



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 232

data 04-03-2019

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 136

data 27-02-2019

OGGETTO	<i>Servizio di consulenza legale in favore del Comune di Favara relativo all'atto di opposizione al rilascio della concessione edilizia in sanatoria n. 115/2018 – Determinazione a contrarre, nomina del R.U.P., scelta del sistema di gara e del criterio di aggiudicazione, approvazione del preventivo di spesa, dello schema di lettera di invito a presentare offerta e prenotazione di spesa – C.I.G.: Z75273540A.</i>
----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 1

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione sindacale n. 8 del 19.02.2010, con la quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino" al Dott. Giuseppe Calabrese, inquadrato nella categoria D, conferitogli con D.S. n. 4/2018 e con cui gli sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109, D. Lgs. N. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina

dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati, altresì:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 185 del 27.12.2015, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 20.01.2016, esecutiva, con la quale è stato prorogato in via provvisoria il P.E.G. 2016;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 23.11.2016, con cui è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- il D.P.R. 03.02.2017, con il quale è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il comma 1, dell'art. 250, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 95 dell'8.11.2018, con la quale sono stati approvati lo schema di ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, il documento unico di programmazione, la nota integrativa al bilancio e il modello F;

Premesso che:

- con nota prot. n. 61598 del 27.12.2018 indirizzata al Responsabile della P.O. n. 1 "Area Amministrativa e Servizi al cittadino", a cui fa capo il servizio Affari Legali, il Responsabile della P.O. n. 4 denominata "Area U.T.C." ha chiesto di porre in essere gli atti necessari all'acquisizione di parere legale in relazione all'atto di opposizione al rilascio della Concessione Edilizia in Sanatoria n. 115/2018;
- con determinazione sindacale n. 7 del 18.02.2019 è stato demandato al Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino", l'adozione di tutti gli atti e/o provvedimenti amministrativi consequenziali, necessari all'acquisizione del parere legale richiesto dal Responsabile della P.O. n. 4 denominata "Area UTC", nei modi e termini di cui al Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente;

Rilevata la necessità di procedere all'affidamento ad un professionista esterno, del servizio di consulenza stragiudiziale – parere legale – in relazione all'atto di opposizione al rilascio della concessione edilizia in sanatoria n. 115/2018;

VISTI:

- l'art. 24 della Legge Regionale 17 maggio 2016, n. 8, che ha, tra l'altro, disposto la modifica dell'art. 1 della Legge Regionale n. 12 luglio 2011, n. 12, stabilendo che, a decorrere dall'entrata in vigore del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, si applicano nel territorio della Regione le disposizioni in esso contenute e le successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi provvedimenti di attuazione;
- l'art. 31, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni sul "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016, le quali, al paragrafo I., punto 2.1, prevedono che per i servizi e le forniture il R.U.P. debba essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

Ritenuto necessario procedere, pertanto, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio sopra indicato;

Considerato che si ritiene opportuno individuare per detta nomina il Dott. Giuseppe Calabrese, dipendente a tempo indeterminato di cat. D;

Dato atto che il predetto dipendente non versa nelle ipotesi di cui al comma 2, art. 42, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e che lo stesso non risulta essere stato condannato - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D. Lgs. n. 165/2001 (così come previsto al punto 2.2, del paragrafo I delle predette linee guida dell'ANAC);

Considerato che si rende, altresì, necessario procedere all'individuazione del soggetto cui affidare il servizio legale in parola;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi

postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Rilevato che l'appalto di cui al presente provvedimento ha per oggetto taluni dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), che lo stesso rientra, quindi, tra i contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione oggettiva del predetto D. Lgs. n. 50/2016 e che, pertanto, l'affidamento dello stesso, ai sensi dell'art. 4 e seguenti del medesimo decreto, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

VISTI:

