



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n.

1143

17-08-2018 data

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n.

140

16/09/2018 data

OGGETTO	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO ALLE NUOVE PROCEDURE DI PROTEZIONE DATI PERSONALI DI CUI AL REGOLAMENTO UE (GDPR) 2016/679 – NOMINA D.P.O. ESTERNO – IMPEGNO DI SPESA – CIG ZFA29B3636.
----------------	--

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2

PREMESSO CHE:

- il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, in sigla G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e nel contempo rende obbligatoria per gli Enti Pubblici l'applicazione dell'Adeguamento alle nuove procedure per il Trattamento di Dati Personali, Sensibili, Contabili e di altra natura, come previsto dalla norma di recepimento D.Lgs. 101/2018;
- il nuovo G.D.P.R. si pone come obiettivi quello di rafforzare la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione europea e dei residenti nell'Unione europea, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'Unione Europea (UE), restituendo ai cittadini il controllo dei propri dati personali, semplificando il contesto normativo che riguarda gli affari internazionali, unificando e rendendo omogenea la normativa privacy dentro l'UE. L'Italia si è adeguata alla normativa europea tramite il decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018;
- a norma dell'art. 30 G.D.P.R., l'avvio dei procedimenti per tali adempimenti, obbligatori, necessari all'adeguamento di tutte le Procedure Tecniche, è entrato in vigore il 25 Maggio 2018;

ATTESO CHE:

- ai sensi del D.Lgs. 101/2018 devono essere completate prontamente le procedure dell'Adeguamento alle nuove procedure per il Trattamento di Dati Personali, Sensibili, Contabili e di altra natura;
- il Regolamento, tra le varie disposizioni, prevede l'obbligo di nomina di uno o più Incaricati dei Trattamenti Dati e la nomina di uno o più Responsabili della Protezione dei Dati per le procedure dell'Ente (art. 28 e 37 GDPR);
- il Regolamento prevede altresì pesanti sanzioni ai trasgressori, quali:
 - a) sanzioni amministrative fino a 20 milioni di Euro (art. 83 GDPR);

- b) la responsabilità civile nei confronti dell'interessato che subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento (art. 82 GDPR);

CONSIDERATO CHE:

- la Compliance al Regolamento UE sopra citato risulta essere complessa e di laboriosa attuazione, comprende la procedura di analisi dei rischi, di rilevamento delle minacce fisiche, tecniche e informatiche che l'Ente può subire, individuazione di una struttura permanente, la formazione del personale interessato, etc;
- è di facile deduzione che il Personale interno che si dovrebbe occupare di analizzare le procedure ed i sistemi interessati, conformi al regolamento Ue, deve essere specializzato o quantomeno formato per tali operazioni specialistiche;
- la carenza di personale, interno dell'Ente, in possesso dei requisiti tecnici e professionali per l'affidamento di tali incombenze ed in particolare la riduzione delle categorie C e D, peraltro quest'ultime impegnate in compiti d'ufficio gravosi che non consentono di affidare ulteriori compiti che esigono specifiche professionalità e preparazione, costringono l'Ente ad esternalizzare il servizio in questione mediante affidamento a soggetti in possesso dei requisiti professionali richiesti.

DATO ATTO CHE:

