



REGIONE SICILIA



## COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)  
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Reg. Gen. n. 691

data 04-06-2019

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 80

data 03/06/2019

OGGETTO: **DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2019/2022. (CIG 7928029080).**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La sottoscritta **Dott.ssa Russello Carmela** – titolare della P.O. 2 – Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente, legittimato per legge, attestando di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, nemmeno potenziale propone, ai sensi e per gli effetti dell'art.6 della l.r. n.10/1991, l'adozione del provvedimento deliberativo di cui in oggetto, per le seguenti motivazioni:

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione consiliare n. 82 del 12/12/2016, dichiarata d'immediata esecutività è stata approvata la convenzione per lo svolgimento servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 210 del D.lgs.18/08/2000, n. 267, per 2017/2019 e con la quale sono stati demandati alla sottoscritta, nella qualità di titolare della P.O. n. 2 – Responsabile del Servizio Finanziario, gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;
  - con Determinazione Dirigenziale n. 66 del 31/01/2017, si è stabilito di indire, ai sensi dell'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016, la procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2017/2019 e ad affidare alla C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) Del Libero Consorzio Comunale di Agrigento lo svolgimento della relativa gara;
  - con deliberazione di Giunta Municipale n. 156 del 06/12/2016, per effetto della disponibilità manifestata dall'attuale tesoriere comunale **Monte dei Paschi di Siena S.p.A** a concederla, si è proceduto ad approvare la proroga tecnica del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2017 fino al 30/06/2017;
  - con nota prot. 10895 del 15/05/2017, pervenuta in pari data alla PEC del Comune, il Responsabile della CUC, comunicava che entro i termini fissati per la presentazione delle offerte, ore 12:00 del 27/03/2017, non era pervenuta nessuna richiesta di partecipazione, considerando pertanto deserta la gara;
- PRESO ATTO CHE** con deliberazione di G.M. n. 51 del 19/06/2017, è stata deliberata all'attuale tesoriere comunale Monte Dei Paschi di Siena SPA un'ulteriore proroga tecnica del servizio, per la

durata di mesi sei nelle more di perfezionare la procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale;

**CONSIDERATO CHE:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 68 del 22/06/2017, si è stabilito di riproporre, tramite la Centrale Unica di committenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, una nuova gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1° gennaio 2018 o comunque dalla data di effettiva aggiudicazione, al 31 dicembre 2020, secondo modalità criteri e principi contenuti nel D.lgs. n. 50/2016 e nello schema di convenzione approvato con C.C. n. 82 del 12/12/2016;
- con pec prot. 30765 del 12/07/2017 è stato trasmesso al Libero Consorzio comunale la richiesta di espletare la gara con tutta la documentazione necessaria per la pubblicazione secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tutte le pubblicazioni effettuate dalla C.U.C. sono state comunicate a questo Ente con Pec Prot. n. 15785 del 14/07/2017;

**PRESO ATTO CHE con nota prot. 18516 del 30/08/2017**, pervenuta in pari data alla PEC del Comune, il Responsabile della CUC, comunicava che entro i termini fissati per la presentazione delle offerte, ore 12:00 del 28/08/2017, non era pervenuta nessuna richiesta di partecipazione, considerando pertanto deserta la gara;

**VISTA** la determina a contrarre con la procedura negoziata per il Servizio Tesoreria Comunale, il periodo dalla stipula della convenzione e sino alla data del 31/12/2020, n. 137 del 28/12/2017, Reg. Gen. n. 853 del 28/12/2017 e sua successiva rettifica con determinazione n. 50 del 23/05/2018;