- il Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 12.12.2017;
- la determinazione del Responsabile della P.O. n. 2, denominata Tributi, Affari Legali e Contratti, n. 54 del 19 dicembre 2017 (n. 811 del 20 dicembre 2017 del Registro Generale), con la quale sono stati approvati lo schema dell'Avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nonché il modello della domanda di iscrizione;
- l'Elenco degli Avvocati attualmente iscritti al predetto Albo, di cui alla determinazione del Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1, denominata Area Amministrativa e Servizi al Cittadino, n. 32 del 30.01.2019 (n. 71 del 05.02.2019 del Registro Generale);

Richiamato l'art. 4, commi VI, VII e IX del predetto Regolamento Comunale che testualmente recitano come segue:

I. La decisione in ordine alla necessità di assistenza e consulenza stragiudiziale (ad es. richiesta di parere legale) è assunta con determinazione sindacale, previa relazione del Responsabile della Posizione Organizzativa a cui afferisce la controversia rationae materiae. Nella determinazione sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'ente.

II. Il Responsabile della Posizione Organizzativa cui fa capo l'ufficio comunale del contenzioso individua il professionista a cui affidare l'incarico di assistenza e consulenza stragiudiziale richiedendo un preventivo ad almeno tre legali inclusi nella sezione competente dell'Albo di cui al presente regolamento.

III. La scelta del professionista cui affidare l'incarico di assistenza e consulenza stragiudiziale verrà effettuata secondo quanto disposto nei precedenti commi IV e V del presente articolo, per quanto applicabile.

Preso atto della necessità che il Comune di Favara acquisisca il parere richiesto dal Responsabile della P.O. n. 4 "Area U.T.C.", in merito alla procedura da adottare;

Rilevata la propria competenza in materia, in relazione a quanto disposto in merito dal regolamento comunale in argomento;

Tenuto conto che il valore dell'affare in argomento è indeterminato;

Visto il D.M. n. 55/2014 e ss. mm. e ii.;

Visto il preventivo di spesa, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, preventivo redatto ai sensi dell'art. 4, comma V, del predetto Regolamento comunale, dell'importo complessivo di € 1.674,34, di cui € 1.147,50 per compenso tabellare a base di gara, € 172,13 per spese generali al 15%, € 52,79 per cassa previdenza avvocati al 4%, ed € 301,93 per I.V.A. al 22%;

Visto l'art. 37, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni che, sostanzialmente, consente alle stazioni appaltanti di procedere "direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro", come nel caso di specie;

Tenuto conto che, ai fini dell'affidamento del servizio di consulenza legale in favore del Comune di Favara occorre procedere – secondo quanto previsto nel predetto regolamento comunale - a richiedere un preventivo ad almeno tre legali iscritti all'Albo degli Avvocati di fiducia;

Ritenuto, opportuno – in considerazione delle difficoltà finanziarie in cui versa il Comune di Favara -, precisare, nella lettera di invito a presentare l'offerta, che:

- nel formulare la loro offerta (mediante ribasso percentuale sul compenso tabellare posto a base di gara) – detti professionisti dovranno tenere conto anche di eventuali costi che saranno tenuti ad affrontare per la trasferta, il vitto, l'alloggio e simili ai fini dell'espletamento del servizio in argomento, costi che non verranno corrisposti dal Comune di Favara e che devono intendersi ricompresi nei compensi di cui al preventivo di spesa quivi allegato, al netto del ribasso offerto;
- per quanto concerne i rimborsi spese di cui all'art. 8 del regolamento comunale sopra richiamato, si intendono solo eventuali rimborsi inerenti le sole spese vive quali quelle occorrenti per il contributo unificato, le notifiche, le marche da bollo e simili;

Visto lo schema di lettera di invito a presentare offerta, comprensivo del modello di offerta, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere all'assunzione della conseguente prenotazione di spesa per l'importo di € 1.674,34, a carico del bilancio comunale;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 138/1, denominato "Liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale, sufficientemente capienti;

Viste le Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016, le quali al punto 3.1.2 le quali prevedono gli elementi costitutivi della determinazione a contrarre per l'affidamento dei contratti sopra richiamati;