- questa pubblica amministrazione, al fine di continuare a garantire la conformità di tutte le proprie attività alle regole europee, necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico del servizio di assistenza tecnico professionale per la stesura del piano delle misure ICT (Information Communication Technology) che tutte le pubbliche amministrazioni devono adottare al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi così come previsto dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Per tali ragioni, diventa prioritario per l'amministrazione definire internamente quale sia l'ufficio che si occupi stabilmente dell'adeguamento al GDPR e, in generale, degli adempimenti da questo previsti (dalla revisione delle informative alla istituzione e tenuta del registro delle attività di trattamento) una adeguata formazione del personale etc. Inoltre, si sottolinea l'esigenza di assicurare il coordinamento del processo di adeguamento al GDPR con gli altri adempimenti previsti dalla normativa vigente (come quelli imposti dal Codice dell'Amministrazione Digitale). L'unità organizzativa incaricata dell'adeguamento al Regolamento dovrà – ad esempio – coordinarsi con il responsabile della transizione digitale dell'amministrazione, cui l'art. 17 comma 1, D. Lgs. n. 82/2005 assegna le funzioni di *“indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture”*.
- Il Regolamento 678/2016 (art. 37) prevede poi l'obbligo per le autorità pubbliche e gli organismi di diritto pubblico di nominare un DPO – *Data Protection Officer* (in italiano, RPD o responsabile della protezione dei dati personali).
- Si tratta di una figura che deve possedere dei requisiti specifici (ad esempio in termini di esperienza e competenza, deve occuparsi prevalentemente di informare e fornire consulenza sulla corretta applicazione della normativa, curando con particolare attenzione la formazione del personale).
- Il DPO non risponde personalmente in caso di inosservanza del GDPR. Spetta al titolare o al responsabile del trattamento garantire ed essere in grado di dimostrare che le operazioni di trattamento sono conformi alle disposizioni del regolamento stesso (articolo 24, primo paragrafo).

CONSIDERATO che, per le ragioni superiormente espresse, si rende necessario reperire un Responsabile esterno della Protezione dei Dati Personali (RDP), anche al fine di eliminare possibili situazioni di conflitto di interessi, che provveda, in maniera distaccata, professionale ed efficace, ad analizzare lo stato di fatto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logistiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati, che, per esperienza, capacità ed affidabilità, fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

CONSIDERATO ancora che l'Ente Comune di Favara:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 7 maggio 2019 ha approvato il nuovo assetto organizzativo ed il nuovo organigramma ed ha istituito le aree delle posizioni organizzative, ai sensi dell'articolo 13 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018;
- Con determinazione Sindacale n. 30 del 08/05/2019 ha individuato il Responsabile del Servizio n. 5 "SITR e Servizi informatici", ufficio n. 3 "D.P.O. – Privacy";
- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- all'interno dell'Ente non vi è nessuna figura professionale in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGDP, per la nomina a RPD;
- con l'adozione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati in data 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation - GDPR - Regolamento UE 2016/679) il regime di protezione dei dati sarà soggetto a profonde mutazioni che richiederanno numerose attività tra cui: Analisi preliminare con "Vulnerability Assessment" e "Privacy Impact Assessment"; Definizione e progettazione operativa di un adeguato "Modello Organizzativo Privacy" a cura della nuova figura del "Data Protection Officer – DPO" (art. 37); Progettazione operativa del "Sistema Informativo Comunale Integrato per la sicurezza"; Redazione di nuovo "Documento Programmatico sulla Sicurezza – DPS"; Istituzione e tenuta del "Registro dei trattamenti" (art. 30) con Audit informatico (misura minima prevista dall'Agid Basic Security Controls); Predisposizione di una idonea informativa privacy (art. 12);

PRESO ATTO CHE l'infrastruttura tecnologica del Comune di Favara eroga servizi di estrema rilevanza e pertanto risulta necessario analizzare la sicurezza informatica e formulare adeguate soluzioni e procedure in grado di elevarne i livelli di sicurezza;

RITENUTO CHE questo Ente deve adeguarsi agli obblighi imposti dalla predetta normativa attraverso l'affidamento di alcuni servizi necessari richiesti, compreso lo svolgimento dei compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy, nonché di verifica e adozione delle misure minime per la sicurezza ICT;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii, il quale prevede che le stazioni appaltanti, per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA l'offerta tecnico economica presentata dalla MACROSIS SRL, acquisita al protocollo generale al n. 34395 del 26/07/2019, che riguarda diversi servizi, dall'assistenza tecnico-giuridica e soluzione software; al servizio Privacy Check; al servizio di consulenza tecnico-amministrativo; al software amministrativo-gestionale GDPR; al servizio DPO, formazione personale dipendente;

