



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 942

del 25-07-2019

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

n. 48

Del 19/07/2019

OGGETTO	<i>Liquidazione lavoro straordinario al personale per l'assistenza agli organi istituzionali, al personale del servizio uscierato e al personale in servizio presso l'ufficio stato civile dell'Ente. Periodo Gennaio – Giugno 2019. Impegno di spesa.</i>
----------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno diciannove del mese di Luglio nel proprio ufficio, il sottoscritto dott. Giuseppe Calabrese titolare della P. O. n. 1 - Area Amministrativa e Servizio al cittadino - di questo comune, legittimato per legge,

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 1

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione sindacale n. 22 dell'8.05.2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Amministrativa" al Dott. Giuseppe Calabrese, inquadrato nella categoria D, e sono state attribuite allo stesso dipendente le funzioni di cui all'art. 109, D. Lgs. N. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati, altresì:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 185 del 27.12.2015, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 20.01.2016, esecutiva, con la quale è stato prorogato in via provvisoria il P.E.G. 2016;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 23.11.2016, con cui è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- il D.P.R. 03.02.2017, con il quale è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il comma 1, dell'art. 250, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 95 dell'8.11.2018, con la quale sono stati approvati lo schema di ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, il documento unico di programmazione, la nota integrativa al bilancio e il modello F;

PREMESSO che:

- la Giunta comunale, con deliberazione n. 6 del 27/02/2019, ha approvato la "Costituzione Fondo lavoro straordinario 2019";
- il Segretario Generale, con determinazione n. 224/28.02.2019 R.G. ha provveduto alla ripartizione ai Responsabili di Area delle somme del fondo lavoro straordinario 2019, assegnando, tra l'altro, alla P. O. n. 1 – Area Amministrativa e Servizio al Cittadino – la somma di € 5.700,00, per il primo semestre 2019
- Considerato che al fine di garantire il regolare svolgimento degli adempimenti cui sono demandati gli Organi Istituzionali dell'Ente, gli uffici di stato civile e di portierato, si ritiene opportuno autorizzare prestazioni di lavoro straordinario;
- Tenuto conto che tali attività richiedono normalmente, da parte del personale addetto, un impegno lavorativo notevolmente eccedente l'ordinario orario di lavoro;
- Considerato che i dipendenti di seguito indicati, ognuno rispettivamente per l'incarico ad esso assegnato, svolgeranno per l'anno 2019 il loro impegno lavorativo in orario straordinario;
- Considerato che risulta essere rispettata la percentuale dei dipendenti addetti all'assistenza agli organi istituzionali del Comune, nella misura del 2% a norma dell'art. 38 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, successivo a quello del 01/04/2005;
- Vista la nota prot. n. 6934 del 11/02/2019 del Responsabile della P. O. n. 2 Dott.ssa Carmela Russello;
- Richiamate le proprie determinazioni Reg. Gen. N. 269 del 12/03/2019), e n. 677 del 03/06/2019 con le quali è stato disposto:

-"di impegnare per l'intero anno 2019 la somma di euro 5.700,00 per lavoro straordinario che il personale dell'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino sarà chiamato ad espletare per il primo semestre dell'anno 2019, giusta determinazione del Segretario Generale n. 01/2019 del 28/02/2019 Reg. Gen. N. 224;

di autorizzare il personale di seguito indicato a prestare lavoro straordinario nel primo semestre dell'anno 2019 per il monte ore e l'ufficio accanto a ciascuno indicato

Morreale Antonino	Assistenza	Organi Istituzionali	ore 170
Marianna Zambito	"	Segreteria/Org. Ist.	ore 50
Castronovo Provvidenza	"	Segreteria/Org. Ist.	ore 50
Spitale Filippa		Segreteria/Org. Ist.	ore 10
Rinoldo Francesca		Ufficio stato civile	ore 30
Cucchiara Calogera		" "	ore 30
Zambuto Nicolò Servizio di usciere		Uff. Stato Civile/Org. Ist.	ore 60
Stumbo Angelo Servizio di usciere		" "	ore 10
Presti Carmela Servizio di usciere		" "	ore 25

- Che i dipendenti in argomento hanno svolto lavoro straordinario come risulta dai tabulati delle rilevazione delle presenze agli atti di questo ufficio e ciò al fine di assicurare lo svolgimento di attività istituzionali ed essenziali dell'Ente;
- Dare atto, altresì, che i dipendenti Morreale Antonino e Spitali Filippa hanno svolto rispettivamente, come risulta dai tabulati di rilevazione delle presenze, ore 172 ed ore 11 a fronte di quelle autorizzate pari ad ore 170 e ad ore 10;
- Che comunque lo svolgimento delle ulteriori ore di lavoro straordinario prestate dagli stessi dipendenti sono riconducibili, per continuità, al lavoro svolto per le stesse attività autorizzate con le determinazioni nn. 269 del 12/03/2019 e n. 677 del 03/06/2019 Reg. Gen. e pertanto nulla osta al riconoscimento delle relative spettanze in eccedenza e ciò anche tenuto conto dell'estrema eseguita dell'importo residuo;
- Ritenuto di dover liquidare ai dipendenti di che trattasi il lavoro straordinario effettuato nell'arco del primo semestre 2019;

DETERMINA

di liquidare la spesa complessiva di Euro 4.325,06, ai dipendenti di cui al prospetto agli atti di questo ufficio e così di seguito ripartita:

1)	Morreale Antonino	€ 2.187,84;
2)	Marianna Zambito	€ 121,92;
3)	Castronovo Provvidenza	€ 460,36;
4)	Spitale Filippa	€ 148,94;
5)	Rinaldo Francesca	€ 294,66
6)	Cucchiara Calogera	€ 189,56
7)	Zambuto Nicolò	€ 707,10
8)	Presti Carmela	€ 214,68
TOTALE		€ 4.325,06

Di dare atto che gli oneri a carico dell'ente sono pari ad € 1.396,99 come da prospetto allegato alla presente determinazione;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

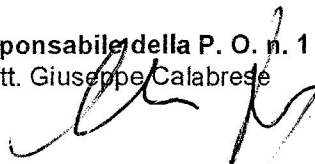
Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Favara, li

Il Responsabile della P. O. n. 1
Dott. Giuseppe Calabrese



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 24/07/2019

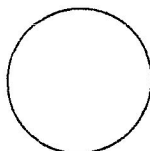
Il Dirigente
 Il Responsabile del servizio finanziario
 (Dot. Colombo)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
1885	2019	4.325,06	9265/1	2019

Data 24/07/2019



Il Dirigente
 Il Responsabile del servizio finanziario
 (Dot. Colombo)

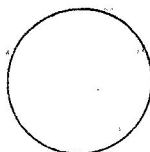
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 12 LUG 2019 al _____

Data, _____



Il Responsabile del servizio