Ritenuto, quindi, di indire una procedura volta all'individuazione del contraente cui affidare il "Servizio consulenza legale in favore del Comune di Favara relativo all'atto di opposizione al rilascio della concessione edilizia in sanatoria n. 115/2018" avente le seguenti caratteristiche:

- a) *interesse pubblico che si intende soddisfare*: Verifica della correttezza e della piena legittimità del provvedimento oggetto di opposizione, in relazione alle contestazioni sollevate dall'opponente;
- b) *caratteristiche del servizio*: il servizio di assistenza e consulenza stragiudiziale dovrà essere reso - ex Art. 6 punto c) del Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente - a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'ufficio contenzioso del Comune di Favara entro il termine di giorni dieci a decorrere dalla data della ricevuta di consegna della P.E.C. con la quale lo stesso è stato richiesto o entro un termine inferiore, nei casi di urgenza. Nei casi di particolare complessità il professionista potrà richiedere ed ottenere un termine maggiore per rendere i pareri richiesti, motivando adeguatamente detta richiesta, nonché richiedere eventuale documentazione propedeutica, qualora la stessa sia agli atti del Comune di Favara,
- c) *importo massimo stimato dell'affidamento*: € 1.674,34 onnicomprensivi;
- d) *copertura contabile*: dotazioni previste al Capitolo 138, articolo 1, denominato "Liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale;
- e) *procedura di affidamento*: affidamento previa consultazione, mediante apposita lettera di invito (allegata al presente provvedimento) a presentare offerta, di almeno tre professionisti iscritti alla sezione del Contenzioso Amministrativo dell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma V, del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 36, comma 2, lettera a), decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) *criteri di selezione operatori economici e offerte*: al maggiore ribasso unico percentuale sul compenso tabellare a base di gara di € 1.147,50 (oltre spese generali al 15%, CPA al 4% e IVA al 22%), di cui al preventivo di spesa allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- g) *principali condizioni contrattuali*: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con la trasmissione del parere legale a mezzo P.E.C. entro il termine di giorni dieci, a decorrere dalla data della ricevuta di consegna della P.E.C. con la quale lo stesso è stato richiesto, fatte salve le eccezioni di cui al punto b). Tale attività dovrà essere svolta ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione n. 132/2018 R.G. sopra richiamata, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta, del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
- h) *forma contrattuale*: nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

Visti i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli: a) preventivo di spesa, b) schema lettera di invito a presentare offerta, comprensivo del modello di offerta;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di individuare e nominare il Dott. Giuseppe Calabrese, dipendente a tempo indeterminato di cat. D, Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31. D. Lgs. n. 50/2016, inerente l'appalto del "Servizio di consulenza legale in favore del Comune di Favara relativo all'atto di opposizione al rilascio della concessione edilizia in sanatoria n. 115/2018 C.I.G.: Z75273540A"
- 2) dare atto che il R.U.P. assumerà tutte le funzioni previste dalla normativa vigente e che il presente provvedimento non comporta alcun impegno spesa a tale proposito;
- 3) di indire una procedura volta all'individuazione del contraente cui affidare il "Servizio di consulenza legale in favore del Comune di Favara relativo all'atto di opposizione al rilascio della concessione edilizia in sanatoria n. 115/2018" avente le seguenti caratteristiche:
 - a) *interesse pubblico che si intende soddisfare*: Verifica della correttezza e della piena legittimità del provvedimento oggetto di opposizione, in relazione alle contestazioni sollevate dall'opponente;

