



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 863

data 11.07.2019

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 **AREA AMMINISTRATIVA** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

n. 38

data 08/07/2019

OGGETTO	<i>Assegnazione delle risorse umane in dotazione della P.O. n. 1, denominata "Area Amministrativa", ai vari uffici.</i>
----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 1

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 07.05.2019, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, comprendente, tra l'altro la Posizione Organizzativa n. 1, denominata "Area Amministrativa";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 28.06.2019, con la quale sono state assegnate le risorse umane alle varie Posizioni Organizzative, tra le quali anche la Posizione Organizzativa n. 1, denominata "Area Amministrativa", ed è stato stabilito che ogni Responsabile di P.O. assegni detto personale ai servizi ed uffici di propria appartenenza;

Richiamata la determinazione sindacale n. 22 dell'8.05.2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Amministrativa" al sottoscritto, Dott. Giuseppe Calabrese, inquadrato nella categoria D, e sono state attribuite allo stesso dipendente le funzioni di cui all'art. 109, D. Lgs. N. 267/2000;

Visto l'assetto organizzativo - comprendente l'articolazione in uffici e servizi - inerente la Posizione Organizzativa di pertinenza (P.O. n. 1), di cui al provvedimento di Giunta comunale sopra indicato n. 35/2019;

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione ai vari uffici e servizi del personale in dotazione della P.O. n. 1 e ciò – in merito ai responsabili di Ufficio e di Servizio – in esecuzione ad apposite determinazioni sindacali, nonché – per ciò che concerne l'assegnazione ai vari uffici - alla esperienza e professionalità acquisita nelle varie materie amministrative, nel rispetto della categoria di appartenenza di ogni singola unità lavorativa ed alle mansioni da espletare, così come risulta indicato nell'elaborato allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno individuare nel dip. Zambuto Nicolò, un soggetto per il coordinamento delle unità lavorative adibite ai servizi ausiliari, all'uscierato e alle pulizie, al fine di assicurare la funzionalità degli stessi;

Tenuto conto che, in considerazione del rilevante numero delle unità lavorative assegnate alla P.O. n. 1, quotidianamente pervengono alla firma dello scrivente numerosissime istanze per congedi di varia natura nonché per permessi e altro, comportando un notevole dispendio di tempo e delle frequentissime interruzioni dell'attività lavorativa del sottoscritto, si rende necessario delegare i responsabili dei servizi, ivi compresi i servizi di staff, all'autorizzazione di ferie, congedi e permessi in favore del personale assegnato ai servizi di rispettiva competenza;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano spese per l'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato

Ritenuta la propria competenza in materia;

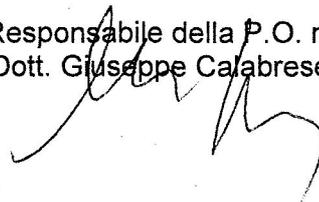
DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) Di assegnare le risorse umane in dotazione della P.O. n. 1, denominata Area Amministrativa — giusta deliberazione di Giunta comunale n. 35/2019 -, agli uffici di cui all'elaborato allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) individuare nel dip. Lo Stumbo Angelo, un soggetto per il coordinamento delle unità lavorative adibite ai servizi ausiliari, all'uscierato e alle pulizie, al fine di assicurare la funzionalità degli stessi;
- 3) delegare ai responsabili dei servizi 1, 2, 3, 4 e 5 della P.O. n. 1 e ai responsabili degli uffici di staff l'autorizzazione di ferie, congedi e permessi in favore del personale assegnato ai servizi di rispettiva competenza;
- 4) individuare nel dip. Zambuto Nicolò, un soggetto per il coordinamento delle unità lavorative adibite ai servizi ausiliari, all'uscierato e alle pulizie, al fine di assicurare la funzionalità degli stessi;
- 5) di precisare che le unità lavorative assegnate ai singoli uffici e servizi saranno tenute all'espletamento di tutti i compiti rientranti nell'ambito delle categorie di rispettiva appartenenza;
- 6) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano spese per l'Ente;
- 7) **di demandare all'Ufficio di Segreteria comunale la trasmissione del presente provvedimento a:**
 - Segretario generale;
 - Signor Sindaco;
 - al dip. Manganella Gaetano, per gli adempimenti inerenti il Servizio Risorse Umane e Trattamento Economico (in quanto Responsabile del medesimo Servizio);
 - al dip. Vetro Matteo, per gli adempimenti consequenziali inerenti l'ufficio di rilevazione delle presenze;