RITENUTO, in questa fase di adeguamento al Regolamento UE 2016/679, procedere all'attivazione del Servizio Check privacy e del Servizio DPO, di cui alla proposta progettuale della Società MACROSIS SRL, acquisito agli atti d'ufficio con nota N/s prot. N. 34395 del 26/07/2019;

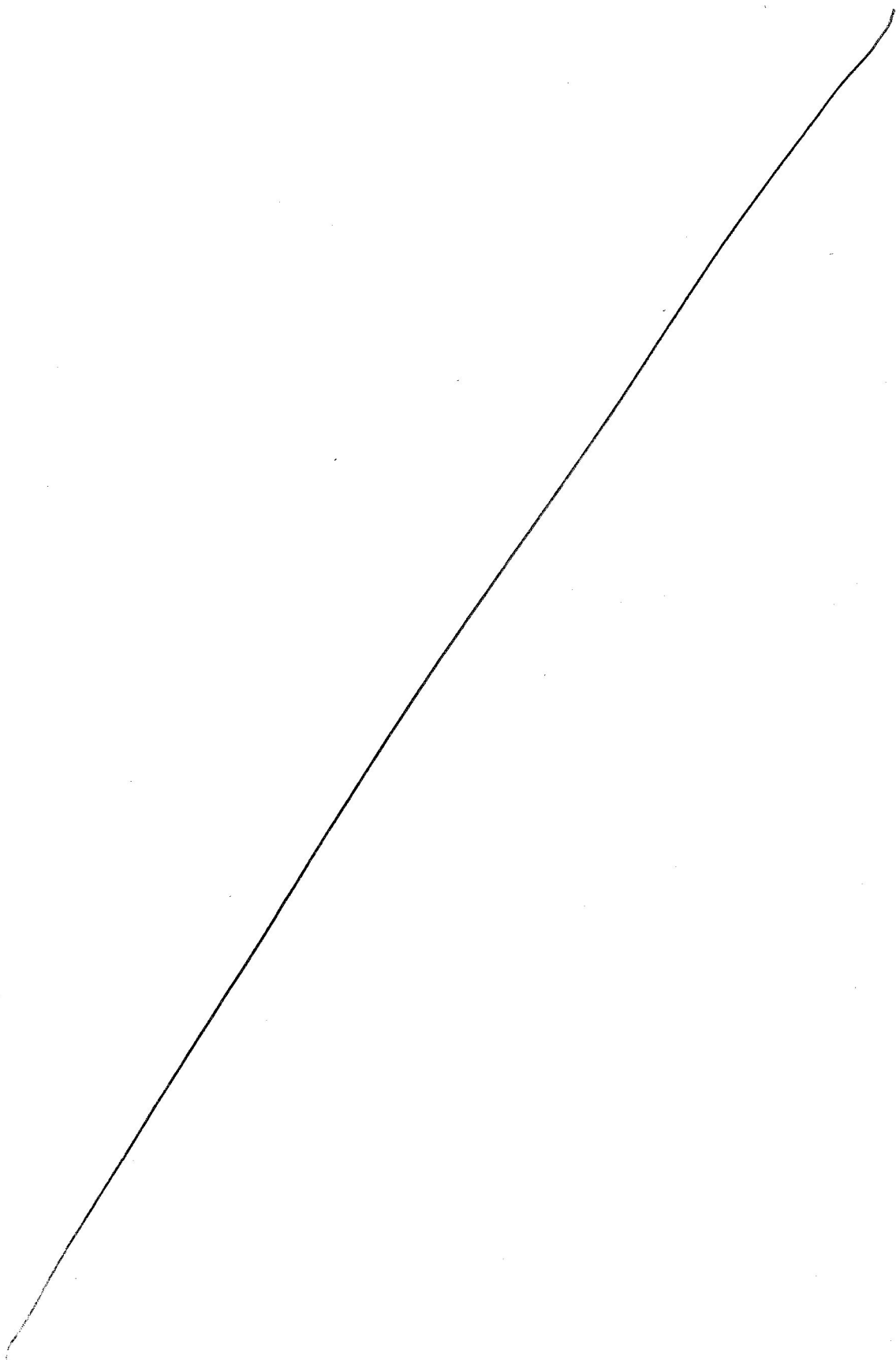
ACCERTATO CHE la soluzione tecnologica dell'azienda in questione è a norma di legge, personalizzabile ed in linea con le esigenze dell'ente e dunque ideale per lo stesso;