- b) *caratteristiche del servizio*: il servizio di assistenza e consulenza stragiudiziale dovrà essere reso - ex Art. 6 punto c) del Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente - a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'ufficio contenzioso del Comune di Favara entro il termine di giorni dieci a decorrere dalla data della ricevuta di consegna della P.E.C. con la quale lo stesso è stato richiesto o entro un termine inferiore, nei casi di urgenza. Nei casi di particolare complessità il professionista potrà richiedere ed ottenere un termine maggiore per rendere i pareri richiesti, motivando adeguatamente detta richiesta, nonché richiedere eventuale documentazione propedeutica, qualora la stessa sia agli atti del Comune di Favara,
- c) importo massimo stimato dell'affidamento: € 1.674,34 onnicomprensivi;
- d) copertura contabile: dotazioni previste al Capitolo 138, articolo 1, denominato "Liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale;
- e) procedura di affidamento: affidamento previa consultazione, mediante apposita lettera di invito (allegata al presente provvedimento) a presentare offerta, di almeno tre professionisti iscritti alla sezione del Contenzioso Amministrativo dell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma V, del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 36, comma 2, lettera a), decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) criteri di selezione operatori economici e offerte: al maggiore ribasso unico percentuale sul compenso tabellare a base di gara di € 1.147,50 (oltre spese generali al 15%, CPA al 4% e IVA al 22%), di cui al preventivo di spesa allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- g) principali condizioni contrattuali: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con la trasmissione del parere legale a mezzo P.E.C. entro il termine di giorni dieci, a decorrere dalla data della ricevuta di consegna della P.E.C. con la quale lo stesso è stato richiesto, fatte salve le eccezioni di cui al punto b). Tale attività dovrà essere svolta ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione n. 132/2018 R.G. sopra richiamata, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta, del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
- h) forma contrattuale: nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- 4) di porre a base della presente procedura di gara l'importo di € 1.147,50, oltre spese generali al 15%, CPA al 4% e IVA al 22%;
- 5) di approvare i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale:
a) preventivo di spesa;
b) schema della lettera di invito a presentare offerta, comprensivo del modello di offerta;
- 6) di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate:

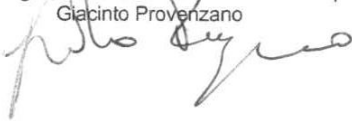
Cap./Art.	138/1	Descrizione	Liti, arbitraggi, consulenze	
Intervento		Miss./Progr.	1/11	PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG	Z75273540A	CUP
Creditore				
Causale	Servizio di consulenza legale in favore del Comune di Favara relativo all'atto di opposizione al rilascio della concessione edilizia in sanatoria n. 115/2018 - C.I.G.: Z75273540A.			
Modalità finan.	Bilancio comunale			
Imp./Pren. n.	1889	Importo	€ 1.674,34	Frazionabile in 12

- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Calabrese;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:

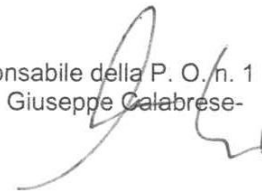
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo di regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 11) di demandare all'ufficio di segreteria generale la trasmissione di copia del presente provvedimento:
- alla Sig.ra Volpe Antonia, quale referente della Trasparenza per la P.O. n. 1, denominata Area Amministrativa e Servizi al Cittadino,* per le relative pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Favara;
 - al Dott. Calabrese Giuseppe, quale RUP, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Favara, _____

Il Responsabile del Servizio n. 2
Affari Legali, Contratti e Provvedimenti disciplinari
Giacinto Provenzano



Il Responsabile della P. O. n. 1
-Dott. Giuseppe Calabrese-



dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati, altresì:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 185 del 27.12.2015, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 20.01.2016, esecutiva, con la quale è stato prorogato in via provvisoria il P.E.G. 2016;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 23.11.2016, con cui è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- il D.P.R. 03.02.2017, con il quale è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il comma 1, dell'art. 250, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 95 dell'8.11.2018, con la quale sono stati approvati lo schema di ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, il documento unico di programmazione, la nota integrativa al bilancio e il modello F;

Premesso che:

- con nota prot. n. 61598 del 27.12.2018 indirizzata al Responsabile della P.O. n. 1 "Area Amministrativa e Servizi al cittadino", a cui fa capo il servizio Affari Legali, il Responsabile della P.O. n. 4 denominata "Area U.T.C." ha chiesto di porre in essere gli atti necessari all'acquisizione di parere legale in relazione all'atto di opposizione al rilascio della Concessione Edilizia in Sanatoria n. 115/2018;
- con determinazione sindacale n. 7 del 18.02.2019 è stato demandato al Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino", l'adozione di tutti gli atti e/o provvedimenti amministrativi consequenziali, necessari all'acquisizione del parere legale richiesto dal Responsabile della P.O. n. 4 denominata "Area UTC", nei modi e termini di cui al Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente;

Rilevata la necessità di procedere all'affidamento ad un professionista esterno, del servizio di consulenza stragiudiziale – parere legale – in relazione all'atto di opposizione al rilascio della concessione edilizia in sanatoria n. 115/2018;

VISTI:

- l'art. 24 della Legge Regionale 17 maggio 2016, n. 8, che ha, tra l'altro, disposto la modifica dell'art. 1 della Legge Regionale n. 12 luglio 2011, n. 12, stabilendo che, a decorrere dall'entrata in vigore del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, si applicano nel territorio della Regione le disposizioni in esso contenute e le successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi provvedimenti di attuazione;
- l'art. 31, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni sul "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016, le quali, al paragrafo I., punto 2.1, prevedono che per i servizi e le forniture il R.U.P. debba essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

Ritenuto necessario procedere, pertanto, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio sopra indicato;

Considerato che si ritiene opportuno individuare per detta nomina il Dott. Giuseppe Calabrese, dipendente a tempo indeterminato di cat. D;

Dato atto che il predetto dipendente non versa nelle ipotesi di cui al comma 2, art. 42, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm e ii. e che lo stesso non risulta essere stato condannato - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D. Lgs. n. 165/2001 (così come previsto al punto 2.2, del paragrafo I delle predette linee guida dell'ANAC);

Considerato che si rende, altresì, necessario procedere all'individuazione del soggetto cui affidare il servizio legale in parola;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 01/03/2019 Il Responsabile del servizio finanziario

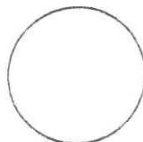


ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
1889	01/03/2019	1.674,35	1380011	2019

Data 01/03/2019



Il Responsabile del servizio finanziario



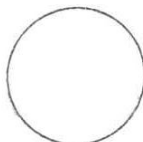
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 4 MAR 2019 al

Data,



Il Responsabile del servizio



Comune di Favara

Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)
C. F. 80004120848 – P. I.V.A. 01855140842
tel. 0922 448111 – fax 0922 31664
P.O. n. 1 – Area Amministrativa e Servizi al Cittadino
Servizio n. 2 – Affari Legali, Contratti e Procedimenti
Disciplinari
tel. 0922 448816

Prot. n.

del

Invio a mezzo PEC a:

All' Avv. _____
Via _____
CAP _____ Città _____ Prov _____

Oggetto: Servizio di consulenza legale in favore del Comune di Favara relativo all'atto di opposizione al rilascio della concessione edilizia in sanatoria n. 115/2018 - C.I.G.: Z75273540A. - Invito a presentare offerta da far pervenire entro e non oltre il _____, ore 13,00.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. n. 1

In esecuzione alla determinazione sindacale n. 7 del 18.02.2019, con la quale è stata demandata al Responsabile della P.O. n.1 l'adozione di tutti gli atti e/o provvedimenti amministrativi consequenziali necessari all'acquisizione del parere legale, in relazione all'atto di opposizione al rilascio della concessione edilizia in Sanatoria n. 115/2018

Dovendo procedere all'affidamento del servizio citato in oggetto;

Preso atto che la S.V. risulta iscritta nella sezione del contenzioso amministrativo dell'Albo degli Avvocati di fiducia di questo Comune, di cui al Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 12.12.2017);

invita la S.V.

ai sensi dell'art. 4, comma V, del predetto regolamento comunale
- ove interessata all'affidamento del servizio in argomento -

a volere presentare la Sua migliore offerta, in forma di ribasso percentuale, sul compenso tabellare a base di gara di € 1.147,50 (oltre spese generali al 15%, C.P.A. al 4% ed I.V.A. al 22%) di cui al preventivo di spesa quivi allegato.

