



REGIONE SICILIA

**COMUNE DI FAVARA**

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111 - fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)Reg. Gen. n. 677data 03/062019**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

n. 09

data 21/2019

<b>OGGETTO</b>	<i>Integrazione e modifica della determinazione del Responsabile di P.O. n. 153/05.03.2019 R.G. inerente autorizzazione a prestare lavoro straordinario al personale per l'assistenza agli organi istituzionali, al personale del servizio usciurato e al personale in servizio presso l'ufficio stato civile dell'Ente. Periodo Gennaio - Giugno 2019. Impegno di spesa.</i>
----------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno ventuno del mese di Maggio nel proprio ufficio, il sottoscritto dott. Giuseppe Calabrese titolare della P. O. n. 1 - Area Amministrativa e Servizio al cittadino - di questo comune, legittimato per legge,

**IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 1**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione sindacale n. 22 dell'8.05.2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Amministrativa" al Dott. Giuseppe Calabrese, inquadrato nella categoria D, e sono state attribuite allo stesso dipendente le funzioni di cui all'art. 109, D. Lgs. N. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati, altresì:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 185 del 27.12.2015, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 20.01.2016, esecutiva, con la quale è stato prorogato in via provvisoria il P.E.G. 2016;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 23.11.2016, con cui è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- il D.P.R. 03.02.2017, con il quale è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il comma 1, dell'art. 250, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 95 dell'8.11.2018, con la quale sono stati approvati lo schema di ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, il documento unico di programmazione, la nota integrativa al bilancio e il modello F;

PREMESSO che:

- la Giunta comunale, con deliberazione n. 6 del 27/02/2019, ha approvato la "Costituzione Fondo lavoro straordinario 2019";
- il Segretario Generale, con determinazione n. 1/2019 del 19/02/2019 (n. 224/28.02.2019 R.G.), ha provveduto alla ripartizione ai Responsabili di Area delle somme del fondo lavoro straordinario 2019, assegnando, tra l'altro, alla P. O. n. 1 – Area Amministrativa e Servizio al Cittadino - la somma di € 5.700,00, per il primo semestre 2019;

Considerato che al fine di garantire il regolare svolgimento degli adempimenti cui sono demandati gli Organi Istituzionali dell'Ente, gli uffici di stato civile e di portierato, si ritiene opportuno autorizzare prestazioni di lavoro straordinario;

Tenuto conto che tali attività richiedono normalmente, da parte del personale addetto, un impegno lavorativo notevolmente eccedente l'ordinario orario di lavoro;

Considerato che i dipendenti di seguito indicati, ognuno rispettivamente per l'incarico ad esso assegnato, svolgeranno per l'anno 2019 il loro impegno lavorativo in orario straordinario;

Considerato che risulta essere rispettata la percentuale dei dipendenti addetti all'assistenza agli organi istituzionali del Comune, nella misura del 2% a norma dell'art. 38 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, successivo a quello del 01/04/2005;

Vista la nota prot. n. 6934 del 11/02/2019 del Responsabile della P. O. n. 2 Dott.ssa Carmela Russello;

Richiamata la propria determinazione n. 153 del 05/03/2019, con la quale è stato disposto, tra l'altro:

*“di impegnare per l'intero anno 2019 la somma di euro 5.700,00 per lavoro straordinario che il personale dell'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino sarà chiamato ad espletare per il primo semestre dell'anno 2019, giusta determinazione del Segretario Generale n. 01/2019 del 28/02/2019 prot. Gen. N. 224;*

*Di autorizzare il personale di seguito indicato a prestare lavoro straordinario nel primo semestre dell'anno 2019 per il monte ore e l'ufficio accanto a ciascuno indicato*

