



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 1486

data 13-12-2018

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 99

data 06-12-2019

OGGETTO	<i>Servizio di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel procedimento di cui all'atto di citazione avanti al Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetere (CE) del Sig. S.L. c/Comune di Favara - Determinazione a contrarre, nomina del R.U.P., scelta del sistema di-gara e del criterio di aggiudicazione, approvazione del preventivo di spesa, dello schema di lettera di invito a presentare offerta e prenotazione di spesa - CUP 63 - C.I.G.: Z392AFABE.</i>
----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 1

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione sindacale n. 22 dell'8.05.2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Amministrativa" al Dott. Giuseppe Calabrese, inquadrato nella categoria D, e sono state attribuite allo stesso dipendente le funzioni di cui all'art. 109, D. Lgs. N. 267/2000;

Preso atto che il predetto dipendente è assente dal servizio;

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 37 del 10.05.2019, con la quale è stato, tra l'altro, incaricata la Dott.ssa Gemma Faletra della sostituzione del Dott. Giuseppe Calabrese, Responsabile della P.O. n. 1, nel caso di sua assenza dal servizio o suo impedimento di fatto o di diritto;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *"nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria"*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale *"In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2"*;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati, altresì:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 185 del 27.12.2015, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 20.01.2016, esecutiva, con la quale è stato prorogato in via provvisoria il P.E.G. 2016;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 23.11.2016, con cui è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- il D.P.R. 03.02.2017, con il quale è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il comma 1, dell'art. 250, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 95 dell'8.11.2018, con la quale sono stati approvati lo schema di ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi 2016/2018, il documento unico di programmazione, la nota integrativa al bilancio e il modello F;

Premesso che:

- con atto notificato il 29.10.2019 a mezzo di posta elettronica certificata ed acquisito al protocollo il 30.10.2019 al n. 1253/PM, il Sig. S.I. - rappresentato e difeso dall'avv. M.R.S. - ha citato il Comune di Favara e l'Agenzia delle Entrate - Riscossione - sede di Caserta a comparire avanti al Giudice di Pace di Caserta all'udienza del 21 gennaio 2020, ore di rito, con l'invito a costituirsi in giudizio nei modi e termini di cui all'art. 319 e decadenze e preclusioni art. 38 c.p.c., per sentire proporre e vedere accogliere le domande meglio indicate nel medesimo atto di citazione;
- il Responsabile della P.O. n. 5, denominata Area Polizia Locale, ha segnalato, con nota prot. n. 51091 del 21.11.2019, in relazione all'atto di citazione sopra indicato, la necessità di costituzione e resistenza in giudizio al fine di tutelare gli interessi dell'Ente;
- con Determinazione Sindacale n. 64 del 29.11.2019 è stato disposto che il Comune di Favara si costituisse e resistesse nel giudizio di che trattasi, demandando l'adozione di tutti gli atti e/o provvedimenti necessari a tal uopo al Responsabile della P.O. n. 1, denominata Area Amministrativa;
- rilevata la necessità di procedere all'affidamento ad un professionista esterno, del servizio di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel ricorso sopra indicato;

VISTI:

- l'art. 24 della Legge Regionale 17 maggio 2016, n. 8, che ha, tra l'altro, disposto la modifica dell'art. 1 della Legge Regionale n. 12 luglio 2011, n. 12, stabilendo che, a decorrere dall'entrata in vigore del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, si applicano nel territorio della Regione le disposizioni in esso contenute e le successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi provvedimenti di attuazione;
- l'art. 31, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni sul "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016, le quali, al paragrafo I., punto 2.1, prevedono che per i servizi e le forniture il R.U.P. debba essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

Ritenuto necessario procedere, pertanto, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio sopra indicato;

Considerato che si ritiene opportuno individuare per detta nomina la Dr.ssa Gemma Faletra, dipendente a tempo indeterminato di cat. D;

Dato atto che la predetta dipendente non versa nelle ipotesi di cui al comma 2, art. 42, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm e ii. e che la stessa non risulta essere stata condannata - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D. Lgs. n. 165/2001 (così come previsto al punto 2.2, del paragrafo I delle predette linee guida dell'ANAC);

