



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111 - fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

P.O. n. 1

“ AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO ”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 1

DETERMINAZIONE DI SETTORE

n....108.

data ...30/12/2019

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE

n. 1561

data 31/12/2019

OGGETTO:

Contributo per la conservazione dei beni librari e per l'acquisto di pubblicazioni da assegnare alle Biblioteche aperte al pubblico – “Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana” - D.D.G. N° 4901 del 06/11/2019.

Preso d'atto di verbale commissione e affidamento dell'incarico alla Ditta Pirola Maggioli

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- L'Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, Servizio V Attività e Interventi per Musei e Biblioteche, con propria circolare n° 13 del 16/11/2018, ha regolamentato le procedure di richiesta ed erogazione dei finanziamenti imputati sul capitolo 377349 “Contributo per la conservazione dei Beni Librari e per l'acquisto di

pubblicazioni da assegnare alle biblioteche aperte al pubblico- trasferimenti correnti a amministrazioni locali”;

- a seguito della circolare di cui sopra, questo Ente ha trasmesso istanza di partecipazione all'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'identità Siciliana, Dipartimento Regione dei Beni Culturali e dell'identità Siciliana, per il tramite della Soprintendenza dei Beni Culturali ed Ambientali di Agrigento, giusta nota prot. 55686 del 18/11/2019 al fine di accedere al contributo di cui sopra;
- che con DDG n 4901 del 06/11/2019, l' Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, ha impegnato, sul capitolo 377349 “Contributo per la conservazione dei Beni Librari e per l'acquisto di pubblicazioni da assegnare alle biblioteche aperte al pubblico- trasferimenti correnti a amministrazioni locali” del bilancio della regione Siciliana, BB.CC. e I.S., esercizio finanziario 2019 la somma di €136.400,00 da destinare alle biblioteche aperte al pubblico;
- che nello specifico, al Comune di Favara è stato assegnato un contributo pari ad € 2.176,12, giusto elenco allegato al decreto di cui sopra;
- che l'effettiva e concreta disponibilità dei fondi è stata erogata con nota 14640 del 17/12/19 da parte della Regione Siciliana ed assunta al protocollo del Comune di Favara data 18/12/19 prot. n. 55723, a seguito del quale il 19/12/19 è stata attivata con la necessaria urgenza la procedura di che trattasi al fine di individuare il giusto fornitore;
- che il progetto allegato all'istanza di partecipazione di cui sopra, prevede la fornitura di pubblicazioni librerie, computers e attrezzature informatiche necessarie allo svolgimento dei servizi offerti dalla biblioteca comunale.

RICHIAMATO il D.Lgs 50/2016 dove al comma 2 dell'art. 32, prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto/i, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte che questi dovranno presentare;

DATO ATTO

Che l'importo complessivo della fornitura è inferiore ad € 40.000 e pertanto è stato possibile procedere all'affidamento diretto, ai sensi del comma 2 lett. a), dell'art. 36 D.lgs 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs 19/04/2017, n° 56.

Che nello specifico l'Ente ha necessità di incrementare il patrimonio librario della biblioteca e di attrezzature informatiche come di seguito meglio specificati:

- *n° 2 computers notebook con processore i7 2620m, win 10, ram 16Gb ssd 360 Gb;*
- *n° 1 scanner con le seguenti caratteristiche: Tecnologia di scansione dei lucidi con un solo pulsante - Scansione di documenti semplici e in materiale rilegato - Scansione di un'area corrispondente al formato A3 in meno di 3 secondi - CCD ottico con rapida illuminazione a LED -Tecnologia di appiattimento delle immagini curve contenute in un libro - Funzione di cancellazione delle dita dall'immagine - Funzioni automatiche di rotazione, allineamento e ritaglio -Sensore di rilevamento automatico della pagina girata -Modalità di scansione a intervalli pianificati -Connettività USB 2.0 -Creazione di file PDF ricercabili, PDF e JPEG - Funzione di ritaglio di più documenti con una singola scansione (da prendere come riferimento le caratteristiche tecniche del modello Fujitsu ScanSnap SV 600);*
- n° 26 libri come da elenco allegato alla presente Determinazione;

Che per la fornitura di cui sopra, si è proceduto ad individuare il soggetto fornitore, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, effettuando la scelta tra 3 operatori economici ,previa richiesta online di apposita offerta;

Visti i preventivi pervenuti dagli operatori economici:

Vista la Determina a contrarre n.1540 del 24/12/19 avendo in oggetto Contributo per la conservazione dei beni librari e per l'acquisto di pubblicazioni da assegnare alle Biblioteche aperte al pubblico - "Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana" - D.D.G. N° 4901 del 06/11/2019.