**CONSIDERATO CHE:**

- in esecuzione della stessa determinazione n. 137 del 28/12/2017, sopra richiamata e sua successiva rettifica con determinazione n. 50 del 23/05/2018, la Stazione Appaltante ha proceduto all'espletamento dell'appalto indicato in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Le offerte degli istituti dovevano pervenire entro le ore 12:00 del giorno 15/06/2018;
- con nota pec n. 16968 del 18/06/2018 la Stazione Appaltante ha comunicato al Comune di Favara che la gara è andata deserta in quanto entro il termine di scadenza non è pervenuta alcuna offerta;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 49 del 18/06/2018, con la quale è stata deliberata all'attuale tesoriere comunale Monte Dei Paschi di Siena SPA un'ulteriore proroga tecnica del servizio, per la durata di mesi sei nelle more di perfezionare la procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale;

**CONSIDERATO CHE** la Monte dei Paschi di Siena s.p.a. sia per le vie brevi che formalmente ha dichiarato di non essere interessata ad avvalersi della facoltà dell'affidamento diretto del servizio di tesoreria comunale;

**RITENUTO** che le condizioni proposte nel bando di gara e nello schema della convenzione soggetta ad approvazione del consiglio comunale ex art. 210 del Tuel non sono state considerate economicamente vantaggiose dai potenziali interessati tanto da avere disertato la gara in questione.

**OSSERVATO** che il problema del mancato rinnovo del servizio di tesoreria si presenta strutturale per le seguenti ragioni giuridiche, economiche e logiche:

*La Tesoreria dello Stato, affidata alla Banca d'Italia, provvede agli incassi e ai pagamenti relativi alla gestione del Bilancio dello Stato e, con l'introduzione della tesoreria unica, svolge anche le funzioni di banchiere degli enti locali tenuti a depositare le loro disponibilità sui relativi conti privando il sistema bancario privato, cui vengono affidati i servizi di tesoreria comunale, della relativa liquidità a vantaggio delle casse statali. Questo è il motivo principale per cui le banche, che tradizionalmente offrivano gratuitamente agli enti locali la gestione del servizio tesoreria, oggi disertano le gare che non prevedono un adeguato compenso per il servizio prestato.*

*La crisi della finanza pubblica italiana e regionale in particolare rende "i ricorsi alle anticipazioni di tesoreria sempre più frequenti e cospicui, con il fisiologico aumento dei casi di mancato rimborso a fine esercizio e con evidenti rischi di rientro per gli istituti concedenti, i quali, in caso di default del concessionario, non godono di posizioni privilegiate di recupero delle somme erogate" (Le gare per i servizi di tesoreria vanno deserte, tratto da <http://www.bilancioecontabilita.it>, rivista on line); Maggioli Editore, 01/03/2013).*

*L'obbligo di trasparenza e di pubblicazione degli atti rende agevole la verifica di quanto appena esposto essendo facilmente accertabile la diserzione delle gare di tesoreria su tutto il territorio nazionale.*

**CONSIDERATO CHE:**

- la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale è andata più volte deserta;
- in esecuzione alla deliberazione della G.C. n. 117 in data 17/12/2018, il suddetto contratto è stato prorogato ancora sino alla data del 30/06/2019;

**OSSERVATO** che il bando, presenta clausole che prevedono la "gratuità dei servizi" (Servizi d'incasso, gratuità del conto corrente economale, ecc.) e, pertanto, il bando/schema di convenzione potrebbe ritenersi gravoso ed inapetibile, tanto da ritenere ragionevole modificarlo e riproporlo ex novo con altro schema di convenzione di modo che gli operatori economici si sentano liberi di offrire le proprie condizioni secondo logiche concorrenziali;

**DATO ATTO** che si è reso necessario proporre al Consiglio Comunale di approvare, ai sensi dell'art. 210 del d.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 97 del Regolamento comunale di contabilità, una nuova convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo 2019/2021;

**VISTA** la necessità della deliberazione del Consiglio comunale di approvazione dello schema di convenzione la quale non necessariamente deve precedere il bando di gara ma operare in concomitanza dello svolgimento dello stesso, soprattutto a causa del regime di proroga dell'attuale Tesoriere;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta da espletarsi ai sensi dell'articolo 60 del d.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** altresì l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**TENUTO CONTO CHE:**