Considerato che si rende, altresì, necessario procedere all'individuazione del soggetto cui affidare il servizio legale in parola;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Rilevato che l'appalto di cui al presente provvedimento ha per oggetto taluni dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), che lo stesso rientra, quindi, tra i contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione oggettiva del predetto D. Lgs. n. 50/2016 e che, pertanto, l'affidamento dello stesso, ai sensi dell'art. 4 e seguenti del medesimo decreto, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

VISTI:

- il Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 12.12.2017;
- la determinazione del Responsabile della P.O. n. 2, denominata Tributi, Affari Legali e Contratti, n. 54 del 19 dicembre 2017 (n. 811 del 20 dicembre 2017 del Registro Generale), con la quale sono stati approvati lo schema dell'Avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nonché il modello della domanda di iscrizione;
- l'Elenco degli Avvocati attualmente iscritti al predetto Albo;

Richiamato l'art. 4, commi II, IV e V, del predetto Regolamento comunale che testualmente recitano come segue:

- II. *Il Responsabile della Posizione Organizzativa, cui fa capo l'ufficio comunale del contenzioso, individua il professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale richiedendo un preventivo ad almeno tre legali inclusi nella sezione competente dell'Albo di cui al presente regolamento.*
- IV. *La scelta dei professionisti cui richiedere il preventivo – ai fini dell'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico - è fatta attingendo il/i nominativo/i dall'Albo degli avvocati di fiducia iscritti nella sezione competente dell'Albo comunale di che trattasi e nel rispetto dei seguenti principi:*
 - *Specializzazioni ed esperienze;*
 - *Foro di competenza della causa da affidare;*
 - *Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;*
 - *Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;*
 - *Assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'ente;*
- V. *L'affidamento dell'incarico avverrà in favore del professionista che avrà presentato il maggior ribasso unico percentuale sui valori medi diminuiti del 50% di cui alle tabelle forensi allegate al Decreto Ministero della Giustizia 10 marzo 2014, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.*

Preso atto della necessità che il Comune di Favara si costituisca nel giudizio di che trattasi;

Rilevata la propria competenza in materia, in relazione a quanto disposto in merito dal regolamento comunale in argomento;

Tenuto conto che il valore della causa in argomento è di € 3.912,15;

Visto il D.M. n. 55/2014 e ss. mm. e ii.;

Visto il preventivo di spesa, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, preventivo redatto ai sensi dell'art. 4, comma V, del predetto Regolamento comunale, dell'importo complessivo di € 879,12, di cui € 602,50 per compenso tabellare a base di gara, € 90,38 per spese generali al 15%, € 27,72 per cassa previdenza avvocati al 4%, ed € 158,53 per I.V.A. al 22%;

Dato atto che detto valore è presunto, in quanto calcolato ipotizzando che il professionista cui verrà affidato il servizio di che trattasi svolga tutte le fasi di cui al predetto preventivo nei procedimenti giudiziari in argomento;

Visto l'art. 37, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni che, sostanzialmente, consente alle stazioni appaltanti di procedere "direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro", come nel caso di specie;

Tenuto conto che, ai fini dell'affidamento del servizio di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel giudizio sopra indicato, occorre procedere – secondo quanto previsto nel predetto regolamento comunale - a richiedere un preventivo ad almeno tre legali iscritti all'Albo degli Avvocati di fiducia, nella sezione del contenzioso civile;

Ritenuto, opportuno – in considerazione delle difficoltà finanziarie in cui versa il Comune di Favara -, precisare, nella lettera di invito a presentare l'offerta, che:

- nel formulare la loro offerta (mediante ribasso percentuale sul compenso tabellare posto a base di gara) – detti professionisti dovranno tenere conto anche di eventuali costi che saranno tenuti ad affrontare per la trasferta, il vitto, l'alloggio e simili ai fini dell'espletamento del servizio in argomento, costi che non verranno corrisposti dal Comune di Favara e che devono intendersi ricompresi nei compensi di cui al preventivo di spesa quivi allegato, al netto del ribasso offerto;
- per quanto concerne i rimborsi spese di cui all'art. 8 del regolamento comunale sopra richiamato, si intendono solo eventuali rimborsi inerenti le sole spese vive quali quelle occorrenti per il contributo unificato, le notifiche, le marche da bollo e simili;