Sono fatti salvi i rimborsi spese di cui all'art. 8 del regolamento comunale sopra citato, inerenti spese vive quali contributo unificato, marche da bollo, spese di notifiche e simili, ove necessari. Nel formulare la Sua offerta, la S.V. dovrà tenere conto, pertanto, anche di eventuali costi che sarà tenuta ad affrontare per la trasferta, il vitto, l'alloggio e simili ai fini dell'espletamento del servizio in argomento, costi che non verranno corrisposti dal Comune di Favara e che devono intendersi ricompresi nei compensi di cui al preventivo di spesa quivi allegato, al netto del ribasso offerto e ciò tenuto conto delle difficoltà finanziarie in cui versa il Comune di Favara.

La S.V. dovrà – **a pena di esclusione** - far pervenire, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno** _____, la Sua offerta – conforme al modello quivi allegato - in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Favara -, recante all'esterno i dati identificativi del mittente (nominativo, indirizzo, recapito telefonico, e-mail e

P.E.C.) ed indirizzato a: **Comune di Favara – P.O. n. 1 Area Amministrativa e Servizi al Cittadino, Piazza Cavour – 92026 FAVARA** e recante sul frontespizio l'indicazione <<**NON APRIRE – Gara del per l'affidamento del Servizio di consulenza legale in favore del Comune di Favara relativo all'atto di opposizione al rilascio della concessione edilizia in sanatoria n. 115/2018 - C.I.G.: Z75273540A**>>.

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara.

Il plico dell'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, solo ed esclusivamente l'offerta medesima – conforme al modello quivi allegato - e la copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla gara, le domande inviate oltre il termine prescritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle offerte imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

Di seguito, si sintetizzano le caratteristiche principali dell'oggetto dell'affidamento:

- a) *interesse pubblico che si intende soddisfare*: Verifica della correttezza e della piena legittimità del provvedimento oggetto di opposizione, in relazione alle contestazioni sollevate dall'opponente;
- b) *caratteristiche del servizio*: il servizio di assistenza e consulenza stragiudiziale dovrà essere reso - ex Art. 6 punto c) del Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente - a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'ufficio contenzioso del Comune di Favara entro il termine di giorni dieci a decorrere dalla data della ricevuta di consegna della P.E.C. con la quale lo stesso è stato richiesto o entro un termine inferiore, nei casi di urgenza. Nei casi di particolare complessità il professionista potrà richiedere ed ottenere un termine maggiore per rendere i pareri richiesti, motivando adeguatamente detta richiesta, nonché richiedere eventuale documentazione propedeutica, qualora la stessa sia agli atti del Comune di Favara,
- c) *importo massimo stimato dell'affidamento*: € 1.674,34 onnicomprensivi;
- d) *copertura contabile*: dotazioni previste al Capitolo 138, articolo 1, denominato "Liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale;
- e) *procedura di affidamento*: affidamento previa consultazione, mediante apposita lettera di invito (allegata al presente provvedimento) a presentare offerta, di almeno tre professionisti iscritti alla sezione del Contenzioso Amministrativo dell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma V, del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 36, comma 2, lettera a), decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) *criteri di selezione operatori economici e offerte*: al maggiore ribasso unico percentuale sul compenso tabellare a base di gara di € 1.147,50 (oltre spese generali al 15%, CPA al 4% e IVA al 22%), di cui al preventivo di spesa allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- g) *principali condizioni contrattuali*: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con la trasmissione del parere legale a mezzo P.E.C. entro il termine di giorni dieci, a decorrere dalla data della ricevuta di consegna della P.E.C. con la quale lo stesso è stato richiesto, fatte salve le eccezioni di cui al punto b). Tale

attività dovrà essere svolta ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione n. 132/2018 R.G. sopra richiamata, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta, del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;

- h) *forma contrattuale*: nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

Si allega copia dell'atto di opposizione di cui in oggetto

Informazioni

Ogni informazione o chiarimento in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, Dott. Giuseppe Calabrese o ai Sigg.ri Provenzano Giacinto (tel. 0922 448816, e-mail giacinto.provenzano@comune.favara.ag.it) o alla Sig.ra Rubino Vincenza (tel. 0922 448819).

Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Legge sulla Privacy) e al GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Favara nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima.

Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Favara, _____

Il Responsabile del Servizio n. 2
"Affari Legali, Contratti e Procedimenti Disciplinari"
Giacinto Provenzano

Il Responsabile della P.O. N. 1
Dott. Giuseppe Calabrese

MODELLO DI OFFERTA

AL COMUNE DI FAVARA
Piazza Cavour
92026 Favara (AG)

OGGETTO: Servizio di consulenza legale in favore del Comune di Favara relativo all'atto di opposizione al rilascio della concessione edilizia in sanatoria n. 115/2018 - C.I.G.: Z75273540A. - Invito a presentare offerta da far pervenire entro e non oltre il _____, ore 13,00.- OFFERTA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____ e residente in _____, CAP _____, via _____, codice fiscale _____, recapito telefonico fisso _____, recapito telefonico mobile _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo P.E.C. _____, nella qualità di¹ _____

con riferimento alla lettera di Codesto Comune di invito a presentare offerta per il servizio di cui in oggetto ed, essendo interessato all'affidamento dello stesso,

OFFRE

per l'esecuzione del servizio di che trattasi

un **RIBASSO PERCENTUALE**, sul compenso tabellare posto a base di gara, pari al _____ % (in lettere _____)

DICHIARA

1. l'insussistenza delle cause determinanti l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
2. la permanenza dei requisiti dichiarati in sede di domanda di iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara;
3. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali di cui al Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente (Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 12.12.2017), di cui all'Avviso pubblico per la formazione dell'albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara (approvato con determinazione del Responsabile di P.O. n. 132/2018 R.G.), di cui alla lettera di invito a comunicare l'accettazione dell'affidamento e del preventivo di spesa relativo al servizio in argomento, nonché degli oneri connessi, degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione e di accettarli;
4. di aver preso conoscenza, nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione del servizio in oggetto e sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
5. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta presentata, di eventuali costi che sarà tenuto ad affrontare per la trasferta, il vitto, l'alloggio e simili ai fini dell'espletamento del servizio in argomento, e di essere consapevole ed accettare che detti costi non verranno corrisposti dal Comune di Favara e che sono ricompresi nei compensi di cui al preventivo di spesa, al netto del ribasso offerto;
6. di essere consapevole che il corrispettivo per il servizio di cui in oggetto sarà pari ai compensi previsti nel preventivo di spesa - al netto del ribasso offerto -;
7. di obbligarsi ad assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. e di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo suddetto comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
8. di obbligarsi ad osservare il codice deontologico;
9. di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato;
10. che non sussiste conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
11. di impegnarsi, altresì, di non accettare incarichi che comportino i conflitti di cui al precedente punto, per la durata dell'incarico;
12. di rispettare le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto relativo all'affidamento in oggetto (art. 10, comma 1, del Protocollo di Legalità);
13. di obbligarsi a fare rispettare, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta derivanti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti

¹ specificare se in nome e per conto proprio, di delegato, di rappresentante legale, ecc. a seconda delle ipotesi.

