



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 1243

data 03-10-2013

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 916

data 27/09/2018

OGGETTO	ACQUISTO DI REGISTRI PER L'UFFICIO DELLO STATO CIVILE PER L'ANNO 2020 – IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO – C.I.G. Z1329DF4B7
----------------	---

IL RESPONSABILE

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015/2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- il comma 16, in base al quale "in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio previsto dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2".

Visto l'art. 163 del D. Lgs n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 185 in data 27,12,2015 esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015/2017;
- la delibera di Giunta Comunale n. 7, del 20/01/2016 esecutiva, con la quale si è provveduto all'assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie per l'anno 2016 provvisorio;

Premesso che occorre, per il normale funzionamento del servizio, dotare l'ufficio dello Stato Civile di una serie di registri per l'anno 2020;

Considerato che:

- l'Ufficio Stato Civile è dotato di Software fornito dalla Ditta Studio K S.r.l. e che per il funzionamento dello stesso sono necessari dei fogli prestampati conformi alla necessità del sistema;
- Dato atto che è stato richiesto apposito preventivo per la fornitura dei predetti fogli alla Ditta Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN);
- Visto il preventivo della predetta Maggioli S.p.A., allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Considerato che l'importo complessivo della fornitura di che trattasi, di cui al citato preventivo, è pari a Euro 877,79, IVA compresa al 22%, prezzo che si ritiene equo e congruo;
- Rilevato, pertanto, che detto importo è inferiore ad € 1.000,00 e che pertanto – ai sensi dell'art. 1, co. 450, L. n. 296/2006, non si è obbligati a ricorrere per detta fornitura al MEPA;
- Ritenuto, pertanto, di potere procedere all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi in favore della società Maggioli SpA, e di approvare il preventivo quivi allegato;
- l'art. 31, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni sul "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016, le quali, al paragrafo I., punto 2.1, prevedono che per i servizi e le forniture il R.U.P. debba essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;
- Ritenuto necessario procedere, pertanto, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio sopra indicato;
- Considerato che si ritiene opportuno individuare per detta nomina la Sig.ra Rinoldo Francesca, Responsabile dell'Ufficio dello Stato Civile, dipendente a tempo indeterminato di cat. C;
- Dato atto che il predetto dipendente non versa nelle ipotesi di cui al comma 2, art. 42, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm e ii. e che la stessa non risulta essere stata condannata - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D. Lgs. n. 165/2001 (così come previsto al punto 2.2, del paragrafo I delle predette linee guida dell'ANAC);

Visto l'art. 163 del L.Lgs. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio e dato atto che si tratta di spesa non frazionabile in dodicesimi;

Visti gli art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

1. di individuare e nominare la Sig.ra Rinoldo Francesca, dipendente a tempo indeterminato di cat. C, Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31, D. Lgs. n. 50/2016, inerente l'appalto per fornitura -acquisto di registri per l'ufficio Stato Civile per l'anno 2020;
2. dare atto che il R.U.P. assumerà tutte le funzioni previste dalla normativa vigente e che il presente provvedimento non comporta alcun impegno spesa a tale proposito;
3. di procedere all'acquisto di prestampati occorrenti per l'ufficio di Stato civile, adeguati al Software della Studio K, occorrenti per l'anno 2020, in numero di 1420 unità;
4. di procedere all'affidamento diretto di detta fornitura alla Maggioli Spa, che ha presentato il preventivo di spesa – allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale -, dell'importo complessivo di € 877,79, di cui € 710,00 per Fogli di Stato Civile nella quantità di 1420 unità, Euro 9,50 per trasporto ed Euro 158,29 per IVA al 22%;
5. di approvare il predetto preventivo di spesa;
6. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Cap./Art.	8300/1	Descrizione	
Intervento		Miss./Progr.	PdC finanziario

Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z1329DF4B7	CUP	
Creditore					
Causale	Acquisto di registri per l'ufficio dello Stato Civile per l'anno 2020				
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp./Pren. n.	8839	Importo	€ 877,79	Frazionabile in 12	

7. di dare atto che la spesa in argomento non è frazionabile in dodicesimi;
8. di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge 136/2010, che la Ditta Maggioli Spa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 139/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
11. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Calabrese;
12. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo di regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
13. di demandare all'ufficio di segreteria generale la trasmissione di copia del presente provvedimento:
 - alla Sig.ra Maddi Vincenza, quale referente della Trasparenza per la P.O. n. 1, denominata Area Amministrativa e Servizi al Cittadino, per le relative pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Favara;
 - alla Sig.ra Rinoldo Francesca, quale RUP, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Favara,

Il Responsabile dell'Ufficio
Sig.ra Rinoldo Francesca

Francesca Rinoldo

Il Responsabile del Servizio
Sig.ra Vaccaro Valeria

Valeria Vaccaro

Il Responsabile della P.O. n. 1
Dott. Giuseppe Calabrese

Giuseppe Calabrese

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 02/10/2019 Il Responsabile del servizio finanziario



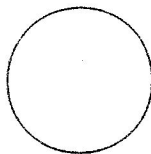
Il Dirigente
Affari Finanziari e Bilancio
(Dott.ssa Russello Carmela)

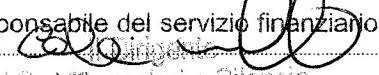
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
883P	01/10/2019	847,79	830011	2019

Data 02/10/2019



Il Responsabile del servizio finanziario

Affari Finanziari e Bilancio
(Dott.ssa Russello Carmela)

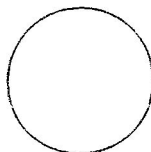
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 02/10/2019 al

Data,



Il Responsabile del servizio