



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
www.comune.favara.ag.it

n.

27

data

30.05.2019

Reg. Gen n.

685

data

03.06.2019

OGGETTO

Utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di commercio, Industria ed Artigianato per le funzioni assegnate allo Sportello Unico per le Attività Produttive. **Impegno di spesa**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 6

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Vista la sotto ctesa proposta di determinazione formulata dall'Istruttore responsabile, attestante,

Premesso:

- l'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico delle finanza pubblica;
- per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;
- al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12/12/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il Portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;
- in aderenza a tali normative, lo Sportello Unico per le Attività Produttive è individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D. Lgs. 26/03/2010, n. 59, che recepisce la "Direttiva servizi".

Dato atto che :

- il D.P.R. n. 160 del 07/09/2010, stabilisce che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività e i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati, esclusivamente in modalità telematica, al SUAP del Comune competente per territorio;

Deter. Resp. P.O. 6 n. ___/19 ad Oggetto Utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di commercio, Industria ed Artigianato per le funzioni assegnate allo Sportello Unico per le Attività Produttive. **Impegno di spesa**

- il S.U.A.P. assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità;

- individua nel portale "Impresainungiorno.gov.it" la funzione di raccordo tra le infrastrutture e le reti già operative per lo scambio informativo e l'interazione telematica tra le Amministrazioni e gli Enti interessati, rimettendo al portale il collegamento ed il reindirizzamento ai sistemi informativi già realizzati, garantendo l'interoperabilità tra Amministrazioni;

Considerato che :

- il S.U.A.P., quale unico punto di contatto con l'interessato e con gli altri Enti ed uffici coinvolti in tutte le fasi dei procedimenti inerenti l'attività di impresa, in qualsiasi settore sia essa operante (agricoltura, industria, artigianato, commercio, servizi), deve coordinare le fasi endo-procedimentali di competenza dei vari uffici e Enti esterni nell'ambito di procedimenti unici;

- i contatti tra SUAP, richiedente e altri uffici e P.A. devono quindi essere esclusivamente telematici;

- il servizio permette a imprese e professionisti di generare dinamicamente, compilare e spedire online la documentazione necessaria da inviare al SUAP, e mette a disposizione un database della conoscenza i cui interventi dovranno essere concertati, codificati e certificati, sulla base delle esigenze dell'utente, che potrà, se autenticato, non solo generare la modulistica ad hoc per i propri bisogni, ma anche compilarla online;

- il sistema telematico, intende rispondere a tre esigenze: 1) dare concretezza ai principi di trasparenza e anticorruzione, buon andamento e imparzialità della P.A. 2) dare attuazione e applicazione alle previsioni della "Direttiva servizi", dell'art. 38 del D.L. 112/2008 e del relativo regolamento di attuazione, il D.P.R. 160/2010, del CAD (codice dell'amministrazione digitale) 3) garantire il diritto dell'informazione e all'accesso alla piattaforma da parte dell'utente, sia esso privato cittadino o imprenditore, relativamente ai procedimenti per l'avvio di attività di impresa. le informazioni, inoltre, possono essere d'interesse e di utilità anche per le PP.AA., Enti e soggetti che a vario titolo, operando sul territorio comunale, intervengano nel complesso iter procedimentale per l'avvio dell'attività d'impresa;

- il S.U.A.P. deve necessariamente operare con le modalità telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle istanze al rapporto con gli Enti terzi;

- al fine di dare attuazione alla succitata "Direttiva, UnionCamere con il supporto tecnico di InfoCamere ed ANCI, hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it;

Atteso che :

il predetto servizio per la gestione telematica del SUAP, tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it, prevede:

- Applicazione web che consente a imprese e intermediari di compilare, firmare ed inviare al SUAP le istanze telematiche tipo SCIA o procedimento ordinario;

- Applicazione web riservata all'Ufficio SUAP per gestire l'iter del procedimento ed il colloquio con gli Enti terzi e con le imprese;

- Applicazione di un protocollo delle istanze in arrivo e delle comunicazioni verso imprese ed Enti terzi;

- Archiviazione degli atti e loro ricerca ed estrazione tramite apposite funzioni;

- Servizio necessario per controllare eventuali mancati inoltri, per inserire nella scrivania i messaggi di risposta da parte di Enti terzi o imprese;

- Il servizio consente lo scambio di pratiche ed informazioni tra registro Imprese e SUAP, secondo quanto previsto dal DPR 160/2010;

Ravvisato che :

il Comune aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico Attività Produttive attraverso il summenzionato portale, adempie alla prevista funzione del PSC (Point of Single Contact);

- il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel DPR n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione della Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 L. n. 241/1990;

Vista la nota inviata tramite pec in data 26/07/2018 da parte della Camera di Commercio succitata, con la quale si comunicava che la procedura di attivazione dello Sportello unico per le Attività produttive in delega alla CCLAA del Comune di Favara era stata completata in data 26/07/2018;