- ai seguenti dipendenti, nella qualità di Responsabile di Servizio, affinché ne diano diffusione presso i dipendenti adibiti agli uffici inerenti i servizi di rispettiva pertinenza: Zambito Marianna, Provenzano Giacinto, Vaccaro Valeria, Sorce Giacomo, Pullara Giuseppe, Morreale Antonino e Zucchetto Salvatore.

Il Responsabile della P.O. n. 1
- Dott. Giuseppe Calabrese -



La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. n. 1
(Dott. Giuseppe Calabrese)

CAPITOLO N. - IMPEGNO N. DEL

Visto di regolarità contabile e per attestazione di copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(D.ssa Carmela Russello)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal **10.1.LUG.2019**.... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

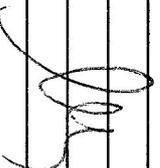
IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELLA P. O.

Posizione Organizzativa n. 1 - Area Amministrativa e Servizi al Cittadino

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AGLI UFFICI E SERVIZI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

N.	Dipendente		Cat.	tipo contratto	Denominazione Servizio/Ufficio di assegnazione
	Cognome	Nome			
1	Zambito	Marianna	Cat. C5	tempo indet.	SERVIZIO N. 1 - Aff. Gen. II e Rilevaz. Presenze del Personale
2	Zambito	Marianna	Cat. C5	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 1 - Segreteria comunale
3	Castronovo	Providenza	Cat. C1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 1 - Segreteria comunale
4	Spitale	Filippa	Cat. C1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 1 - Segreteria comunale
5	Chianetta	Vincenza 1966	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 1 - Segreteria comunale
6	Schembri	Filippa	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 1 - Segreteria comunale
7	Sorce	Maria	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 1 - Segreteria comunale
8	Randazzo	Giuseppa	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 1 - Segreteria comunale
9	Palumbo	Carmela	Cat. B3	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
10	Lo Stumbo	Angelo	Cat. A5	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
11	Zambito Marsala	Francesco	Cat. A5	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
12	Presi	Carmela	Cat. A2	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
13	Alaimo	Gaspare	Cat. A1	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
14	Varisano	Salvatore	Cat. A1	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
15	Zambuto	Nicolò	Cat. A1	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
16	Fanara	Salvatore	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
17	Russotto	Libertino	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
18	Vaccaro	Domenico	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
19	Varisano	Gerlando	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
20	Venzaprone	Mario	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
21	Zambito	Edoardo	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
22	D'Anna	Antonio	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
23	Melmini	Giuseppe	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
24	Milioto	Carmelo	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
25	Taiella	Maria	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
26	Pullara	Vincenza	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
27	Gallà	Carmela	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
28	Sciùmè	Calogera	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie
29	Alba	Rita	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierato, pulizie



Posizione Organizzativa n. 1 - Area Amministrativa e Servizi al Cittadino

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AGLI UFFICI E SERVIZI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