Visto lo schema di lettera di invito a presentare offerta, comprensivo del modello di offerta, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere all'assunzione della conseguente prenotazione di spesa per l'importo di € 879,12, a carico del bilancio comunale;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 138/1, denominato "Liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale, sufficientemente capienti;

Viste le Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016, le quali al punto 3.1.2 le quali prevedono gli elementi costitutivi della determinazione a contrarre per l'affidamento dei contratti sopra richiamati;

Ritenuto, quindi, di indire una procedura volta all'individuazione del contraente cui affidare il "*Servizio di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel procedimento di cui all'atto di citazione avanti al Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetere (CE) del Sig. S.L. c/Comune di Favara di Favara*" avente le seguenti caratteristiche:

- a) *interesse pubblico che si intende soddisfare*: Tutela delle ragioni ed interessi del Comune di Favara nel giudizio di cui sopra;
- b) *caratteristiche del servizio*: il servizio da espletare durerà fino alla definizione del giudizio di primo grado inerente il ricorso in argomento e comprende – se ed in quanto ne ricorreranno i presupposti e/o le necessità – la fase di studio della controversia, la fase introduttiva del giudizio, la fase istruttoria e/o di trattazione, la fase decisionale, fasi da espletarsi ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione n. 132/2018 R.G. sopra richiamata, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta e del preventivo di spesa quivi allegati.
- c) *importo massimo stimato dell'affidamento*: € 879,12 onnicomprensivi;
- d) *copertura contabile*: dotazioni previste al Capitolo 138, articolo 1, denominato "Liti, arbitraggi e

- consulenze" del bilancio comunale;
- e) *procedura di affidamento*: affidamento previa consultazione, mediante apposita lettera di invito (allegata al presente provvedimento) a presentare offerta, di almeno tre professionisti iscritti alla sezione del Contenzioso civile dell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma V, del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 36, comma 2, lettera a), decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
 - f) *criteri di selezione operatori economici e offerte*: al maggiore ribasso unico percentuale sul compenso tabellare a base di gara di € 602,50 (oltre spese generali al 15%, CPA al 4% e IVA al 22%), di cui al preventivo di spesa allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
 - g) *principali condizioni contrattuali*: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense, fino alla definizione del grado di giudizio, ivi compresa – in caso di vittoria del Comune di Favara – l'istanza dell'apposizione della formula esecutiva nel provvedimento giudiziario di definizione della controversia, nonché la notifica dello stesso alla controparte, attività che dovranno essere svolte ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione n. 132/2018 R.G. sopra richiamata, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta, del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
 - h) *forma contrattuale*: nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il contratto tra il Comune di Favara e il soggetto affidatario del servizio verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

Visti i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli: a) preventivo di spesa, b) schema lettera di invito a presentare offerta, comprensivo del modello di offerta;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di individuare e nominare la Dr.ssa Gemma Faletta, dipendente a tempo indeterminato di cat. D, Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31, D. Lgs. n. 50/2016, inerente l'appalto del "Servizio di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel procedimento di cui all'atto di citazione avanti al Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetere (CE) del Sig. S.L. c/Comune di Favara";
- 2) dare atto che il R.U.P. assumerà tutte le funzioni previste dalla normativa vigente e che il presente provvedimento non comporta alcun impegno spesa a tale proposito;
- 3) di indire una procedura volta all'individuazione del contraente cui affidare il "Servizio di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel procedimento di cui all'atto di citazione avanti al Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetere (CE) del Sig. S.L. c/Comune di Favara" avente le seguenti caratteristiche:
 - a) *interesse pubblico che si intende soddisfare*: Tutela delle ragioni ed interessi del Comune di Favara nel giudizio di cui sopra;
 - b) *caratteristiche del servizio*: il servizio da espletare durerà fino alla definizione del giudizio di primo grado inerente il ricorso in argomento e comprende – se ed in quanto ne ricorreranno i presupposti e/o le necessità – la fase di studio della controversia, la fase introduttiva del giudizio, la fase istruttoria e/o di trattazione, la fase decisionale, fasi da espletarsi ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione n. 132/2018 R.G. sopra richiamata, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta e del preventivo di spesa quivi allegati.
 - c) *importo massimo stimato dell'affidamento*: € 879,12 onnicomprensivi;
 - d) *copertura contabile*: dotazioni previste al Capitolo 138, articolo 1, denominato "Liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale;
 - e) *procedura di affidamento*: affidamento previa consultazione, mediante apposita lettera di invito (allegata al presente provvedimento) a presentare offerta, di almeno tre professionisti iscritti alla sezione del Contenzioso civile dell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma V, del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 36, comma 2, lettera a), decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
 - f) *criteri di selezione operatori economici e offerte*: al maggiore ribasso unico percentuale sul compenso tabellare a base di gara di € 602,50 (oltre spese generali al 15%, CPA al 4% e IVA al 22%), di cui al preventivo di spesa allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
 - g) *principali condizioni contrattuali*: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense, fino alla definizione del grado di giudizio, ivi compresa – in caso di vittoria del Comune di Favara – l'istanza dell'apposizione della