EVIDENZIATO CHE affinché detta soluzione assolva alle richieste ed esigenze dell'Ente è necessario che la stessa venga ulteriormente personalizzata attraverso l'affidamento di alcuni servizi necessari richiesti dal Regolamento Europeo UE/2016/679, inclusi i predetti compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), e di verifica e di adozione delle misure minime per la sicurezza ICT;

ATTESO CHE, in data 12/09/2019, è stata avviata la procedura per Trattativa Diretta tramite MEPA n. 1029805 per l'acquisto del servizio in parola con la ditta MACROSIS SRL;

PRESO ATTO, pertanto, che la presente fornitura ha le seguenti caratteristiche:

- le finalità da perseguire sono l'adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di Privacy e l'adozione delle misure minime per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 2 del 18.04.2017;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio DPO, di adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di Privacy compreso lo svolgimento dei compiti del Responsabile della



Protezione dei Dati (DPO) come previsto dal Regolamento stesso, sezione 4 – artt. 37-39, nonché di verifica e adozione delle misure minime per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche di cui alla circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale n. 2 del 18.04.2017;

- il contratto avrà la forma della scrittura privata e si perfezionerà nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale del Me.Pa. (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement);
- sono da considerare essenziali tutte le clausole previste per il servizio in oggetto, stabilite dalle condizioni generali di contratto relative al bando MePA;
- la scelta del contraente avviene mediante Trattativa Diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it) e ricade sulla Società Macrosis SRL, con sede Palermo, in VIA MONTI IBLEI, 55, partita IVA 06128200828, sopra individuata, in possesso di regolare DURC (cfr. richiesta numero protocollo INPS_16659162);

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all’acquisizione di detti servizi a seguito di indicazione di una trattativa diretta attraverso il Mercato Elettronico della P.A., secondo il disposto dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 “Nuovo Codice Appalti” e ss. mm. ii.;

ATTESO CHE, in data 12/09/2019, è stata trasmessa all’Ente, tramite MEPA, l’offerta per la trattativa diretta n. 1029805, acquisita al prot. n. 40640 del 16/09/2019, per i servizi DPO - Data Protection Officer (nomina del RPD), ossia lo svolgimento delle attività di cui agli artt. 37-38-39 del Regolamento Europeo 2016/679 con durata annuale e del servizio Privacy Check, dalla Ditta sulla Società Macrosis SRL, con sede Palermo, in VIA MONTI IBLEI, 55, partita IVA 06128200828;

CONSTATATO CHE l’importo complessivo è di 19.500,00 IVA esclusa, per un totale di € 23.790,00 (IVA inclusa)

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 04/09/2019, avente ad oggetto: “*Prelevamento dal Fondo di riserva per adeguamento Regolamento Europeo UE 2016/679*”;

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D. Lgs n. 50/2016 “Nuovo Codice degli Appalti”, pubblicato nella GU n. 91 del 19.04.2016 e ss.mm.ii.;
- il T.U.EE. LL approvato con decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e ss. mm. ii.;
- il D. Lgs n. 165/2001 e s. m. i.;
- il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITO il CIG n. **ZFA29B3636**;