Visto il verbale redatto dalla commissione allegato alla presente Determinazione

Vista la determinazione del Sindaco n. 24 del 08/05/2019, di conferimento dell'incarico di Responsabilità della Posizione Organizzativa n. 3 "Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione" alla Dott.ssa Gemma Faletra;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamate le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

Che le fatture di che trattasi rientrano tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, pertanto si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all'I.V.A. verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti gli art. 3 e 6 della L. 136/2010 e art. 7 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge n° 217/2010, si specifica che il codice CIG corrisponde a: **ZCA2B44730**;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamata altresì, la delibera del Consiglio Comunale n° 185 del 27/12/2015 esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015/2017;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 79 del 23/11/2016, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 246 Tuel;

Visto l'art. 51 della legge n° 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n° 127/97, e art. 3, comma 2 del D.Lgs n° 29/93 e successive modifiche ed integrazioni che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;

Visto D.Lgs 50/2016

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare la somma di € 2.176,12 oneri compresi, così distinto: € 1807,42 Scanner+ Computer ed € 368,70 libri;

Ritenuto, altresì, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione dell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

- 1) Prendere atto del verbale redatto dalla commissione allegato alla presente Determinazione;
- 2) di affidare l'incarico per la fornitura del materiale librario ed informatico di che trattasi alla Ditta Pirola Maggioli secondo il preventivo inoltrato via Pec in data 20/12/19 alle ore 13,05 e pervenuto in data 23/12/19 con protocollo n. 56616 per un importo pari a € 2.175,00 iva inclusa;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui le stessa è esigibile:

| | | | | |
|-----------------|---------|--------------|-----------------------------------------------|------------------|
| Exerc. Finanz. | 2019 | | | |
| Cap./Art. | 93100/1 | Descrizione | FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO E LIBRARIO | |
| Intervento | | Mis./Prop. | | PdC finanziario |
| Centro di costo | | Compt. Econ. | | Spesa non ricor. |
| SI/NO | | CIG | ZCA2B44730 | CUP |
| Colloquio | | | | |
| Cod. U.C. | | | FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO E LIBRARIO | |
| Modello riten. | | | | |
| Impegno | | Importo | € 2.175,00 | Trasferibile in |
| | | | | NO |

- 3) di procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016,
- 4) dare atto che la somma di cui sopra trova copertura finanziaria al cap. 93100/1 del bilancio 2019;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*: il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Arch. Giacomo Sorce;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Responsabile Servizio n. 4
(Arch. Giacomo Sorce)



Il Responsabile F.F. della P. O. n.1
(Dott.ssa Gemma Faletta)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

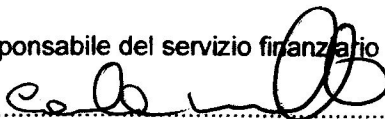
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 30/12/2019

Il Responsabile del servizio finanziario



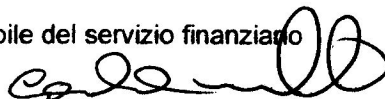
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Copertura | Esercizio |
|------------|------------|----------|-----------|-----------|
| 11637/2019 | 30/12/2019 | 2.175,00 | 83100 / 1 | 2019 |
| | | | | |
| | | | | |

Data 30/12/2019

Il Responsabile del servizio finanziario



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 1 DIC 2019 al

Data,

Il Responsabile del servizio



Comune di Favara

VERBALE

L'anno 2019 il giorno 30 (trenta) dicembre, si è tenuta nella sede dell'Urban Center del Comune di Favara siti in via Pio La Torre, la commissione per valutare i preventivi in seguito alla richiesta per la fornitura di

- 1) 1 Scanner
- 2) N.2 Computer Notebook
- 3) Fornitura Libreria.

La commissione è composta dalla Dott.ssa Gemma Faletra nella qualità di Responsabile di P.O., dall'Arch. Giacomo Sorce, nella qualità di Responsabile del Servizio n. 4 e dal Sig. Spitale Vincenzo, nella qualità di Responsabile dei Servizi Informatici.