formula esecutiva nel provvedimento giudiziario di definizione della controversia, nonché la notifica dello stesso alla controparte, attività che dovranno essere svolte ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione n. 132/2018 R.G. sopra richiamata, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta, del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;

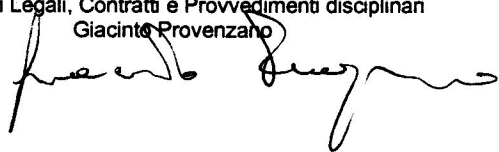
- h) **forma contrattuale:** nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il contratto tra il Comune di Favara e il soggetto affidatario del servizio verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- 4) di porre a base della presente procedura di gara l'importo di € 602,50, oltre spese generali al 15%, CPA al 4% e IVA al 22%;
- 5) di approvare i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale:
a) preventivo di spesa;
b) schema della lettera di invito a presentare offerta, comprensivo del modello di offerta;
- 6) di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate:

Capitolo	138/1	Descrizione	Liti, arbitraggi, consulenze	
Intervento		Misc./Progn.	1/11	Finanziamento
Centro di costo		Conto/Ente		Spese non ricor.
SO/PS		CC	Z392AFABFE	CUP
Gruppo				
Carato	Servizio di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel procedimento di cui all'atto di citazione avanti al Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetere (CE) del Sig. S.L. c/Comune di Favara";			
Modello amministrativo	Bilancio comunale			
Importo	107h1	Importo	€ 879,12	Finanziamento

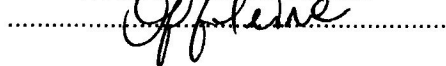
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è LA Dr.ssa Gemma Faletra;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo di regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 11) di demandare all'ufficio di segreteria generale la trasmissione di copia del presente provvedimento al referente della Trasparenza per la P.O. n. 1, denominata Area Amministrativa, per le relative pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Favara;
- alla Dott.ssa Gemma Faletra, quale RUP, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Favara, _____

Il Responsabile del Servizio n. 2
Affari Legali, Contratti e Provvedimenti disciplinari
Giacinto Provenzano



Il Responsabile f.f. della P. O. n. 1
-Dott.ssa Gemma Faletra-



Pagina lasciata intenzionalmente bianca

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 08/12/2019

Il Responsabile del servizio finanziario

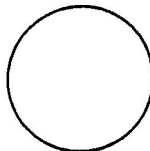
Il Dirigente
Affari Finanziari e Bilancio
(Dott.ssa Prustallo Carmela)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
107 n1	08/12/2019	859,12	13800 U	2019

Data 08/12/2019



Il Responsabile del servizio finanziario
Il Dirigente

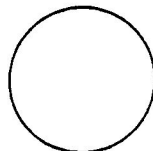
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **13 DIC 2019** al

Data,



Il Responsabile del servizio



COMUNE DI FAVARA

Piazza Cavour – 92026 Favara (AG)
C.F. 80004120848, P.IVA 01855140842
Tel.: 0922 448111- fax: 0922 31664
sito istituzionale: www.comune.favara.ag.it
pec: comune.favara@pec.it

**Servizio di difesa e patrocinio legale in favore del
Comune di Favara nel procedimento di cui all'atto di
citazione avanti al Giudice di Pace di Santa Maria Capua
Vetera (CE) del Sig. S.L. c/Comune di Favara CIG.:
Z392AFABE**

PREVENTIVO DI SPESA

(Compenso calcolato ai sensi dell'art. 4, comma 5, del regolamento comunale per
l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente)

Competenza: Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetera (CE)