RICHIAMATO il provvedimento Sindacale n. 23 del 08/05/2019, relativo alla propria nomina a Responsabile di P. O. n. 2 Settore-Finanziario e Risorse Umane;

ATTESA la propria funzione ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto in narrativa,

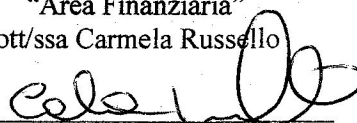
1. **DI PRENDERE ATTO** delle disposizioni di legge sopraelencate e delle premesse che qui si intendono integralmente approvate anche se non materialmente trascritte;
2. **DI AFFIDARE**, al costo di € 19.500,00 oltre IVA al 22%, a seguito di procedura di TD sul MePA avviata in data 09/09/2019 n. 1029805, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s. m. i, alla ditta MACROSIS SRL, con sede Palermo, in VIA MONTI IBLEI, 55, partita IVA 06128200828, il servizio privacy Check ed il ed il servizio DPO, ossia di adeguamento al

Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di Privacy compreso lo svolgimento dei compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), nonché di verifica e adozione delle misure minime per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche di cui alla circolare dell'Agencia per l'Italia Digitale n. 2 del 18.04.2017 e tutto quanto incluso nell'offerta per trattativa diretta n. 1029805 presentata in data 12/09/2019 ed acquisita al N/s prot. N. 40640 del 16/09/2019;

3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 23.790,00, IVA inclusa, nel corrente bilancio 2019, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione dei sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28 dicembre 2011, nel modo seguente: Missione 1 Programma 11 Titolo Primo Mac 03 – Cap. 14200/1, opportunamente impinguato con prelevamento dal Fondo di riserva – giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 04/09/2019;
4. **DI DARE ATTO CHE** il contratto con la MACROSIS SRL si perfezionerà nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale del Me.Pa. (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e che, pertanto, sarà comunicato all'Ente il RPD - Responsabile Protezione Dati.
5. **DI DARE ATTO** che la durata dell'affidamento è anni 1 (uno) decorrente dalla sottoscrizione della convenzione per il costo complessivo di €. 23.790,00, IVA compresa.
6. **DI DARE ATTO**, che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **DI DARE ATTO**, che alla liquidazione alla suddetta Società si provvederà con successivo provvedimento, previa presentazione di regolare fattura e verifica della corretta fornitura del servizio;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
10. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - alla Società interessata

Favara, li 16/09/2019

Il Responsabile della P. O. n. 2
"Area Finanziaria"
Dott/ssa Carmela Russello



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

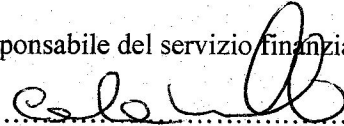
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 16/09/2019

Il Responsabile del servizio finanziario

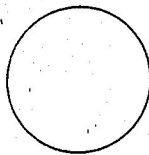


ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

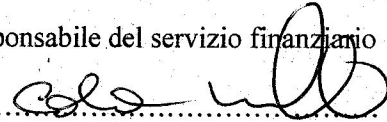
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
7984	16/09/2019	23.780,00	4200/1	2019

Data 16/09/2019



Il Responsabile del servizio finanziario



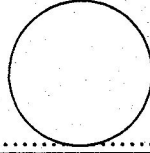
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **07 SET 2019** al

Data,



Il Responsabile del servizio

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1029805
Descrizione	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO ALLE NUOVE PROCEDURE DI PROTEZIONE DATI PERSONALI DI CUI AL REGOLAMENTO UE (GDPR) 2016/679
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZFA29B3636
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI FAVARA
Codice Fiscale Ente	80004120848
Nome Ufficio	RAGIONERIA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA CAVOUR 92026 FAVARA (AG)
Telefono / FAX Ufficio	0922448242 / 0922448334
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFGCVJ
Punto Ordinante	CARMELA RUSSELLO / CF:RSSCML69A65D514J
Firmatari del Contratto	CARMELA RUSSELLO / CF:RSSCML69A65D514J
FORNITORE	
Ragione Sociale	MACROSIS S.R.L.
Partita IVA Impresa	06128200828
Codice Fiscale Impresa	06128200828
Indirizzo Sede Legale	VIA MONTI IBLEI, 55 90144 PALERMO (PA)
Telefono / Fax	0917481632 / 0916197969
PEC Registro Imprese	PROTOCOLLO@PEC.MACROSIS.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	PA - 299801
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	11/07/2012 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	19170812 / PALERMO
INPS: Matricola aziendale	41600
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	21656086

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	TERZIARIO / TERZIARIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT23Y0306904620100000003508
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Ferdinando Meli MLEFDN75A01G273H
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	591124
Offerta sottoscritta da	FERDINANDO MELI
Email di contatto	FERDINANDO.MELI@MACROSIS.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	30/10/2019 18:00
OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi per l'Information & Communication Technology
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Open Source
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
NOME DEL SERVIZIO DI OPEN SOURCE	SRV-GDPRDPO_24-FVR
Prezzo	19500,00000000
Unità di misura	SERVIZIO
Descrizione tecnica	MOD. ORGANIZZATIVO INERENTE ILNUOVO REG. EU/2016/679 IN MAT. DIPRIVACY, INCL. IL RUOLO DEL RESP.PROT. DATI (DPO)
Tipo contratto	ACQUISTO
Utenti (min-max) [numero]	0-25
Istanze sistemi operativi e applicativi server (min-	0-25
Sedi (max)	1
Supporto alla personalizzazione della soluzione	2
Assistenza on site [massimo giorni/durata	2
Formazione [massimo giorni /durata contrattuale]	13
Certificazioni	
Tempo di consegna del piano operativo [giorni	20
Durata contratto [mesi]	12

Modalità di supporto alla personalizzazione della	on site
Copertura oraria di assistenza remota	Lun - Ven x 8 H

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	19.500,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 100,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	PIAZZA CAVOUR FAVARA - 92026 (AG) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	ALIQUOTA ORDINARIA 22%
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;

- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

COMUNE DI FAVARA

Data: 16.09.2019

VARIAZIONI AL BILANCIO - ESERCIZIO 2019

Pag. : 1

DATI DELLA VARIAZIONE	STANZ. INIZIALE	ENTRATA		USCITA	
	ST. ASS. PREC.	ENTRATA IN + Competenza Cassa	ENTRATA IN - Competenza Cassa	USCITA IN + Competenza Cassa	USCITA IN - Competenza Cassa
	STANZ. ATTUALE				
	ST. PROP. PREC.				
STANZ. PROPOSTO					
Variazione N. 60 del 16.09.2019 Delibera N. 72 del 04.09.2019 Organo 5 GIUNTA MUNICIPALE CAPITOLO 248000 ARTICOLO 1 FONDO DI RISERVA ORDINARIO Responsabile: 2 - P.O.2 AREA FINANZIARI A E RISORSE UMANE	59.095,35 29.197,08 5.041,08 5.041,08 5.041,08				CP 24.156,00 CS 24.156,00
Variazione N. 61 del 16.09.2019 Delibera N. 72 del 04.09.2019 Organo 5 GIUNTA MUNICIPALE CAPITOLO 14200 ARTICOLO 1 SERVIZI DI SICUREZZA - GDPR Responsabile: 2 - P.O.2 AREA FINANZIARI A E RISORSE UMANE	0,00 0,00 24.156,00 24.156,00 24.156,00			CP 24.156,00 CS 24.156,00	
TOTALI	Competenza	0,00	0,00	24.156,00	24.156,00
	Cassa	0,00	0,00	24.156,00	24.156,00
Pluriennale 2020	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Pluriennale 2021	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