Considerato che dalla data di attivazione, fino al 31/12/2018 non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune e con l'adesione al servizio, il Comune dal 1° gennaio 2019, è tenuto a corrispondere alla Camera di Commercio di Agrigento un contributo pari a € 1.830,00 iva compresa quale canone annuale 2019 a totale copertura dei costi;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 30/08/2018 è stato deliberato di approvare lo schema di convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica finalizzata alla gestione telematica delle pratiche inoltrate presso il SLAP, dalle ditte tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it con i relativi costi;

dare atto che la procedura è esclusa dagli obblighi di acquisizione del CIG in quanto i rapporti sono contenuti in un perimetro pubblico, ben delimitato da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, tali da rendere ex se tracciati i rapporti, anche di natura finanziaria, non in condizioni di concorrenza con operatori di mercato;

ritenuto che trattasi di spesa per servizi espressamente prevista per legge;

• **Visto** il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

• **Visto** il D. Lgs. n. 118/2011;

• **Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

• **Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

• **Visto** il regolamento comunale di contabilità;

• **Visto** il regolamento comunale dei contratti;

• **Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

Che con Determinazione Sindacale del 08/05/2019 n. 27 avente per oggetto "conferimento incarico di Responsabilità della Posizione organizzativa n. 6 "Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione" all'Arch. Francesco Criscenzo";

Che con Determina Sindacale del 08/05/2019 n. 34 avente per oggetto "nomina dei responsabili dei servizi della P.O. n. 6 "Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione";

Visto art. 36 del D.lgs n50/2016 che disciplina l'affidamento dei contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 così detti sotto soglia ;

Verificato che, tra le novità rilevanti della legge di bilancio 2019, nel modificare il comma 450 dell'art.1 della legge n.296/2006, il comma 130 dell'art.1 della legge di bilancio 2019, ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro la soglia per non incorrere nell'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi, esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA). Quindi gli affidamenti di beni e servizi sotto i 4.999,00 euro, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 15 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva, il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che anno partecipato alla sperimentazione;

- il comma 16, in base al quale "in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, nel testo vigente 2014;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 185 in data 27.12.2015, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stata approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 del 23/11/2016, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art.246 Tuel;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del I bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto l'art.51 della legge n° 142/90, modificato dall'art.6 della legge n°127/97 e l'art.3 comma 2 del D.Lgs.n°29/93 e successive modifiche ed integrazioni disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settori;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 8220/2 denominato "adesione banca dati online camera di commercio del bilancio di previsione di esercizio 2019 sufficientemente capiente;

per i motivi su esposti.

DETERMINA

- 1) di approvare la proposta di cui sopra ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.
- 2) di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011 le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili :

Eserc. Finanz.	2019	Adesione banca dati online Camera di Commercio	
Cap./Art.	8220/2	Descrizione	Adesione banca dati online Camera di Commercio
intervento		Miss/Progr.	PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Ec.	Spesa non ricor.
SIOPE		CIG	CUP
Creditore	Camera di Commercio Industria ed Artigiano di Agrigento		
Causale	Pagamento canone annuo 2019, adesione SUAP in delega CCIAA di Agrigento		
Modalità finan.	Bonifico Bancario		
Imp.		Importo	€ 1.830,00 iva inclusa Frazionabile in 12

- 3) di liquidare con separato atto la somma complessiva di € 1.830,00 IVA inclusa alla Camera di Commercio Industria ed Artigiano di Agrigento tramite bonifico c/o Banca Intesa SanPaolo s.p.a. con il seguente IBAN: IT 74 M 03069 16600 1 0000 0046127;
- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di dare atto, che la spesa impegnata con il presente atto:
 - rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
 - non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del Decreto Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio

finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

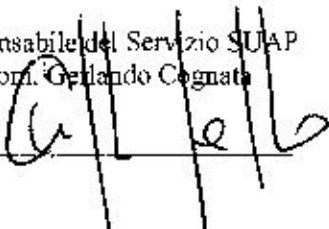
8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

FAVARA, li _____

Il Responsabile del Servizio SUAP
Geom. Gerlando Cognata



Il Responsabile della P. O. 6
Arch. Francesco Crescenzo





VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n.247/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 31/05/2018

Il Responsabile del Servizio finanziario
Affari Finanziari e Bilancio
(Dott.ssa Russello Carmela)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta ai sensi dell'art.153, comma 5 del D. Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
<u>4840</u>	<u>31/05/18</u>	€ 1.830,00	8220/2	2019

Data 31.05.2018

Il Responsabile del servizio finanziario
Affari Finanziari e Bilancio
(Dott.ssa Russello Carmela)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento, è esecutivo ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 03 010 2019 al

Data

Il responsabile del servizio

.....