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2019/2022, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema di convenzione soggetto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale specificando che seppure la stessa non sia stata ancora approvata, l'oggetto del contratto non può essere ritenuto indeterminato e/o indeterminabile in quanto, in caso di variazioni sostanziali allo schema qui predisposto ed allegato, sarà cura del responsabile del procedimento informare tempestivamente il pubblico, nel rispetto della correttezza e buona fede nella fase precontrattuale, attraverso la pubblicazione delle eventuali variazioni significative apportate in sede di deliberazione allo schema qui allegato (l'oggetto, inoltre, può essere

desunto dal precedente contratto anch'esso qui allegato e che si tratta di attività regolate dalla legge con spazio marginale per l'autonomia negoziale delle parti in quanto l'oggetto è quello specificato in via normativa dall'art. 209 del Dlgs 267/2000, "Oggetto del servizio di tesoreria";

- c) la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 97 del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel relativo disciplinare e in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**STABILITO**, ai sensi dell'art. 35 del d.Lgs. n. 50/2016, in €. 75.000,00 il valore del contratto per il periodo 2019/2022;

**VISTO** l'articolo 60 del d.Lgs. n. 50/2016 e in particolare:

- il comma 1, il quale fissa in 35 giorni il termine minimo per la presentazione delle offerte;
- il comma 3, il quale prevede che "Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini stabiliti dal comma 1 non possono essere rispettati";

**CONSTATATA** l'urgenza di provvedere, stante la scadenza alla data del 30/06/2019 del periodo di proroga all'attuale Tesoriere Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.;

**VISTI:**

- a) il bando di gara;
- b) il disciplinare di gara e i relativi allegati;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) e B) quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento del servizio di tesoreria comporta una spesa annua a carico del bilancio di €. 25.000,00 (oltre IVA), le cui risorse, disponibili al Cap. 8216 denominato "Compenso di tesoreria comunale" (Miss. 01, Progr. 03, PdC U.1.03.02.17.002) del bilancio di previsione finanziario, vengono prenotate con il presente atto ai sensi dell'art. 183, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** necessario indicare il **CIG della presente gara: 7928029080**;

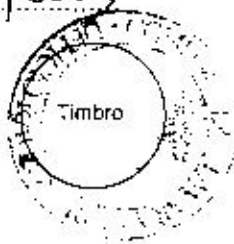
**RITENUTA** la necessità di procedere entro i tempi della proroga tecnica concessa, all'affidamento del nuovo servizio di tesoreria, mediante la riproposizione della gara in oggetto;

#### **DETERMINA**

- 1) **DI INDIRE**, tramite la **Centrale Unica di Committenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento** la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale dalla data di effettiva aggiudicazione, al 30 GIUGNO 2022, secondo modalità, criteri e principi contenuti nel D.lgs. n. 50/2016 e nello schema di convenzione allegato alla presente;
- 2) **DI STABILIRE** che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 sulla base dei criteri stabiliti nel bando;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua, riservandosi comunque il diritto di non procedere all'aggiudicazione;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla C.U.C. (Centrale Unica di Committenza);

- 5) **DI APPROVARE** il bando di gara, il disciplinare di gara e tutti i documenti allegati che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) e B) quale parte integrante e sostanziale;
- 6) **DI DARE ATTO CHE** per la spesa necessaria per la pubblicazione del bando di gara da corrispondere al "Libero Consorzio Comunale" di Agrigento per l'esecuzione degli adempimenti di sua competenza e per le altre competenze si provvederà con successivo atto previa quantificazione dei costi da parte del precitato organo competente ed ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 259 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 7) **DI RENDERE NOTO** che, ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della presente concessione è stato individuato nella Sig.ra Lauricella Antonia, in possesso di adeguata qualificazione professionale in rapporto all'affidamento;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

FAVARA il 03/06/2018



Il Dirigente  
Affari Finanziari e Bilancio  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Lauricella Antonia