N.	Dipendente		Cat.	tipo contratto	Denominazione Servizio/Ufficio di assegnazione
	Cognome	Nome			
30	Bosco	Rosalia	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierto, pulizie
31	Fallea	Rosa	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 2 - Servizi generali, ausiliari, Centralino, uscierto, pulizie
32	Calacione	Giacomo	Cat. B5	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 3 - Messi Notificatori e Albo Pretorio
33	Sciumè	Calogero	Cat. B5	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 3 - Messi Notificatori e Albo Pretorio
34	Sutera Sardo	Rosario	Cat. B1	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 3 - Messi Notificatori e Albo Pretorio
35	Scorsone	Angela	Cat. C1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 3 - Messi Notificatori e Albo Pretorio
36	Russello	Gaetano	Cat. B1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 3 - Messi Notificatori e Albo Pretorio
37	Virone	Carmela	diploma	A.S.U.	S.1-Ufficio n. 3 - Messi Notificatori e Albo Pretorio
38	Licata	Carmela	Cat. C5	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 4 - Protocollo
39	Lattuca	Raimondo	Cat. B5	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 4 - Protocollo
40	Rizzo	Anna	Cat. B6	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 4 - Protocollo
41	Sgarito	Giuseppe	Cat. B6	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 4 - Protocollo
42	Lattuca	Maria	Cat. C1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 4 - Protocollo
43	Vetro	Rosetta	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 4 - Protocollo
44	Lo Giudice	Maria Antonietta	diploma	A.S.U.	S.1-Ufficio n. 4 - Protocollo
45	Contino	Maria	Cat. B1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 4 - Protocollo
46	Pullara	Caterina	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 4 - Protocollo
47	Iacono	Santina	Cat. A1	tempo indet.	S.1-Ufficio n. 5 - Rilevazione Presenze e LSU
48	Vetro	Matteo	Cat. C1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 5 - Rilevazione Presenze e LSU
49	Castronovo	Anna	Cat. B1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 5 - Rilevazione Presenze e LSU
50	Spiteri	Benedetta	Cat. B1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 5 - Rilevazione Presenze e LSU
51	Castronovo	Giuseppa	Cat. B1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 5 - Rilevazione Presenze e LSU
52	Alba	Melissenda	diploma	A.S.U.	S.1-Ufficio n. 5 - Rilevazione Presenze e LSU
53	Di Caro	Giuseppina	lic.media	A.S.U.	S.1-Ufficio n. 5 - Rilevazione Presenze e LSU
54	Schembri	Dina	diploma	A.S.U.	S.1-Ufficio n. 5 - Rilevazione Presenze e LSU
55	Corio	Grazia	Cat. A1	tempo det.	S.1-Ufficio n. 5 - Rilevazione Presenze e LSU
56	Moscato	Maria	lic.media	A.S.U.	S.1-Ufficio n. 5 - Rilevazione Presenze e LSU
57	Provenzano	Giacinto	Cat. B7	tempo indet.	SERVIZIO N. 2 - Affari Legali, Contratti e Procedimenti Disciplinari
58	Provenzano	Giacinto	Cat. B7	tempo indet.	S.2-Ufficio n. 1 - Contenzioso Giudiziale

Posizione Organizzativa n. 1 - Area Amministrativa e Servizi al Cittadino

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AGLI UFFICI E SERVIZI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

