



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)  
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Reg. Gen. n. 1164

data 20-08-2018

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3** **ATTO DI LIQUIDAZIONE**

SERVIZI SOCIALI

n. 219

data 13-09-2019

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per rette di ricovero anziani , ospiti della casa di riposo "San Giuseppe Artigiano" gestita dalla Soc.Coop.Soc. "Esperia" di Favara (AG). Mese di agosto 2019.
----------------	---

### **IL RESPONSABILE**

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata la propria determinazione:

- n.88 di settore del 26/06/2019 , con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno di spesa* n.5822 di Euro 209.126,00 sul Cap. n.188300/1 del bilancio provvisorio dell'esercizio 2019 per provvedere al pagamento delle rette di ricovero per i disabili ospiti della comunità alloggio "Esperia" di Favara (AG) in attuazione alla L.R. 22/86 e all' art.6 comma 4 della L.328/2000 che declama che per i soggetti per i quali si rende necessario il ricovero presso strutture residenziali, l'obbligo per i Comuni di residenza di assumere l'eventuale onere delle rette ad integrazione delle risorse dell'utente 328/2000;

Vista la convenzione per la gestione case di riposo, stipulata con suddetta Cooperativa in data 07/11/2018 Rep. n.11

Vista la relazione del Servizio Sociale Professionale

Considerato che:

- a) il servizio relativo è stato regolarmente reso;
- b) la soc. coop. soc. "Esperia" di Favara (Ag) ha rimesso in data 12/09/2019 prot.n.40313 la relativa fattura n. 82\_19 del 31/08/2019 di Euro 15.751,10 oltre I.V.A al . 5% , per un totale di € 16.538,66 onde conseguire il pagamento;

Dato atto che:

è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 05/08/2019 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

Dato atto che ai sensi della determinazione ANAC n°4 /2011 (vedesi paragrafo 3.5) , aggiornata con delibera n.556/2017, per i servizi in oggetto del presente provvedimento non sussiste l'obbligo di richiedere il cod. CIG ai fini della tracciabilità ,trattandosi di prestazioni socio-sanitarie in regime di accreditamento.

### DETERMINA

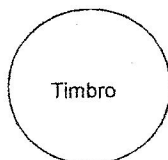
1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 16.538,66 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Fraz. in dodicesimi <sup>1</sup>	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/C UP
Soc. Coop. Soc.Esperia	82_19 del 31/08/2019	€ 16.538,66		1833/1	5822 2019	

2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.

Data .....

Il Resp.le del Servizio  
Dott.ssa E. Corallo



Il Responsabile della P.O. N.3  
Dott.ssa G. Faletta

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data 18/09/2019 .....

L'addetto al servizio finanziario  
Il dirigente

Area Finanziaria e Bilancio  
(Dott.ssa Russello Carmela)

<sup>1</sup> Solo per i pagamenti effettuati in conto competenza

### MANDATI EMESSI

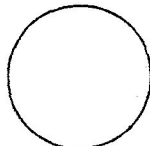
Numero	Data	Importo	Note

N. \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **20 SET 2019** al \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_



Il Responsabile del servizio

\_\_\_\_\_