Morreale Antonino	Assistenza	Organi Istituzionali	ore 100
Marianna Zambito	"	Segreteria/Org. Ist.	ore 50
Castronovo Providenza	"	Segreteria/Org. Ist.	ore 50
Spitale Filippa		Segreteria/Org. Ist.	ore 10
Rinaldo Francesca		Ufficio stato civile	ore 20
Cucchiara Calogera		" "	ore 20
Zambuto Nicolò	Servizio di usciere	Uff. Stato Civile/Org. Ist.	ore 40
Stumbo Angelo	Servizio di usciere	" "	ore 10
Presti Carmela	Servizio di usciere	" "	ore 10"

Tenuto conto che la somma di € 5.700,00, di cui alla determinazione sopra indicata, è relativa all'impegno di spesa occorrente per la remunerazione del lavoro straordinario da espletare nel primo

semestre 2019 e non invece nell'intero anno 2019;

Preso atto che le ore di lavoro straordinario autorizzate con il predetto provvedimento sono risultate insufficienti a far fronte allo svolgimento di tutte le attività ed i compiti amministrativi ed istituzionali dell'Ente nel periodo di riferimento;

Ritenuto necessario, alla luce di quanto sopra esposto, integrare la suddetta determinazione con l'autorizzazione alla prestazione di ulteriori ore di lavoro straordinario al fine di assicurare le attività di cui sopra specificate e ciò fino al 30 giugno 2019;

Tutto ciò premesso

**ad integrazione ed a modifica della determinazione n. 153 del 05/03/2019**

#### DETERMINA

- **ad integrazione dell'autorizzazione a prestare lavoro straordinario di cui alla determinazione n. 153/05.03.2019, di autorizzare il personale di seguito indicato a prestare lavoro straordinario nel primo semestre dell'anno 2019 per le ulteriori ore accanto a ciascun dipendente riportate:**

Morreale Antonino	Assistenza	Organi Istituzionali	ore	70
Marianna Zambito	"	Segreteria/Org. Ist.	ore	—
Castronovo Provvidenza	"	Segreteria/Org. Ist.	ore	—
Spitale Filippa		Segreteria/Org. Ist.	ore	—
Rinoldo Francesca		Ufficio stato civile	ore	10
Cucchiara Calogera		" "	ore	10
Zambuto Nicolò	Servizio di usciere	Uff. Stato Civile/Org. Ist.	ore	20
Stumbo Angelo	Servizio di usciere	" "	ore	—
Presti Carmela	Servizio di usciere	" "	ore	15

- **modificare** il primo periodo del dispositivo della determinazione n. 153 del 05/03/2019 e specificatamente ".... Di impegnare per l'intero anno la somma di € 5.700,00 per lavoro straordinario ....." come segue: "Di impegnare per il primo semestre dell'anno 2019 la somma di € 5.700,00 per lavoro straordinario ....." ;
- **Di autorizzare** il personale suddetto ad effettuare lavoro straordinario nel primo semestre 2019, per un numero ulteriore di ore a fianco a ciascuno indicati oltre a quelle precedentemente autorizzate con determinazione n. 153 del 05/03/2019;
- **Di dare atto** che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2019 in corso di formazione cap. 9215/1 impegno 1885;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- **Di trasmettere il presente provvedimento:**
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo di regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- **Di demandare all'ufficio di segreteria generale la trasmissione di copia del presente provvedimento:**
  - al Referente della Trasparenza per la P.O. n. 1, denominata Area Amministrativa per le relative pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Favara;

Il Responsabile della P.O. n. 1,  
Dott. Giuseppe Calabrese

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

**PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Data **31/05/2019**

Il Dirigente  
Il Responsabile del servizio finanziario

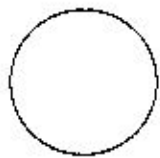
Dott. Roberto Ruffino Contabile

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
1885	2019	5.700,00	92/15/1	2019

Data **31/05/2019**



Il Dirigente  
Il Responsabile del servizio finanziario  
Affari Finanziari e Bilancio

Dott. Roberto Ruffino Contabile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

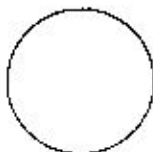
N.

**DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **02/06/2019** al

Data,



Il Responsabile del servizio