N.	Dipendente		Cat.	tipo contratto	Denominazione Servizio/Ufficio di assegnazione
	Cognome	Nome			
59	Rubino	Vincenza	Cat. B7	tempo indet.	S.2-Ufficio n. 1 - Contenzioso Giudiziale
60	Rinaldo	Paola	Cat. C1	tempo det.	S.2-Ufficio n. 1 - Contenzioso Giudiziale
61	Alba	Carmela	Cat. A1	tempo det.	S.2-Ufficio n. 1 - Contenzioso Giudiziale
62	Provenzano	Giacinto	Cat. B7	tempo indet.	S.2-Ufficio n. 2 - Contenzioso Extragiudiziale
63	Rubino	Vincenza	Cat. B7	tempo indet.	S.2-Ufficio n. 2 - Contenzioso Extragiudiziale
64	Rinaldo	Paola	Cat. C1	tempo det.	S.2-Ufficio n. 2 - Contenzioso Extragiudiziale
65	Provenzano	Giacinto	Cat. B7	tempo indet.	S.2-Ufficio n. 3 - Contratti pubblici
66	Vaccaro	Valeria	Cat. C5	tempo indet.	SERVIZIO N.3 - SERVIZI DEMOGRAFICI
67	Bennardo	Maria	Cat. C5	tempo indet.	S.3-Ufficio n. 1 - Anagrafe (AIRE)
68	Alaimo	Antonio	Cat. B6	tempo indet.	S.3-Ufficio n. 1 - Anagrafe
69	Tabone	Giovanna	Cat. C1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 1 - Anagrafe (AIRE)
70	Fallea	Gisella	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 1 - Anagrafe
71	Morrealese	Giuseppe	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 1 - Anagrafe
72	Sicilia	Maria Carmela	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 1 - Anagrafe
73	Trupia	Concettina	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 1 - Anagrafe
74	Cavaleri	Rosaria	diploma	A.S.U.	S.3-Ufficio n. 1 - Anagrafe
75	Sgarto	Maria	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 1 - Anagrafe
76	Pitruzzella	Maria	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 1 - Anagrafe
77	Nobile	Salvatore	diploma	A.S.U.	S.3-Ufficio n. 1 - Anagrafe
78	Rizzo	Francesca	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 1 - Anagrafe
79	Moscato	Antonietta	Cat. C5	tempo indet.	S.3-Ufficio n. 2 - Carte d'identità
80	Bruccoleri	Annamaria	Cat. B6	tempo indet.	S.3-Ufficio n. 2 - Carte d'identità
81	Moscato	Giuseppina	Cat. C1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 2 - Carte d'identità
82	Nona	Rosetta	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 2 - Carte d'identità
83	Vaccaro	Valeria	Cat. C5	tempo indet.	S.3-Ufficio n. 3 - Elettorale
84	Argento	Giovanna	Cat. B6	tempo indet.	S.3-Ufficio n. 3 - Elettorale
85	Carlino	Giuseppe	Cat. B6	tempo indet.	S.3-Ufficio n. 3 - Elettorale
86	Lombardo	Giovanna	Cat. C1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 3 - Elettorale
87	Distefano	Mariagrazia	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 3 - Elettorale

Posizione Organizzativa n. 1 - Area Amministrativa e Servizi al Cittadino

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AGLI UFFICI E SERVIZI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

N.	Dipendente		Cat.	tipo contratto	Denominazione Servizio/Ufficio di assegnazione
	Cognome	Nome			
88	Cordaro	Maria	Cat. C5	tempo indet.	S.3-Ufficio n. 4 - Stato Civile
89	Rinaldo	Francesca	Cat. C4	tempo indet.	S.3-Ufficio n. 4 - Stato Civile
90	Cucchiara	Calogera	Cat. C1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 4 - Stato Civile
91	Bellavia	Filippa	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 4 - Stato Civile
92	Bellavia	Maria Anna	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 4 - Stato Civile
93	Collura	Angela	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 4 - Stato Civile
94	Pisano	Teresa	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 4 - Stato Civile
95	Zambuto	Francesca	Cat. A1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 4 - Stato Civile
96	Montaperto	Giuseppina	diploma	A.S.U.	S.3-Ufficio n. 4 - Stato Civile
97	Calabrese	Maria Cristina	Cat. C1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 4 - Stato Civile
98	Contino	Salvatore	Cat. B1	tempo indet.	S.3-Ufficio n. 5 - Autentiche
99	Gairraffo	Rosa	Cat. C1	tempo det.	S.3-Ufficio n. 5 - Autentiche
100	Carmillieri	Gerlanda	lic.media	A.S.U.	S.3-Ufficio n. 5 - Autentiche
101	Spina	Marianna	Cat. C5	tempo indet.	S.3-Ufficio Leva
102	Terranova	Caterina	Cat. C1	tempo det.	S.3-Ufficio Leva
103	Giudice	Carmela	lic.media	A.S.U.	S.3-Ufficio Leva
104	Sorce	Giacomo	Cat. D6	tempo indet.	SERVIZIO N. 4 - SERVIZI TURISTICIE BENI CULTURALI
105	Sanfilippo	Agatina	Cat. B1	tempo indet.	S.4-Ufficio n. 1 - Promozione e valorizzazione dei beni culturali, monumentali e artistici
106	Vaccaro	Agatina	lic.media	A.S.U.	S.4-Ufficio n. 1 - Promozione e valorizzazione dei beni culturali, monumentali e artistici
107	Mazza	Giuseppe	Cat. A1	tempo det.	S.4-Ufficio n. 2 - Gestione Castello Chiaramonte
108	Alongi	Giovanni	Cat. A1	tempo det.	S.4-Ufficio n. 2 - Gestione Castello Chiaramonte
109	Fiorenza	Matteo	Cat. A1	tempo det.	S.4-Ufficio n. 2 - Gestione Castello Chiaramonte
110	Bosco	Gesua	diploma	A.S.U.	S.4-Ufficio n. 2 - Gestione Castello Chiaramonte
111	Campione	Giuseppina	diploma	A.S.U.	S.4-Ufficio n. 2 - Gestione Castello Chiaramonte
112	Cusumano	Paolo	diploma	A.S.U.	S.4-Ufficio n. 2 - Gestione Castello Chiaramonte
113	Morreale	Ignazio	diploma	A.S.U.	S.4-Ufficio n. 2 - Gestione Castello Chiaramonte
114	Caramazza	Ornella	lic.media	A.S.U.	S.4-Ufficio n. 2 - Gestione Castello Chiaramonte
115	Nicotra	Rosario	lic.media	A.S.U.	S.4-Ufficio n. 2 - Gestione Castello Chiaramonte
116	Nobile	Ivana	lic.media	A.S.U.	S.4-Ufficio n. 2 - Gestione Castello Chiaramonte

