



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.it

N. 71

del 30-08-2019

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente. Modifica Delibera di Giunta Municipale n. 35 del 07.05.2019. Costituzione dell'Ufficio Riscossione Entrate. <i>l.E</i>
----------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno 30/08/2019, del mese di Agosto, alle ore 12,30 seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) ALBA Anna	Sindaco	X	
2) BENNICA Giuseppe	Assessore	X	
3) CARAMAZZA Gianluca	Assessore	X	
4) MAGGIORE Maria Laura	Assessore	X	
	Assessore		
	Assessore		
	N. presenti/Assenti	<u>4</u>	<u>0</u>

Presiede la seduta il Sig. DONA ALBA, nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il SINDACO Segretario del Comune, Dott. DI CASTO, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: *“Approvazione nuovo assetto organizzativo dell’Ente. Modifica Delibera di Giunta Municipale n. 35 del 07.05.2019. Costituzione dell’Ufficio Riscossione Entrate”*;

=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Anna Alba, Sindaco del Comune di Favara,

Premesso:

Che con delibera di Giunta Municipale n. 35 del 07.05.2019 e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Ente a livello di Aree, servizi e uffici, istituendo n. 7 Posizioni Organizzative, il Servizio di Staff del Sindaco, il Servizio di Staff della Presidenza del Consiglio Comunale e il Servizio di Staff del Segretario Generale;

Che è necessario costituire l’Ufficio Monitoraggio e Riscossione delle Entrate tributarie ed extratributarie sotto la P.O. 2 Area Finanziaria e Risorse Umane per accelerare la redazione dei rendiconti consuntivi e per incrementare la riscossione delle entrate dell’Ente locale;

Che nel prospetto dell’organigramma generale il Servizio n. 2 della P. O. n. 7 Area Tributi, per mero errore è stato denominato diversamente dal prospetto della P. O. n. 7, la denominazione esatta è Servizio n. 2 *“Contenzioso Tributario”*;

Che è necessario rinominare il Servizio n. 4 della Posizione Organizzativa n. 1 Area amministrativa in *“Servizio n. 4 Servizi Turistici, Beni Culturali e Cultura”*;

Dato atto che le Attività Produttive rientrano nelle competenze del Suap e che bisogna rimodulare la Posizione Organizzativa n. 6 Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione secondo il nuovo prospetto allegato alla presente;

Dato atto che si ritiene opportuno trasferire l’ufficio n. 3 *“Autoparco”* dal Servizio n. 4 *“Economato”* della P. O. n. 2, al Servizio n. 5 *“SITR e Servizi Informatici”* della P. O. n. 2;

Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.;

Visto il C.C.N.L. del personale dipendente EE. LL.;

Atteso che la competenza a deliberare sulla materia appartiene alla Giunta Municipale;

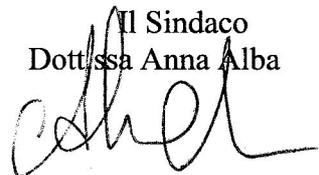
Per quanto sopra, risulta opportuno apportare le dovute modifiche all’organigramma vigente,

PROPONE

1) Di modificare la Delibera di Giunta Municipale n. 35 del 07.05.2018, così come segue:

- a) Nel Servizio n. 1 della Posizione Organizzativa n. 2 "Area Finanziaria e Risorse Umane" viene istituito l'Ufficio n. 5 "Riscossione Entrate";
- b) La denominazione esatta del Servizio n. 2 della P. O. n. 7 Area Tributi è "Contenzioso Tributario";
- c) La nuova denominazione del Servizio n. 4 della Posizione Organizzativa n. 1 Area amministrativa è "Servizio n. 4 Servizi Turistici, Beni Culturali e Cultura";
- d) La Posizione Organizzativa n. 6 Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione viene rimodulata secondo il nuovo prospetto allegato alla presente;
- e) L'ufficio n. 3 "Autoparco" è trasferito dal Servizio n. 4 "Economato" della P. O. n. 2, al Servizio n. 5 "SITR e Servizi Informatici" della P. O. n. 2;
- 2) Di demandare ai responsabili delle aree di posizione organizzativa, l'esecuzione del presente provvedimento;
- 3) Di trasmettere copia della presente alle OO. SS. e R.S.U., quale informazione, ex art. 7 CCNL;
- 4) Di trasmettere copia della presente al Segretario Generale, ai Responsabili di Area e ai Responsabili dei Servizi di Staff per i provvedimenti di competenza;

Il Sindaco
Dott.ssa Anna Alba



=====

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

• in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: **FAVOREVOLE**
Favara, li 30/08/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(D.ssa Carmela Russo)

in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: **FAVOREVOLE**:

Favara, li 30/08/2019

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(D.ssa Carmela Russo)

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che la proposta è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

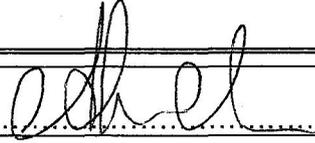
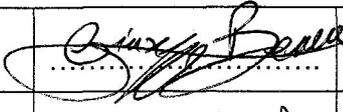
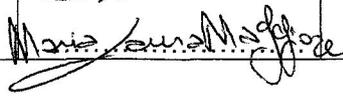
DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese

DICHIARA

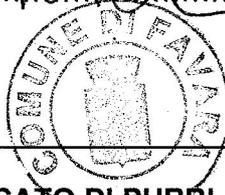
La presente di immediata esecuzione

IL PRESIDENTE			
GLI ASSESSORI			
Bennica Giuseppe		Caramazza Gianluca	
Maggiore Maria Laura			

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(.....)

L'ASSESSORE ANZIANO
(.....)



IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 AGO. 2019 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li
IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO
(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .. 30.08.2019

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li .. 30.08.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(.....)

COMUNE DI FAVARA

Organigramma

P. O. n. 1 Area Amministrativa	P. O. n. 2 Area Finanziaria e Risorse Umane	P. O. n. 3 Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione	P. O. n. 4 Area UTC	P. O. n. 5 Area Polizia Locale	P. O. n. 6 Area Progettazione urbanistica e pianificazione	P. O. n. 7 Area Tributi
<p>Servizio n. 1 Affari Generali e Rilevazioni Presenze del Personale</p>	<p>Servizio n. 1 Ragioneria Generale</p>	<p>Servizio n. 1 Servizi Sociali</p>	<p>Servizio n. 1 Edilizia, Pubblica, Privata e SUE</p>	<p>Servizio n. 1 Polizia Locale</p>	<p>Servizio n. 1 Progettazione Technica, Piano Triennale delle Opere Pubbliche</p>	<p>Servizio n. 1 Entrate Tributarie</p>
<p>Servizio n. 2 Affari Legali, Contratti e Procedimenti Disciplinari</p>	<p>Servizio n. 2 Controllo di Gestione e Partecipate</p>	<p>Servizio n. 2 Pubblica Istruzione</p>	<p>Servizio n. 2 Gestione Patrimonio Immobiliare</p>	<p>Servizio n. 2 Polizia Stradale</p>	<p>Servizio n. 2 Redazione Piano Commerciale, PUT, Piani Particolareggiati</p>	<p>Servizio n. 2 Contenzioso Tributario</p>
<p>Servizio n. 3 Servizi Demografici</p>	<p>Servizio n. 3 Risorse Umane e Trattamento Economico</p>		<p>Servizio n. 3 Manutenzione</p>	<p>Servizio n. 3 Polizia Commerciale</p>	<p>Servizio n. 3 SUAP</p>	
<p>Servizio n. 4 Servizi Turistici, Beni Culturali e Cultura</p>	<p>Servizio n. 4 Economato</p>		<p>Servizio n. 4 Servizi Cimiteriali, Protezione Civile, Igiene Ambientale</p>	<p>Servizio n. 4 Polizia Ambientale Monitoraggio e Controllo Territorio Comunale</p>	<p>Servizio n. 4 Fiere e Mercati e Sviluppo Agricolo</p>	
	<p>Servizio n. 5 SITR e Servizi Informatici</p>		<p>Servizio n. 5 Lavori Pubblici ed Espropriazione</p>		<p>Servizio n. 5 Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Urban Center</p>	

P.O. n. 1 - AREA AMMINISTRATIVA

<p>Servizio 1 Affari Generali e Rilevazione Presenze del Personale</p>	<p>Servizio 2 Affari legali, Contratti e Procedimenti disciplinari</p>	<p>Servizio 3 Servizi Demografici</p>	<p>Servizio 4 Servizi Turistici, Beni culturali e Cultura</p>
<p>Ufficio n. 1 Segreteria comunale</p>	<p>Ufficio n. 1 Contenzioso giudiziale</p>	<p>Ufficio n. 1 Anagrafe</p>	<p>Ufficio n. 1 Promozione e valorizzazione dei beni culturali, monumentali e artistici e cultura</p>
<p>Ufficio n. 2 Servizi generali, ausiliari, Centralino, Usclerato, Pulizie</p>	<p>Ufficio n. 2 Contenzioso extragiudiziale</p>	<p>Ufficio n. 2 Carte d'identità</p>	<p>Ufficio n. 2 Gestione Castello Chiaramonte</p>
<p>Ufficio n. 3 Messi Notificatori e Albo Pretorio</p>	<p>Ufficio n. 3 Contratti pubblici</p>	<p>Ufficio n. 3 Elettorale</p>	<p>Ufficio n. 3 Promozione Turistica, Spettacoli e Manifestazioni</p>
<p>Ufficio n. 4 Protocollo</p>	<p>Ufficio n. 4 Procedimenti disciplinari</p>	<p>Ufficio n. 4 Stato Civile</p>	<p>Ufficio n. 4 Biblioteca, Archivio storico</p>
<p>Ufficio n. 5 Rilevazione presenze e LSU</p>		<p>Ufficio n. 5 Autentiche</p>	

P.O. n. 2 AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3	Servizio 4	Servizio 5
Ragioneria Generale	Controllo di gestione e Partecipate	Risorse Umane e Trattamento Economico	Servizio 4 Economato	SITR e Servizi informatici
Ufficio n. 1 Ragioneria generale	Ufficio n. 1 Controllo di Gestione, Controllo di regolarità contabile	Ufficio n. 1 Gestione delle Risorse Umane	Ufficio n. 1 Provveditorato e Inventario Beni mobili	Ufficio n. 1 SITR, Servizi e Sistemi informatici
Ufficio n. 2 Programmazione e gestione Bilancio	Ufficio n. 2 Gestione utenze comunali	Ufficio n. 2 Trattamento economico	Ufficio n. 2 Economato	Ufficio n. 2 Gestione reti, Web, Governance, Ced E-Procurement
Ufficio n. 3 Gestione entrate; mutui, finanziamenti	Ufficio n. 3 Partecipate	Ufficio n. 3 Prestiti e Cessione quinto		Ufficio n. 3 D.P.O. Privacy
Ufficio n. 4 Contabilità lavori pubblici e Cassa Regionale		Ufficio n. 4 Pensioni		Ufficio n. 4 Autoparco
Ufficio n. 5 Riscossione Entrate				

P.O. n. 6 - AREA PROGETTAZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE

<p>Servizio 1 Progettazione tecnica, Piano triennale delle OO.PP.</p>	<p>Servizio 2 Redazione piano commerciale, PUT, Piani Particolareggiati</p>	<p>Servizio 3 S.U.A.P.</p>	<p>Servizio 4 Fiere e mercati, Sviluppo Agricolo</p>	<p>Servizio 5 Sviluppo economico, Politiche comunitarie, Urban Center</p>
<p>Ufficio n. 1 Piano triennale delle opere pubbliche</p>	<p>Ufficio n. 1 Ufficio redazione Piano Commerciale</p>	<p>Ufficio n. 1 S.U.A.P.</p>	<p>Ufficio n. 1 Commercio su aree pubbliche; Fiere e Mercati</p>	<p>Ufficio n. 1 Programmazione innovativa e Pianificazione strategica</p>
<p>Ufficio n. 2 Progettazione tecnica</p>	<p>Ufficio n. 2 Ufficio redazione Piano Urbano Traffico</p>	<p>Ufficio n. 2 Commercio a posto fisso e pubblici esercizi Settore non alimentare</p>	<p>Ufficio n. 2 Sviluppo Agricolo e Vitivinicolo</p>	<p>Ufficio n. 2 Ufficio Europa e Progettazione comunitaria</p>
<p>Ufficio n. 3 Pianificazione urbanistica</p>	<p>Ufficio n. 3 Ufficio redazione Piani particolareggiati e di recupero</p>	<p>Ufficio n. 3 Commercio a posto fisso e pubblici esercizi Settore alimentare</p>	<p>Ufficio n. 3 Valorizzazione dei Prodotti Tipici Locali</p>	
<p>Ufficio n. 4 Gestione impianti di pubblica illuminazione</p>	<p>Ufficio n. 4 Rettifica confini territoriali</p>	<p>Ufficio n. 4 Artigianato e Industria</p>		
	<p>Ufficio n. 4 Piano delle Farmacie</p>			

P.O. n. 7 AREA TRIBUTI

Servizio 1		Servizio 2	
Entrate Tributarie		Contenzioso Tributario	
Ufficio n. 1 IMU, ICI		Ufficio n. 1 Gestione Contenzioso Tributario	
Ufficio n. 2 Canoni idrici		Ufficio n. 2 Arbitrato e Mediazione	
Ufficio n. 3 Imposta di pubblicità, Pubbliche affissioni e TOSAP			
Ufficio n. 4 Tassa Rifiuti e Tasi (TARI e TARISU)			