N.B. Nei casi di studi associati andranno indicati i dati di tutti i componenti dello studio associato che intende presentare l'istanza, la quale andrà sottoscritta da tutti i predetti componenti o da soggetto delegato; nei casi di società di professionisti, l'istanza andrà presentata dal rappresentante legale che sarà tenuto a riportare tutti i dati identificativi della predetta società, quali denominazione/ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, estremi di iscrizione alla sezione competente della C.C.I.A.A., nonché gli estremi anagrafici completi di tutti i soci per i quali occorrerà rendere le dichiarazioni di cui alla sezione "Contenuti della domanda" dell'Avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli Avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente.

dell'Amministrazione comunale di Favara – approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 129 del 14 ottobre 2013 – e dichiara di essere pienamente consapevole che, in caso di violazione di tali obblighi da parte dei predetti soggetti, incorrerà nella risoluzione del contratto relativo all'affidamento in oggetto;

14. ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Favara che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
15. di essere consapevole che il servizio in oggetto decorrerà dalla data di consegna della P.E.C. con la quale verrà richiesto il parere legale e si intenderà di fatto concluso con la trasmissione dello stesso a mezzo P.E.C. entro il termine di giorni dieci - a decorrere dalla data della ricevuta di consegna della P.E.C. con la quale lo stesso è stato richiesto;
16. che non subalternerà anche parzialmente ad altro professionista il servizio in oggetto;
17. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 5, comma I, lettera p) del regolamento comunale sopra citato, il Comune di Favara procederà alla risoluzione del contratto inerente il servizio in oggetto al verificarsi anche di una sola delle seguenti ipotesi: venir meno in capo all'Appaltatore dei requisiti previsti dal regolamento comunale e dalla legge vigente in materia; violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla normativa vigente; verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 84, comma 3 ed all'art. 92, commi 2 e seguenti, D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni;
18. di essere in possesso della seguente polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione di avvocato: Polizza n. _____, emessa da _____, con durata dal _____ al _____;

DICHIARA, altresì,

ai sensi del "Protocollo di Legalità – Accordo di Programma Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", richiamato nella Circolare dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, cui il Comune di Favara ha aderito giusta deliberazione di Giunta comunale n. 100 dell'1 giugno 2010

19. di obbligarsi espressamente:
 - a) a comunicare, tramite il RUP, alla Stazione Appaltante lo stato di avanzamento del servizio;
 - b) a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
 - c) a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);

DICHIARA ESPRESSAMENTE ED IN MODO SOLENNE

20. che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
21. a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
22. di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
23. di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

DICHIARA ALTRESÌ ESPRESSAMENTE

24. di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, il sottoscritto professionista verrà escluso.

DICHIARA,

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,
e della Legge n.136 del 13 agosto 2010

25. di aver preso visione del Piano comunale per la Prevenzione della Corruzione, adottato per il triennio 2017/2019, con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 31 gennaio 2017;
26. che NON SUSSISTONO (oppure) SUSSISTONO relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e i dirigenti e/o dipendenti comunali con compiti di responsabilità nel procedimento del settore interessato (Calabrese Giuseppe, Provenzano Giacinto e Rubino Vincenza); nel caso sussistano relazioni di parentela o affinità indicare quali: _____

Data, _____

Firma del titolare/legale rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata
da copia fotostatica del documento di identità del firmatario
(art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)



COMUNE DI FAVARA

Piazza Cavour – 92026 Favara (AG)
C.F. 80004120848, P.IVA 01855140842
Tel.: 0922 448111- fax: 0922 31664
sito istituzionale: www.comune.favara.ag.it
[pec: comune.favara@pec.it](mailto:comune.favara@pec.it)

Servizio di consulenza legale in favore del Comune di Favara relativo all'atto di opposizione al rilascio della concessione edilizia in sanatoria n. 115/2018

PREVENTIVO DI SPESA

(Compenso calcolato ai sensi dell'art. 4, comma 5, del regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente)

Valore dell'affare: indeterminato

Compenso tabellare a base di gara	€ 1.147,50
Spese generali (15% sul compenso tabellare)	€ 172,13
sommano	€ 1.319,63
Cassa Previdenza Avvocati (4%)	€ 52,79
Totale Imponibile	€ 1.372,41
IVA 22% su Imponibile	€ 301,93
Totale onnicomprensivo	€ 1.674,34

Favara,

Il Responsabile della P.O. n. 1
- Dott. Giuseppe Calabrese -