Posizione Organizzativa n. 1 - Area Amministrativa e Servizi al Cittadino

Allegato 1

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AGLI UFFICI E SERVIZI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

N.	Dipendente		Cat.	tipo contratto	Denominazione Servizio/Ufficio di assegnazione
	Cognome	Nome			
117	Paino	Giovanni	lic.media	A.S.U.	S.4-Ufficio n. 2 - Gestione Castello Chiaramonte
118	Principato	Antonietta	lic.media	A.S.U.	S.4-Ufficio n. 2 - Gestione Castello Chiaramonte
119	Cavaleri	Giuseppa	Cat. C1	tempo det.	S.4-Ufficio n. 3 - Promozione turistica, Spettacoli e Manifestazioni
120	Argento	Carmela	Cat. A1	tempo det.	S.4-Ufficio n. 3 - Promozione turistica, Spettacoli e Manifestazioni
121	Crapanzano	Giovanna	Cat. A1	tempo det.	S.4-Ufficio n. 3 - Promozione turistica, Spettacoli e Manifestazioni
122	Infurna	Paolina	Cat. A1	tempo det.	S.4-Ufficio n. 3 - Promozione turistica, Spettacoli e Manifestazioni
123	Pistella	Franco	Cat. B5	tempo indet.	S.4-Ufficio n. 4 - Biblioteca, Archivio storico
124	Maddi	Vincenza	Cat. C1	tempo det.	S.4-Ufficio n. 4 - Biblioteca, Archivio storico
125	Palumbo	Antonia	Cat. C1	tempo det.	S.4-Ufficio n. 4 - Biblioteca, Archivio storico
126	Zambito Marsala	Josephine	Cat. C1	tempo det.	S.4-Ufficio n. 4 - Biblioteca, Archivio storico
127	Piazza	Giuseppina	Cat. A1	tempo det.	S.4-Ufficio n. 4 - Biblioteca, Archivio storico
128	Morreale	Angela	Cat. A1	tempo det.	S.4-Ufficio n. 4 - Biblioteca, Archivio storico
129	Sciùmè	Margherita	diploma	A.S.U.	S.4-Ufficio n. 4 - Biblioteca, Archivio storico
130	Bellomo	Antonella	lic.media	A.S.U.	S.4-Ufficio n. 4 - Biblioteca, Archivio storico

Per il personale degli uffici di Staff si conferma l'assegnazione dello stesso disposto con la deliberazione di G.C. n. 59/28.06.2019