La Commissione prende atto di quanto segue:

- Che con Determina a contrarre n° di settore 104 del 19/12/2019 e di registro generale n° 1540 del 24/12/2019 si è proceduto ad attivare la procedura per individuare il soggetto fornitore effettuando, a maggior garanzia di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a del Dlgs 50/2016, l'individuazione di 3 operatori economici idonei a poter garantire la suddetta fornitura;
- Che in data 19/12/2019 veniva inviata giusta mail istituzionali, da parte del responsabile dei servizi informatici ai seguenti tre operatori economici distribuiti sul territorio provinciale: "Datacom" di Agrigento, "Cartolibreria Tuttolomondo" di Agrigento e "Libreria Pirola Maggioli" di Favara;
- Che in data 19/12/2019, alle ore 20:19, la Libreria Pirola Maggioli inoltrava, tramite pec, suo preventivo con un importo pari ad € 3.559,00;
- Che in data 20/12/2019, alle ore 13.00, la medesima Libreria Pirola Maggioli, comunicava, sempre tramite PEC, l'impossibilità a reperire parte del materiale informatico richiesto, nello specifico i due notebook, poiché non più "disponibili presso il loro fornitore" motivo per cui, la stessa ditta, inviava ulteriore preventivo di notebook "con caratteristiche similari", che "annulla e sostituisce" il precedente preventivo, per un importo complessivo pari ad € 2.175,00;
- Che in data 20/12/2019, alle 19.44, la Cartolibreria Tuttolomondo comunicava, tramite mail, la non reperibilità sul mercato dei notebook con le caratteristiche richieste proponendo soluzioni alternative;
- Che in data 20/12/19, alle ore 20.23, la Cartolibreria Tuttolomondo inviava, tramite pec, il suo preventivo, per la fornitura del materiale librario ed informatico, per un importo complessivo pari ad € 3.708,60;

Considerato che dei tre operatori coinvolti solo due hanno dato riscontro di cui la "Libreria Pirola Maggioli" e la "Cartolibreria Tuttolomondo" così come sopra specificato.

Preso atto delle due offerte pervenute, tramite Pec, si procede alla valutazione tecnico/economica delle offerte ed alla verifica della documentazione allegata.

Verificata la documentazione allegata e valutate le offerte tecnico/economiche pervenute dai due operatori sopra citati.

Verificato e valutato inoltre che entrambi gli operatori hanno evidenziato l'impossibilità, per ragioni oggettive, a formulare una offerta aderente alla richiesta di materiale informatico ed in particolare ai due notebook indicati dal servizio informatico comunale poiché non più presenti sul mercato.

Che per tali ragioni le stesse ditte hanno formulato offerte diverse da quelle richieste indicando comunque soluzioni alternative valide e similari sul piano tecnico sempre relativamente ai notebook.

Tenuto conto dei tempi ristretti entro cui bisogna maturare la scelta per l'acquisto del materiale destinato alla biblioteca e del contributo a carico del bilancio regionale destinato al Comune di Favara con giusto DDG n° 4901 del 06/11/2019 la cui spesa deve essere maturata entro l'anno 2019.

Preso atto di tali condizioni, la Commissione, fatta propria la valutazione del responsabile dei servizi informatici, componente della commissione valutatrice, il quale ha ritenuto comunque idonei le caratteristiche dei due notebook preposti alla funzione cui sono destinati di caricamento dati a servizio della Biblioteca Barone Antonio Mendola, valuta più idonea e vantaggiosa per l'Ente l'offerta formulata dalla ditta "Libreria Pirola Maggioli" in quanto oltre a garantire le esigenze di tipo tecnico attraverso i due notebook destinati al caricamento dati per le esigenze della biblioteca rientra per intero nell'ambito del contributo regionale destinato al Comune di Favara evitando ed escludendo oneri economici a carico del nostro Ente.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto e verificato che la documentazione pervenuta risulta idonea e compatibile a quanto previsto, si ritiene di potere affidare l'incarico ai fini di poter effettuare la fornitura del materiale librario ed informatico di che trattasi alla Ditta Libreria Pirola Maggioli secondo il preventivo inoltrato via pec in data 20/12/2019 alle ore 13.05 e pervenuto in data 23/12/2019 con protocollo n° 56616 per un importo complessivo pari ad € 2.175,00 iva inclusa.

La commissione, conclusi i lavori dichiara chiusa la seduta.

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente

(Dott.ssa Gemma Faletto)

Componente

(Arch. Giacomo Sorca)

Componente

(Sig. Vincenzo Spitale)



Three handwritten signatures, each written over a horizontal line, corresponding to the three members of the commission listed on the left.