



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Reg. Gen. n. 13

data 14.01.2019

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4.** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

n. 4

data 10.01.2019

<b>OGGETTO</b>	<i>Preso d'Atto della Cessata occupazione del suolo pubblico nella Via Sotto Tenente Saieva n.4/10 a servizio del Belmonte Hotel di Alba Antonio. Concessione accordata con D.D. n.45 del 24/03/2015.</i>
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'Anno **duemiladiciannove** (2019), il giorno dieci del mese di Gennaio nella casa Comunale e nel suo Ufficio,

IL RESPONSABILE DELLA P. O. 4.

Vista la sotto estesa proposta di determinazione formulata dall'Istruttore responsabile, attestante, premesso :

Vista l'istanza del 12/12/2018 prot. n.59508 prodotta dal Sig. Alba Antonio nato a Favara (AG) il 07/08/1974 ed ivi residente nella Via Belmonte n.8, nella qualità di titolare e gestore dell'attività di albergatore (Hotel Belmonte) sito nella Via S.T. Saieva n.4/10 con la quale comunica che non intende continuare ad occupare il suolo pubblico di mq.10,00 nella via S.T. Saieva concesso con D.D. n.45 del 24/03/2015 ;

Visto il sopralluogo effettuato in data 18/12/2018 dal tecnico responsabile del servizio Geom. Sollazzo Gaspare il quale attesta che la strada in argomento non è occupata da tavoli e sedie, ma è invasa da fioriere con piante di vario tipo, strada chiusa al transito veicolare a seguito della creazione dell'isola pedonale;

Vista la D.D. n.45 del 24/03/2015 con la quale veniva concesso di occupare mq.10,00 di suolo pubblico nella Via S.T. Saieva n.4/10;

Visto il Regolamento T.O.S.A.P. Art.11, approvato con Delibera di Consiglio Comunale N°62 del 22/10/2012;

Considerato che il suolo pubblico allora concesso è libero da ogni ingombro e che l'attività di vendita è cessata;

Visti gli atti d'Ufficio;

per i motivi su esposti;

---Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

---Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

---Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

---Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

---Visto il regolamento comunale di contabilità;

---Visto il regolamento comunale dei contratti;

---Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

---Vista la determinazione del Sindaco n.07/18 avente per oggetto conferimento incarico di responsabile della P. O. n.4 e la Delibera di G.M. n.08/2018;

---Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

---Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011

---Visto l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, nel testo vigente 2014;

Ritenuto doveroso prendere atto della cessata occupazione del suolo pubblico;

#### DETERMINA

---1)di prendere atto della nota prot. n.58733 del 07/12/2018 (comunicazione di cessata attività);

---2)di prendere atto del sopralluogo effettuato dal tecnico responsabile del servizio patrimonio in data 07/12/2018;

---3)di prendere atto della cessata occupazione di mq.8,00 di suolo pubblico nella Via Capitano Callea angolo Via Boito n.2 per chiusura dell'attività di vendita frutta e verdura per conto della ditta Simone Alfonso;

---4)Dare atto che l'Ufficio preposto TOSAP è responsabile della continuità di riscossione delle somme dovute al saldo per l'occupazione di tutti gli anni e fino al 31/12/2018 ;

---5)Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013;

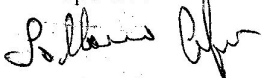
---6)di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dip. Geom. Sollazzo Gaspare;

---7)di trasmettere il presente provvedimento;

- all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta centrale
- all'ufficio ragioneria per il controllo contabile .
- all'Ufficio TOSAP per l'accertamento in entrata delle somme;
- al Comando dei VV.UU. per i provvedimenti di competenza;
- Alle Attività Produttive P.O.2.

FAVARA, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio



Il Responsabile della P. O. n. 4

Ing. Alberto Avenia



### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine' alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

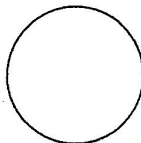
Il Responsabile del servizio finanziario  
.....

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario  
.....

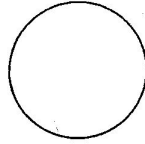
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **7 4 GEN 2019** al \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_



Il Responsabile del servizio

\_\_\_\_\_