentale fase di adozione delle deliberazioni nell'ambito della procedura semplificata cui il Comune ha aderito;
 - Che con nota prot. 24889 del 8/7/2020 la Commissione ha segnalato al Sindaco le difficoltà organizzative ed operative connesse a tale nuova organizzazione degli uffici comunali con precipuo riferimento all'attività del segretario verbalizzante;
 - Che con nota prot. 25501 del 14/07/2020 il Sindaco comunica alla Commissione di avere individuato nella persona del Signor Puccio Calogero il dipendente incaricato di svolgere le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione;

VISTI:

- Il DPR 24 Agosto 1993 n.378 avente ad oggetto *"regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati"*;
- Il Decreto legislativo del 18 Agosto 2000 n.267 recante il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con le successive modifiche ed integrazioni;

Tutto ciò premesso e considerato

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) Autorizzare, stante il carico di lavoro previsto e le indicazioni fornite dal Segretario Generale e dal Sindaco nelle disposizioni di servizio citate in premessa, parte del personale del gruppo di lavoro costituito a supporto dell'attività della Commissione straordinaria di liquidazione, giusta

deliberazione n.4/2017, n.6/2017 e n. 5/2018, nelle persone dei seguenti dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato a 36 ore settimanali: - Puccio Calogero, Istruttore amministrativo cat. C1; - Spataro Rosaria, Collaboratore professionale tecnico, cat. B7, a svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 20 ore mensili, con decorrenza 01/11/2020 e fino al 31/12/2020, dando atto che l'onere sarà posto a carico della gestione di liquidazione, ai sensi dell'art. 4 comma 8bis del DPR n.378/1993. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica, i cui tabulati dovranno essere visti dal Presidente della Commissione straordinaria di liquidazione;

- 3) Di disporre che detto lavoro straordinario potrà svolgersi soltanto su richiesta della Commissione ed in giornate di presenza in ufficio e non in giornate nelle quali il lavoratore svolge la sua attività in smart working
- 4) Di disporre che il personale della struttura di supporto, sotto il coordinamento del Segretario Generale, continuerà a collaborare comunque con la Commissione straordinaria nell'orario ordinario di lavoro;
- 5) Di disporre che i dipendenti Spataro Rosaria e Puccio Calogero, in coordinamento con la presenza in ufficio della Commissione o di suoi singoli componenti, garantiranno la loro presenza in ufficio negli orari di lavoro ordinario (o-straordinario se richiesto e se necessario nei limiti qui autorizzati) prescindendo dalla autorizzazione loro concessa di operare a distanza.
- 6) Notificare copia della presente deliberazione a cura dell'ufficio segreteria alle unità di personale designate e per come sopra individuate, al Sindaco del Comune di Favara, - al Segretario Generale, al Responsabile di P.O. servizio personale, al Responsabile di P.O. servizi finanziari, ai Responsabili dei settori cui il detto personale è assegnato.

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 comma 6 del DPR 378/1993 e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sull'home page del sito istituzionale del Comune nelle sezioni apposite, a cura dell'ufficio segreteria.

Alle ore 18,20 il Presidente dichiara sciolta la seduta previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente Dott. Paolo Ancona

Il Componente Dott. Giuseppe Gaeta

Il Componente Dott.ssa Alessandra Melania La Spina



Il SEGRETARIO VERBALIZZANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal **23 OTT. 2020** al _____ al l'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li _____

IL MESSO COMUNALE

(_____)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(_____)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è di immediata esecutività

Favara, li _____

L SEGRETARIO COMUNALE

(_____)