100

100

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 03/06/2018

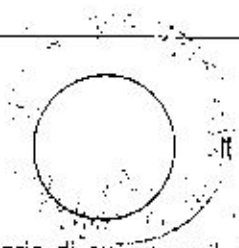
Il Dirigente  
Il Responsabile del servizio finanziario  
*[Firma]*

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
1883/2018	03/06/2018	20.500,00	82/16	2018

Data 03/06/2018



Il Dirigente  
Il Responsabile del servizio finanziario  
*[Firma]*

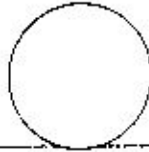
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... 2010 ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**  
Per conto del Comune di  
**FAVARA (AG)**

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA,**  
**DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE –**  
**PERIODO DATA STIPULA CONVENZIONE E FINO AL 30/06/2022 (CIG 7928029080)**

**INDICE**

- Art. 1 –** OGGETTO DEL CONTRATTO  
**Art. 2 –** DURATA DEL CONTRATTO  
**Art. 3 –** VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO  
**Art. 4 –** SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE  
**Art. 5 –** REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA  
**Art. 6 –** RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI  
**Art. 7 –** AVVALIMENTO  
**Art. 8 –** CRITERI DI AGGIUDICAZIONE  
**Art. 9 –** MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE  
**Art. 10 –** GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA  
**Art. 11 –** COMMISSIONE GIUDICATRICE  
**Art. 12 –** MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA  
**Art. 13 –** SOCCORSO ISTRUTTORIO  
**Art. 14 –** DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI  
**Art. 15 –** PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO  
**Art. 16 –** AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI  
**Art. 17 –** STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO  
**Art. 18 –** INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003  
**Art. 19 –** ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA  
**Art. 20 –** RICORSO  
**Art. 21 –** NORME APPLICABILI

Allegati:

- a) *fac-simile* domanda di partecipazione;  
b-1) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa;  
b-2) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa cessati;  
c) *fac-simile* dichiarazione di avvalimento (impresa ausiliaria);  
d) *fac-simile* offerta economica

**ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.**

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. .... in data .....

Consiglio comunale n. ...., in data .....

#### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO.**

Il contratto ha una durata di anni 3 a decorrere dalla **data stipula convenzione e fino al 30/06/2022**, rinnovabile alla scadenza per un uguale periodo, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

#### **ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO.**

Il contratto ha un valore complessivo *stimato* di € 75.000,00.

Il servizio è remunerato con un canone annuo, previsto dalla convenzione e posto a base di gara, pari ad € 25.000,00 annui fissi, oltre a IVA di legge.

#### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.**

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
  - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
  - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;
- in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5

#### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

**a)** Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

**b)** Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

**c)** Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

**d)** Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

**e)** Avere in concessione un Servizio di tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 1 (uno) ente locale territoriale;

**f)** Avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro una distanza massima di 25 km dalla sede del Comune Piazza Cavour - Favara;

**g)** Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara

#### **ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI.**

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:

- a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
- c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 7 – AVVALIMENTO.**

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla concessione sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello allegato C – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta economica .....	punti 60
Offerta tecnica .....	punti 40
TOTALE.....	punti 100

2. L'offerta tecnica, redatta in carta libera e in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio, che non potrà superare le 10 pagine formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) scritte in fronte/retro. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
1	<b>Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria:</b> a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; b) Curriculum professionale ed esperienza maturata	5 5
2	<b>Modalità organizzative del servizio:</b> a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); b) assistenza tecnico-informativa e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	5 10 10
3	<b>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente</b> (es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, ecc.) <sup>1</sup>	5

4. L'offerta economica dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo
1	<b>Tasso di interesse attivo lordo applicato:</b> a) sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune b) sulle operazioni di reimpiego della liquidità fuori tesoreria unica a breve termine tramite pronti contro termine	10 10
2	<b>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</b>	10
3	<b>Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara)</b>	10
4	<b>Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria</b>	5
5	<b>Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni)</b> a) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere b) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere	5 5
6	<b>Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente</b>	5

