



# COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

Tel. 0922/448111 – fax 0922/31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

P.O. n. 2 “AREA FINANZIARIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 2

DETERMINAZIONE DI SETTORE

n. 20

Data 15/02/2019

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE

n. 145

Data 18-02-2019

OGGETTO:

**Determinazione a contrattare per la Fornitura di materiale di cancelleria per  
gli Uffici Comunali per l'anno 2019;  
COD. CIG. ZB72727698**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO

PREMESSO che si rende necessario l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D. Lgs n.267/2000 (Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali- TUEL) che disciplina le procedure delle determinazioni a contrarre;
- l'art. 30 del D. Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti della Pubblica Amministrazione) che introduce i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni di servizi;
- l'art 36 del D. Lgs n.50/2016 che disciplina l'affidamento dei contratti di importo inferiore ad €. 40.000,00, cosiddetti sotto soglia;

VERIFICATO CHE, tra le novità rilevanti della legge di Bilancio 2019, nel modificare il comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, il comma 130 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019, ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro la soglia per non incorrere nell'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA). Quindi gli affidamenti di beni e servizi sotto i 4.999,00 euro, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

RAVVISATA la necessità di acquistare il materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

RITENUTO opportuno assegnare la fornitura in parola, mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato eseguita tramite verifica dei preventivi richiesti ad operatori del settore;

VISTI i preventivi, così come depositati presso l'Ufficio Economato;

- prot. n. 4554 del 04/02/2019 della Libreria Pirola Maggioli di Tedesco Francesca, con sede a Favara, corso Vittorio Veneto, 390;

- prot. n. 7194 del 12/02/2019 della Cartolibreria Quaranta Giuseppe, con sede a Favara, via Kennedy;

- prot. n. 7195 del 12/02/2019 della Ditta Alaimo s.r.l., con sede a Favara, via Colosso ( punto vendita Viale Pietro Nenni, 67;

DATO ATTO che si è deciso di utilizzare la procedura dell'affidamento diretto poiché questa, previa la preliminare indagine di mercato, offre, con tempi ragionevolmente veloci, la possibilità di individuare l'operatore più adatto alle esigenze dell'Ente;

VISTA la proposta pervenuta della libreria Pirola Maggioli di Tedesco Francesca con sede a Favara, corso Vittorio Veneto, 390 e ritenuto poter approvare la stessa, in quanto presenta il prezzo più basso, rispetto alle altre valutate;

RITENUTO opportuno procedere ad assumere impegno di spesa per importo complessivo di € 931,96 iva inclusa, che trova copertura finanziaria, come segue, nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;

Cap./Art.	8209	Descrizione	Spese per materiali di cancelleria		
Intervento	1010302	Miss./Progr.	1/3	PdC finanziario	
Centro di costo	Economato	Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZB72727698	CUP	
Creditore					
Causale	Fornitura materiale di cancelleria				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.	983	Importo	€ 931,96	Frazionabile in	12

9) di imputare la spesa complessiva di €. 931,96 in relazione al cronoprogramma e della correlata esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Descrizione	Cap/art.	Esercizio	Importo
3	Spese per materiali di cancelleria	8209	2019	€. 931,96
		Totale		€. 931,96

VISTI:

- ° l'art.125 del Decreto Legislativo n.163 del 2006 e ritenuto il rispetto dei limiti afferenti agli importi del servizio da acquisire ai fini dell'affidamento in economia;
- ° il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- ° il vigente Statuto Comunale;
- ° il Regolamento Comunale di contabilità;
- ° il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- ° il D.Lgs. n. 118/2011;
- ° il D.Lgs. n. 165/2001;
- ° il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ° il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- ° la determinazione del Sindaco n. 05 del 01.02.2018 avente per oggetto "conferimento incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n.2 "Affari Finanziari" alla Dott/ssa Carmela Russello

RICHIAMATI ALTRESI:

-la delibera di Consiglio Comunale n. 185 in data 27.12.2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015/2017;

-la delibera di Consiglio Comunale n.79 del 23.11.2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune.

DETERMINA

- 1) Di fare proprie le motivazioni indicate in premessa;
- 2) Di provvedere alla fornitura del materiale di cancelleria, per il corretto funzionamento degli uffici comunali, come in premessa meglio specificato;
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui trattasi, la spesa complessiva di €. 931,96 iva inclusa a favore della Libreria Pirola Maggioli di Tedesco Francesca, con sede a Favara, corso Vittorio Veneto, 390;
- 4) Di imputare la spesa complessiva di €. 931,96 nel Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019, come in premessa indicato;
- 5) Di dare atto che trattasi di spesa obbligatoria, pena il mancato funzionamento dei servizi comunali;
- 7) Di liquidare la spesa a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica regolarmente vistata dal responsabile del servizio, in ottemperanza al meccanismo dello "Split Payment" introdotto con le disposizioni della Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015).

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- ° all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- ° all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio economato  
Calogero Puccio

Il Responsabile della P. O. n.2  
Dott.ssa Carmela Russello

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 14/02/2019

Il Responsabile del servizio finanziario

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
983	14/02/2019	931,96	8209/1	2019

Data 14/02/2019

Il Responsabile del servizio finanziario

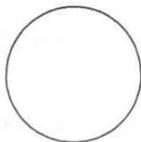
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 7.8 FEB 2019 ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio

.....