Valore della Causa: € 3.912,15

Fase	Compenso tabellare
Fase di studio della controversia	€ 112,50
Fase introduttiva del giudizio	€ 120,00
Fase istruttoria e/o di trattazione	€ 167,50
Fase decisionale	€ 202,50
Compenso tabellare a base di gara	€ 602,50
Spese generali (15% sul compenso tabellare)	€ 90,38
sommano	€ 692,88
Cassa Previdenza Avvocati (4%)	€ 27,72
Totale Imponibile	€ 720,59
IVA 22% su Imponibile	€ 158,53
Totale onnicomprensivo	€ 879,12

Favara, 04.12.2019

Il Responsabile f.f. della P. O. n. 1

-Dott.ssa Germa Faletta-



Comune di Favara

Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)
C. F. 80004120848 - P. I.V.A. 01855140842
tel. 0922 448111 - fax 0922 31664
P.O. n. 1 - Area Amministrativa.
Servizio n. 2 - Affari Legali, Contratti e Procedimenti
Disciplinari
tel. 0922 448816

Prot. n.

del

Invio a mezzo PEC a:

All' Avv. _____
Via _____
CAP _____ Città _____ Prov _____

Oggetto: Servizio di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel procedimento di cui all'atto di citazione avanti al Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetere (CE) del Sig. S.L. c/Comune di Favara - C.I.G.: Z392AFABFE - Invito a presentare offerta da far pervenire entro e non oltre il _____, ore 13,00.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. n. 1

In esecuzione alla Determinazione Sindacale n. 64 del 29.11.2019, con la quale è stato disposto che il Comune di Favara si costituisca e resista nel giudizio di cui in oggetto ed è stata demandata allo scrivente Responsabile di P.O. l'adozione di tutti gli atti e/o provvedimenti necessari a tale finalità;

Dovendo procedere all'affidamento del servizio citato in oggetto;

Preso atto che la S.V. risulta iscritta nella sezione del contenzioso civilistico dell'Albo degli Avvocati di fiducia di questo Comune, di cui al Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 12.12.2017);

invita la S.V.

ai sensi dell'art. 4, comma V, del predetto regolamento comunale
- ove interessata all'affidamento del servizio in argomento -

a volere presentare la Sua migliore offerta, in forma di ribasso percentuale, sul compenso tabellare a base di gara di € 602,50 (oltre spese generali al 15%, C.P.A. al 4% ed I.V.A. al 22%) di cui al preventivo di spesa quivi allegato.

Sono fatti salvi i rimborsi spese di cui all'art. 8 del regolamento comunale sopra citato, inerenti spese vive quali contributo unificato, marche da bollo, spese di notifiche e simili.

Nel formulare la Sua offerta, la S.V. dovrà tenere conto, pertanto, anche di eventuali costi che sarà tenuta ad affrontare per la trasferta, il vitto, l'alloggio e simili ai fini dell'espletamento del servizio in argomento, costi che non verranno corrisposti dal Comune di Favara e che devono intendersi ricompresi nei compensi di cui al preventivo di spesa quivi allegato, al netto del ribasso offerto e ciò tenuto conto delle difficoltà finanziarie in cui versa il Comune di Favara.

La S.V. dovrà - a pena di esclusione - far pervenire, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno _____, la Sua offerta - conforme al modello quivi allegato - in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Favara -, recante all'esterno i dati identificativi del mittente (nominativo, indirizzo, recapito telefonico, e-mail e P.E.C.) ed indirizzato a: **Comune di Favara - P.O. n. 1 Area Amministrativa, Piazza Cavour - 92026 FAVARA e recante sul frontespizio l'indicazione <<NON APRIRE - Gara del _____ per l'affidamento del "Servizio di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel procedimento di cui all'atto di citazione avanti al Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetere (CE) del Sig. S.L. c/Comune di Favara - C.I.G.: Z392AFABFE.>>.**

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara.

Il plico dell'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, solo ed esclusivamente l'offerta medesima - conforme al modello quivi allegato - e la copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla gara, le domande inviate oltre il termine prescritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle offerte imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

Di seguito, si sintetizzano le caratteristiche principali dell'oggetto dell'affidamento:

- a) interesse pubblico che si intende soddisfare: Tutela delle ragioni ed interessi del Comune di Favara nel giudizio di cui sopra;
- b) caratteristiche del servizio: il servizio da espletare durerà fino alla definizione del giudizio di primo grado inerente il ricorso in argomento e comprende – se ed in quanto ne ricorreranno i presupposti e/o le necessità – la fase di studio della controversia, la fase introduttiva del giudizio, la fase istruttoria e/o di trattazione, la fase decisionale, fasi da espletarsi ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione n. 132/2018 R.G. sopra richiamata, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta e del preventivo di spesa quivi allegati.
- c) importo massimo stimato dell'affidamento: € 879,12 onnicomprensivi;
- d) copertura contabile: dotazioni previste al Capitolo 138, articolo 1, denominato "Liti, arbitraggi e consulenze" del bilancio comunale;
- e) procedura di affidamento: affidamento previa consultazione, mediante apposita lettera di invito a presentare offerta, di almeno tre professionisti iscritti alla sezione del Contenzioso civile dell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma V, del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 36, comma 2, lettera a), decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) criteri di selezione operatori economici e offerte: al maggiore ribasso unico percentuale sul compenso tabellare a base di gara di € 602,50 (oltre spese generali al 15%, CPA al 4% e IVA al 22%), di cui al preventivo di spesa allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- g) principali condizioni contrattuali: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense, fino alla definizione del grado di giudizio, ivi compresa – in caso di vittoria del Comune di Favara – l'istanza dell'apposizione della formula esecutiva nel provvedimento giudiziario di definizione della controversia, nonché la notifica dello stesso alla controparte, attività che dovranno essere svolte ai sensi e nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, dell'Avviso di cui alla determinazione n. 132/2018 R.G. sopra richiamata, dello schema di lettera d'invito a presentare offerta, del modello di offerta e del preventivo di spesa quivi allegati;
- h) forma contrattuale: nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il contratto tra il Comune di Favara e il soggetto affidatario del servizio verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

Si allega copia del ricorso di cui in oggetto.

Informazioni

Ogni informazione o chiarimento in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, Dr.ssa Gemma Faletra o ai Sigg.ri Provenzano Giacinto (tel. 0922 448816, e-mail giacinto.provenzano@comune.favara.ag.it) e Rubino Vincenza (tel. 0922 448819).

Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Legge sulla Privacy) e al GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Favara nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima.

Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Favara, _____

Il Responsabile del Servizio n. 2
"Affari Legali, Contratti e Procedimenti Disciplinari"
Giacinto Provenzano

Il Responsabile f.f. della P.O. N. 1
Dott.ssa Gemma Faletra

MODELLO DI OFFERTA

AL COMUNE DI FAVARA
Piazza Cavour
92026 Favara (AG)

OGGETTO: Servizio di difesa e patrocinio legale in favore del Comune di Favara nel procedimento di cui all'atto di citazione avanti al Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetere (CE) del Sig. S.L. c/Comune di Favara - C.I.G.: Z392AFABE – Offerta economica e dichiarazioni di gara.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____ e residente in _____, CAP _____, via _____, codice fiscale _____, recapito telefonico fisso _____, recapito telefonico mobile _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo P.E.C. _____, nella qualità di¹ _____

con riferimento alla lettera di Codesto Comune di invito a presentare offerta per il servizio di cui in oggetto ed, essendo interessato all'affidamento dello stesso,

OFFRE

per l'esecuzione del servizio di che trattasi

un **RIBASSO PERCENTUALE**, sul compenso tabellare posto a base di gara, pari al _____ % (in lettere _____ percentuale)

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,

1. l'insussistenza delle cause determinanti l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
2. la permanenza dei requisiti dichiarati in sede di domanda di iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Favara;
3. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali di cui al Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente (Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 12.12.2017), di cui all'Avviso pubblico per la formazione dell'albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara (approvato con determinazione del Responsabile di P.O. n. 132/2018 R.G.), di cui alla lettera di invito a comunicare l'accettazione dell'affidamento e del preventivo di spesa relativo al servizio in argomento, nonché degli oneri connessi, degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione e di accettarli;
4. di aver preso conoscenza, nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione del servizio in oggetto e sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
5. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta presentata, di eventuali costi che sarà tenuto ad affrontare per la trasferta, il vitto, l'alloggio e simili ai fini dell'espletamento del servizio in argomento, e di essere consapevole ed accettare che detti costi non verranno corrisposti dal Comune di Favara e che sono ricompresi nei compensi di cui al preventivo di spesa, al netto del ribasso offerto;
6. di essere consapevole che il corrispettivo per il servizio di cui in oggetto sarà pari ai compensi previsti nel preventivo di spesa per le singole fasi – al netto del ribasso offerto – se ed in quanto necessarie ed effettivamente prestate e debitamente comprovate;
7. di essere consapevole e di accettare che il predetto compenso di cui al precedente punto 6 è soggetto, ai sensi dell'art. 7 del regolamento comunale di cui al suddetto punto 3, alle seguenti riduzioni: del 30% nei casi di soccombenza di questo Ente o abbandono del giudizio, del 15% nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite all'Ente;
8. di obbligarsi ad assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. e di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo suddetto comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
9. di rispettare le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto relativo all'affidamento in oggetto (art. 10, comma 1, del Protocollo di Legalità);
10. di obbligarsi a fare rispettare, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta derivanti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione comunale di Favara – approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 129 del 14

¹ specificare se in nome e per conto proprio, di delegato, di rappresentante legale, ecc. a seconda delle ipotesi.

N.B. Nei casi di studi associati andranno indicati i dati di tutti i componenti dello studio associato che intende presentare l'istanza, la quale andrà sottoscritta da tutti i predetti componenti o da soggetto delegato; nei casi di società di professionisti, l'istanza andrà presentata dal rappresentante legale che sarà tenuto a riportare tutti i dati identificativi della predetta società, quali denominazione/ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, estremi di iscrizione alla sezione competente della C.C.I.A.A., nonché gli estremi anagrafici completi di tutti i soci per i quali occorrerà rendere le dichiarazioni di cui alla sezione "Contenuti della domanda" dell'Avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli Avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente.

ottobre 2013 – e dichiara di essere pienamente consapevole che, in caso di violazione di tali obblighi da parte dei predetti soggetti, incorrerà nella risoluzione del contratto relativo all'affidamento in oggetto;

11. ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Favara che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
12. di essere consapevole che il servizio in oggetto decorrerà dalla data di consegna e durerà fino alla definizione dello stesso, fatti salvi gli obblighi in capo all'appaltatore, prescritti dal regolamento comunale sopra citato;
13. che non subappalterà anche parzialmente ad altro professionista il servizio in oggetto;
14. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 5, comma I, lettera p) del regolamento comunale sopra citato, il Comune di Favara procederà alla risoluzione del contratto inerente il servizio in oggetto al verificarsi anche di una sola delle seguenti ipotesi: venir meno in capo all'Appaltatore dei requisiti previsti dal regolamento comunale e dalla legge vigente in materia; violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla normativa vigente; verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 84, comma 3 ed all'art. 92, commi 2 e seguenti, D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni;
15. di essere in possesso della seguente polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione di avvocato: Polizza n. _____, emessa da _____, con durata dal _____ al _____;

DICHIARA, altresì,

ai sensi del "Protocollo di Legalità – Accordo di Programma Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", richiamato nella Circolare dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, cui il Comune di Favara ha aderito giusta deliberazione di Giunta comunale n. 100 dell'1 giugno 2010

16. di obbligarsi espressamente:
 - a) a comunicare, tramite il RUP, alla Stazione Appaltante lo stato di avanzamento del servizio;
 - b) a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
 - c) a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);

DICHIARA ESPRESSAMENTE ED IN MODO SOLENNE

17. che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
18. a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
19. di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
20. di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

DICHIARA ALTRESÌ ESPRESSAMENTE

21. di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, il sottoscritto professionista verrà escluso.

DICHIARA,

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,
e della Legge n.136 del 13 agosto 2010

22. di aver preso visione del Piano comunale per la Prevenzione della Corruzione, adottato per il triennio 2017/2019, con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 31 gennaio 2017;
23. che NON SUSSISTONO (oppure) SUSSISTONO relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e i dirigenti e/o dipendenti comunali con compiti di responsabilità nel procedimento del settore interessato (**Faletra Gemma, Provenzano Giacinto e Rubino Vincenza**); nel caso sussistano relazioni di parentela o affinità indicare quali: _____

Data, _____

Firma del titolare/legale rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata
da copia fotostatica del documento di identità del firmatario
(art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)