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

#### ART. 9 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

- Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO DATA STIPULA CONVENZIONE E FINO AL 30/06/2022"**.
- La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:
  - plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
  - plico n. 2 – "OFFERTA TECNICA - ECONOMICA";
- Il plico n. 1 denominato **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere:
  - domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5. In relazione al requisito previsto dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda

- dichiarare per conto di terzi, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati, utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare sotto la lettera B-1 e B-2;
- b) **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello allegato C) (unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione);
- c) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- d) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
- e) **garanzia provvisoria** costituita secondo quanto disposto dall'articolo 10;
4. Il plico n. 2 "**OFFERTA TECNICA - ECONOMICA**" deve essere redatto su carta bollata e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 8. L'offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile D), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti. predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nella **scheda tecnica** allegata al presente disciplinare sotto la lettera E.
- Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione, **pena l'esclusione** dalla gara, deve **pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno.....**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso il Libero Consorzio Comunale Ex Provincia Regionale di Agrigento. Gruppo Gare, Via Acrone, 27 - 92100 - Agrigento. Si precisa che il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'Impresa e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente dicitura: "Offerta per la gara del giorno .....ore 12:00, relativa al **SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. Comune di Favara**". Il plico dovrà essere indirizzato al Libero Consorzio Comunale di Agrigento Ex Provincia Regionale di Agrigento, Gruppo Gare, Via Acrone, 27 - 92100 Agrigento.
5. **Apertura offerte:** la prima seduta pubblica nella Sala del Gruppo Gare della Stazione Appaltante sopra specificato nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti dopo la nomina della Commissione Aggiudicatrice. Le date delle successive operazioni di gara da espletarsi in seduta pubblica saranno tempestivamente comunicate a tutti i concorrenti a mezzo pec/fax/e-mail. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o altro giorno. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

#### **ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA.**

I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (dueper cento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.

L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto

con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

#### **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte sarà affidata alla Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011 e dell'art. 12 del D.P.R.S. 13/2012 che avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

Sarà formata da n. 3 componenti, compreso il Presidente. La commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

#### **ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

1. La procedura negoziata per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso sala gare del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, secondo le modalità di seguito indicate.
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno che sarà comunicato a mezzo PEC a tutti i concorrenti dopo la nomina della Commissione di gara, la stessa procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa, offerta tecnica-economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di:
  - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
  - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
  - e) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica al fine di verificare il contenuto.
3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 14.
4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:
  - a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
  - b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
  - c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
  - d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 14;
  - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.
5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.  
Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara;
6. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

#### **ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 14 - VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**  
**P A R A M E T R I Max Pt.**

- a) Tasso attivo di interesse lordo applicato. **20**
- b) Tasso passivo di interesse applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. **10**
- c) Canone annuo del servizio. **10**
- d) Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc... **5**
- e) Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni). **10**
- f) Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente. **5**
- g) Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria. **10**
- h) Modalità organizzative del servizio. **25**
- i) Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente. **5**

**Totale 100**

Conseguentemente la COMMISSIONE provvederà alla definizione della graduatoria finale e alla proposta di aggiudicazione della gara.

Ai sensi della vigente normativa in materia, il competente ufficio della stazione appaltante procede ad approvare con apposito atto la suddetta proposta di aggiudicazione ed a dichiarare l'aggiudicazione definitiva condizionata alla verifica/accertamento dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario ed al soggetto secondo classificato.

Nel caso che la verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente dalla gara ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I partecipanti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

L'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, ove ne ricorra la necessità l'annullamento e/o la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, essendo l'aggiudicazione provvisoria.

#### **ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO.**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:

- a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

#### **ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.**

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.

Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:

- costituire garanzia fidejussoria pari a € 7.500,00, secondo le modalità indicate all'articolo 29 della convenzione;
- procedere al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 261, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016;
- firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

#### **ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Favara ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Favara ed il responsabile del trattamento è la dott.ssa Russello Carmela.

#### **ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo: [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it) e sul sito del Libero Consorzio [www.provincia.agrigento.it](http://www.provincia.agrigento.it).

Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in Piazza Don Giustino (tel. 0922/448242/812 fax 0922/448334) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ovvero ritirati, previo pagamento delle spese. L'amministrazione non effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Dott.ssa Russello Carmela (tel. 0922/44242 e-mail: [ragioneriafavara@gmail.com](mailto:ragioneriafavara@gmail.com)), e-mail: [carmela.russello@comune.favara.ag.it](mailto:carmela.russello@comune.favara.ag.it) - PEC: [po2@pec.comune.favara.ag.it](mailto:po2@pec.comune.favara.ag.it)

#### **Per chiarimenti inerenti la gara:**

**Dott. Mario Concilio**, Responsabile del Gruppo Contratti del Libero Consorzio di Agrigento, Via Acrone n. 27, Tel. 0922 593707 - Fax 0922593708 - E-mail: [m.concilio@provincia.agrigento.it](mailto:m.concilio@provincia.agrigento.it).

Sul profilo del Committente [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it) sono disponibili e scaricabili il presente Bando di Gara, il Capitolato d'oneri e lo Schema di Convenzione. Fino a 15 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, le Ditte concorrenti potranno richiedere in forma scritta, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. Almeno 6 giorni prima della suddetta scadenza, la Stazione Appaltante fornirà pubblicamente, attraverso il sito [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it) i chiarimenti richiesti, con omessa indicazione in ordine alla impresa richiedente. I suddetti elaborati sono disponibili e scaricabili anche sul sito del Libero Consorzio [www.provincia.agrigento.it](http://www.provincia.agrigento.it)

#### **ART. 20 – RICORSO**

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Palermo, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 21 - NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- ✓ D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- ✓ D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Favara li 03/06/2019

Il Responsabile della P.O.  
Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Russello Carmela



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

**Per conto del  
COMUNE DI FAVARA**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO 2019-2022  
CIG 7928029080.**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI FAVARA
2. **Indirizzo:** Piazza CAVOUR – 92026 - FAVARA (Prov. AG) Tel 0922/448242 – 0922/448812 Fax 0922/448334,
3. **PEC:** comune.favara@pec.it
4. **Punti di contatto RUP:** Sig. Antonia Lauricella
5. **Responsabile della P.O. n. 2 - Dott.ssa Carmela Russello**
6. **Tel.** 0922448242 – 0922448812
7. **mail:** ragioneriafavara@gmail.com - mail: carmela.russello@comune.favara.ag.it
8. **Indirizzo a cui vanno inviate le offerte** Libero Consorzio Comunale di Agrigento, Ex Provincia regionale di Agrigento, Via Acrone, 27 - 92100 – Agrigento

**SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO**

1.  **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).
2. **Luogo di esecuzione:** Comune di Favara
3. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. .... in data ..... Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
4. **Divisioni in lotti:** no
5. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
6. **Valore del contratto:** il valore della concessione, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara e su eventuali interessi passivi per utilizzo dell'anticipazione di tesoreria comunale nonché per costi connessi all'addebito delle spese vive di servizio, è stimato in € 75.000,00, per l'intera durata.  
Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.
7. **Durata del contratto:** anni 3 dal 1° semestre 2019 al 30/06/2022, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

**SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

8. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto.
9. **Finanziamento e pagamento:** finanziamento a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio).

10. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

#### SEZIONE IV: PROCEDURE

11. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.
12. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
13. **Modalità per la richiesta dei documenti:** Le informazioni complementari possono essere richieste a: Comune di Favara (AG) – RUP Sig. Antonella Lauricella – Responsabile Servizio Gestione Finanziaria e Contabile.

Tel. 0922448242 – 0922448812 PEC: [po2@pec.comune.favara.ag.it](mailto:po2@pec.comune.favara.ag.it)

Per chiarimenti inerenti la gara: Dott. Mario Concilio, Responsabile del Gruppo Contratti del Libero Consorzio di Agrigento, Via Acrone n. 27, Tel. 0922 593707 - Fax 0922593708 - E-mail: [m.concilio@provincia.agrigento.it](mailto:m.concilio@provincia.agrigento.it) Sul profilo del Committente [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it) sono disponibili e scaricabili il presente Bando di Gara, il Capitolato d'oneri e lo Schema di Convenzione. Fino a 15 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, le imprese concorrenti potranno richiedere in forma scritta, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. Almeno 6 giorni prima della suddetta scadenza, la Stazione Appaltante fornirà pubblicamente, attraverso il sito [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it) i chiarimenti richiesti, con omessa indicazione in ordine alla impresa richiedente. I suddetti elaborati sono disponibili e scaricabili anche sul sito del Libero Consorzio [www.provincia.agrigento.it](http://www.provincia.agrigento.it)

14. **Modalità, Presentazione e Apertura delle Offerte:**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire entro il termine perentorio delle ore .....del giorno.....**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso il Libero Consorzio Comunale Ex Provincia Regionale di Agrigento, Gruppo Gare, Via Acrone, 27 - 92100 – Agrigento.

Si precisa che il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente dicitura:

"Offerta per la gara del giorno .....ore ..... relativa al **SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. Comune di Favara**".

Il plico dovrà essere indirizzato al Libero Consorzio Comunale di Agrigento Ex Provincia Regionale di Agrigento, Gruppo Gare, Via Acrone, 27 - 92100 Agrigento.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, "**A Documentazione**" e "**B Offerta Tecnico Economica**".

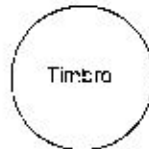
**Apertura offerte:** la prima seduta pubblica nella Sala del Gruppo Gare della Stazione Appaltante sopra specificato nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti dopo la nomina della Commissione Aggiudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011 e dell'art. 12 del D.P.R.S. 13/2012.

Le date delle successive operazioni di gara da espletarsi in seduta pubblica saranno tempestivamente comunicate a tutti i concorrenti a mezzo pec/fax/e-mail.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o altro giorno.

15. **Lingua utilizzata:** italiano.

16. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
17. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
18. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, alla Determinazione a Contrarre del Comune di Favara - Area Servizi Finanziari Reg. di Settore n. 90 del 03/06/2019 nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
19. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinanzi al TAR.
20. **Responsabile unico del procedimento:** Sig.ra Lauricella Antonia. Tel. 0922/448242, E-mail: [ragionerinafavara@gmail.com](mailto:ragionerinafavara@gmail.com)



Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Carmela Russo

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**  
(L.R.15/2015)  
ex Provincia Regionale di Agrigento  
**Per conto del**  
**COMUNE DI FAVARA**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO 2019-2022  
CIG 7928029080.**

---

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI FAVARA
2. **Indirizzo:** Piazza CAVOUR – 92026 - FAVARA (Prov. AG) Tel/ 0922/448242 – 0922/448812  
Fax 0922/448334,
3. **PEC:** comune.favara@pec.it
4. **Punti di contatto RUP:** Sig. Antonia Lauricefa
5. **Responsabile della P.O. n. 2 -** Dott.ssa Carmela Russello
6. **Tel.** 0922448242 – 0922448812
7. **mail:** ragioneriafavara@gmail.com - mail: carmela.russeffo@comune.favara.ag.it
8. **Indirizzo a cui vanno inviate le offerte** Libero Consorzio Comunale di Agrigento, Ex Provincia regionale di Agrigento, Via Acrone, 27 - 92100 – Agrigento

**SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).
2. **Luogo di esecuzione:** Comune di Favara
3. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. .... in data ..... Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
4. **Divisioni in lotti:** no
5. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
6. **Valore del contratto:** il valore della concessione, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara e su eventuali interessi passivi per utilizzo dell'anticipazione di tesoreria comunale nonché per costi connessi all'addebito delle spese vive di servizio, è stimato in € 75.000,00, per l'intera durata.  
Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.
7. **Durata del contratto:** anni 3 dal 1° semestre 2019 al 30/06/2022, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

**SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

8. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto.

9. **Finanziamento e pagamento:** finanziamento a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio).
10. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

#### SEZIONE IV: PROCEDURE

11. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.
12. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
13. **Modalità per la richiesta dei documenti:** Le informazioni complementari possono essere richieste a: Comune di Favara (AG) – RUP Sig. Antonella Lauricella – Responsabile Servizio Gestione Finanziaria e Contabile.

Tel. 0922448242 – 0922448812 PEC: [po2@pec.comune.favara.ag.it](mailto:po2@pec.comune.favara.ag.it)

**Per chiarimenti inerenti la gara:** Dott. Mario Concilio, Responsabile del Gruppo Contratti del Libero Consorzio di Agrigento, Via Acrone n. 27, Tel. 0922 593707 - Fax 0922593708 - E-mail: [m.concilio@provincia.agrigento.it](mailto:m.concilio@provincia.agrigento.it) Sul profilo del Committente [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it), sono disponibili e scaricabili il presente Bando di Gara, il Capitolato d'oneri e lo Schema di Convenzione. Fino a 15 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, le imprese concorrenti potranno richiedere in forma scritta, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. Almeno 6 giorni prima della suddetta scadenza, la Stazione Appaltante fornirà pubblicamente, attraverso il sito [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it) i chiarimenti richiesti, con omessa indicazione in ordine alla impresa richiedente. I suddetti elaborati sono disponibili e scaricabili anche sul sito del Libero Consorzio [www.provincia.agrigento.it](http://www.provincia.agrigento.it)

14. **Modalità, Presentazione e Apertura delle Offerte:**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione, **pena l'esclusione** dalla gara, deve **pervenire entro il termine perentorio delle ore .....del giorno.....**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso il Libero Consorzio Comunale Ex Provincia Regionale di Agrigento, Gruppo Gare, Via Acrone, 27 - 92100 - Agrigento.

Si precisa che il plico deve essere chiuso con ceriaccia sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente dicitura:

"Offerta per la gara del giorno .....ore ..... relativa al **SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, Comune di Favara**".

Il plico dovrà essere indirizzato al Libero Consorzio Comunale di Agrigento Ex Provincia Regionale di Agrigento, Gruppo Gare, Via Acrone, 27 - 92100 Agrigento.

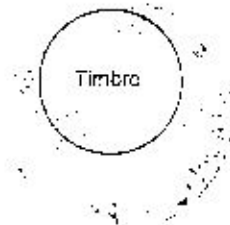
Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceriaccia e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, "**A Documentazione**" e "**B Offerta Tecnico Economica**".

**Apertura offerte:** la prima seduta pubblica nella Sala del Gruppo Gare della Stazione Appaltante sopra specificato nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti dopo la nomina della Commissione Aggiudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011 e dell'art. 12 del D.P.R.S. 13/2012.

Le date delle successive operazioni di gara da espletarsi in seduta pubblica saranno tempestivamente comunicate a tutti i concorrenti a mezzo pec/fax/e-mail.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad a tra ora o altro giorno.

15. **Lingua utilizzata:** italiano.
16. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
17. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
18. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d. Lgs. n. 50/2016, alla Determinazione a Contrarre del Comune di Favara - Area Servizi Finanziari Reg. di Settore n. 90 del 03/06/2019 nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
19. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d. Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinanzi al TAR.
20. **Responsabile unico del procedimento:** Sig.ra Lauricella Antonia, Tel. 0922/448242, E-mail: [ragioneriafavara@gmail.com](mailto:ragioneriafavara@gmail.com)



Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.  Lauricella