



**COMUNE DI FAVARA**  
**(Provincia di Agrigento)**  
Tel. 0922 448111- fax: 0922 31664  
www.comune.favara.ag.it  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE  n.  data

DETERMINAZIONE  n.  data

**OGGETTO:**

**CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO  
2018 PARIFICAZIONE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Che con determinazione del Sindaco n. 01 in data 02/01/2018, alla sottoscritta, è stata prorogata la nomina di responsabile dell' Area Finanziaria;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
PUCCIO CALOGERO	GESTIONE ECONOMALE	AGENTE CONTABILE UFFICIO ECONOMATO

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2018 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000:

- a) provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- b) lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari;
- d) documentazione giustificativa della gestione;
- e) verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche ed i scarichi amministrativi;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

#### DETERMINA

1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2018, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
PUCCIO CALOGERO	GESTIONE ECONOMALE	AGENTE CONTABILE UFFICIO ECONOMATO

2) Di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;

3) Di approvare il rendiconto mod.21 diritti di entrata: di segreteria, diritti carte di identità;  
Riscossioni €. 12.923,48;  
Versamenti €. 12.923,48;

4) Di approvare il mod.21 Park card sosta a pagamento da €.0,30 – 10%;  
Riscossioni €. 162,00;  
Versamenti €. 162,00;

5) Di approvare il mod.21 Park card sosta a pagamento da €.0,50 – 10%;  
Riscossioni €. 3.915,00;  
Versamenti €. 3.915,00;

6) Di approvare il mod.21 Tagliandi ingresso castello Chiaramonte da €.2,00;  
Riscossioni €. 4.150,00;  
Versamenti €. 4.150,00;

7) Di approvare il mod.21 Tagliandi ingresso castello Chiaramonte da €.5,00;  
Riscossioni €. 0,00  
Versamenti €. 0,00

8) Di approvare il mod.21 conto di gestione materiali di facile consumo;

9) Di approvare il mod.21 conto di gestione diritti di entrata , blocchetti buoni pasto refezione scolastica, Park card sosta a pagamento e tagliandi ingresso castello Chiaramonte giacenti alla data del 31/12/2018;

10) Di approvare il mod.23 gestione economale anticipazione ordinaria;  
Anticipazione ordinaria pari ad €.10.000,00 per trimestre, pagamenti eseguiti €.13.796,66 rimborsi pagamenti eseguiti €.13.796,66, anticipazione pari ad €. 10.000,00 versata con reversale n. 4541 emessa in data 21/12/2018 quietanza n.5516;

11) Di approvare il mod.23 gestione economale anticipazione straordinaria;  
Anticipazione straordinaria ( Elezione della Camera dei Deputati e del Senato della repubblica del 04 marzo 2018). Anticipazione all'economista pari ad €.5.000,00, pagamenti eseguiti €.729,96 rimborso pagamenti eseguiti €.729,96, anticipazione pari ad €.5000,00 versata con reversale n. 1617 emessa in data 14/06/2018 quietanza n.2464;

12) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

13) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

14) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

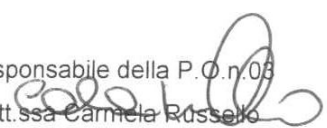
15) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

16) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*);

17) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Economo comunale Responsabile Calogero Puccio;

18) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33;

19) di trasmettere il presente provvedimento:  
All'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile della P. O. n. 08  
  
Dott.ssa Carmela Russo

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

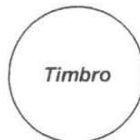
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 06/02/2019



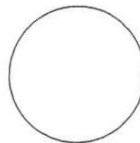
Il Responsabile del servizio finanziario

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 07 FEB 2019 al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio