



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 77

data 03-02-2019

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

n. 38

data 01/02/2019

OGGETTO	<i>Liquidazione lavoro straordinario - Personale assistenza agli organi istituzionali, al personale del servizio uscieri, al personale stato civile dell'ente. Periodo Agosto - Dicembre 2018.</i>
----------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno uno del mese di Febbraio nel proprio ufficio, il sottoscritto dott. Giuseppe Calabrese titolare della P. O. n. 1 - Area Amministrativa e Servizio al cittadino - di questo comune, legittimato per legge,

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione del Sindaco n.02 del 04/04/2018, con la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile della P.O. n.1 "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino" al dipendente Dott. Giuseppe Calabrese al quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art.109 del D.Lgs. 18 agosto 200, n.267 e s.m.i.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

- b) il comma 16, in base al quale *"In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2"*;

Premesso che :

la Giunta comunale n. 10 del 09/02/2018 avente ad oggetto "Costituzione Fondo lavoro straordinario 2018";

il Segretario Generale con determinazione n. 1/2018 del 19/02/2018, ha provveduto alla ripartizione delle somme di che trattasi tra i responsabili della Aree assegnando alla P. O. n. 1 – Area Amministrativa e Servizio al Cittadino - , per l'anno 2018 la somma di € 13.247,00;

Considerato che al fine di garantire il regolare svolgimento degli adempimenti a cui sono demandati gli Organi Istituzionali dell'Ente, gli uffici di stato civile e di portierato, si ritiene opportuno autorizzare prestazioni di lavoro straordinario;

Tali attività richiedono normalmente, da parte del personale addetto, un impegno lavorativo notevolmente eccedente l'ordinario orario di lavoro;

Considerato che i dipendenti di seguito indicati ognuno rispettivamente per l'incarico ad esso assegnato, svolgeranno per l'anno 2018 il loro impegno lavorativo in orario straordinario;

Considerato che risulta essere rispettata la percentuale dei dipendenti addetti all'assistenza agli organi di Comune nella misura del 2% a norma dell'art. 38 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, successivo a quello del 01/04/2005;

Con determinazione n. 216 del 29/03/2018 è stato stabilito di autorizzare e di impegnare le risorse necessario per l'intero anno 2018 al fine di far fronte allo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti impegnati nello svolgimento delle attività inerenti assistenza agli organi istituzionale e quello inerente lo Stato Civile nei giorni non lavorativi e festivi;

Rilevato che il Dipendente Amoroso Domenico, in servizio presso lo Staff di Presidenza del Consiglio, con disposizione di servizio n. 43 del 26/09/2018 è stato trasferito in un'altra Posizione Organizzativa e di conseguenza - al fine di assicurare il normale svolgimento delle attività inerenti l'assistenza agli organi istituzionali del Comune (Consiglio Comunale) - è stato necessario che l'unica unità lavorativa rimasta, dipendente Morreale Antonino, assolvesse anche ai compiti che avrebbe dovuto svolgere il predetto dipendente Amoroso;

Visti i tabulati delle rilevazione delle presenze di lavoro straordinario svolto nel periodo Agosto - Dicembre 2018, rilasciati dall'Ufficio personale del Comune;

Visto il prospetto di calcolo degli emolumenti relativi al lavoro straordinario prestato dal personale sotto indicato e trasmesso dal Responsabile del Servizio trattamento economico prot. n. 4851 del 30/01/2019 che ad ogni buon conto si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la determinazione n. 696 del 04/09/2018 con la quale è stato autorizzato il personale in argomento a prestare lavoro straordinario;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di liquidare al personale di seguito indicato e per le ore accanto a ciascuno indicate, la somma complessiva di € 3.891,02 di cui € 949,96 per oneri a carico dell'Ente, come da prospetto di calcolo allegato alla presente;

Morreale Antonino	Assistenza Organi Istituzionali	ore	181,00	€ 2.302,32
Presti Carmela	Servizio di usciere	ore	09,00	€ 103,59
Rinaldo Francesca	Ufficio stato civile	ore	09,00	€ 132,30
Zambuto Nicolò	Servizio di usciere	ore	35,00	€ 402,85
TOTALE				€ 2.941,06
Oltre oneri a carico dell'ente pari ad				€ 949,96
TOTALE				€ 3.891,02

Di approvare l'allegato prospetto nominativo contabile redatto dal competente ufficio per l'importo complessivo di € 3.891,02;

Di dare atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2018 in corso di formazione cap.9215/1 impegno 364 missione _____ programma _____ titolo _____;

Di demandare alla P. O. n. 1 l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento; di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente per la necessaria opportuna conoscenza.

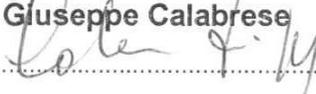
Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Data

Il Responsabile della P. O. n. 1
Dott. Giuseppe Calabrese



RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data 04/02/2018 L'addetto al servizio finanziario



MANDATI EMESSI

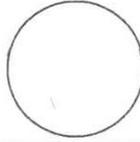
Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

N. _____ **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal _____ al _____

Data, _____



Il Responsabile del servizio
