



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

N. 41

del 29 MAG 2019

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	Approvazione nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative. Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative. I. È
----------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno 29 MAGGIO, del mese di MAGGIO, alle ore 13,30 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) ALBA Anna	Sindaco	X	
2) BENNICA Giuseppe	Assessore	X	
3) CARAMAZZA Gianluca	Assessore	X	
4) PECORARO Rosanna	Assessore		X
5) SCIORTINO Giovanni	Assessore	X	
6) VACCARO Pierre	Assessore	X	
	N. presenti/Assenti	5	1

Presiede la seduta il Sig. ANNA ALBA, nella sua qualità di Presidente.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott. SARA PASCA, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto egale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: *"Approvazione nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative. Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative"*.

=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Anna Alba, Sindaco del Comune di Favara,

Premesso che:

- Il Comune, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, ha, tra l'altro, adottato ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il regolamento per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- Gli enti locali disciplinano, pertanto, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- La potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale tra le altre, nelle seguenti materie:
 - a) responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative;
 - b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
 - c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici;
 - d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
 - e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;
- E' di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Vista la delibera della giunta comunale n. 41 del 13.03.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato:

- Che il nuovo CCNI. del Funzioni locali, stipulato in data 21.5.2018, agli articoli 13, 14, 15, 17 e 18, stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dai cc.cc.nn.ll. vigenti in materia;
- Che con il termine "Posizione Organizzativa" si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Tenuto conto che l'art. 17 stabilisce:

comma 1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

comma 2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

comma 3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Che il Comune di Favara è privo di qualifiche dirigenziali e pertanto gli incarichi di responsabili delle posizioni organizzative sono conferiti ai sensi del su citato articolo 17 del CCNL 21 maggio 2018;

Dato atto che le disposizioni contrattuali prevedono che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti e che pertanto è opportuno disciplinare la materia integrando il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, allegato sub "A" alla presente delibera, che risponde pienamente alle prescrizioni sopra riportate;

Vista la comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie di prot. n. 26352 del 02.05.2019 con la quale, ai sensi degli artt. 4 e 5 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, si trasmetteva la bozza del regolamento per la graduazione, conferimento e revoca degli incarichi delle posizioni organizzative;

Che da parte delle Organizzazioni Sindacali e delle Rappresentanze Sindacali Unitarie non è stato chiesto un confronto;

Vista la nota di prot. n. 21704 del 09.05.2019, con la quale il Segretario Generale dell'Ente, trasmetteva all'Organismo Indipendente di Valutazione, la bozza del regolamento per la graduazione, conferimento e revoca degli incarichi delle posizioni organizzative per esprimere il relativo parere;

Visto il parere positivo dell'Organismo Indipendente di Valutazione trasmesso con comunicazione interna n. 25 del 15.05.2019;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Per le superiori considerazioni

PROPONE

- 1) Di approvare il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale e da integrare al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore presso l'Ente;
- 2) Di dare atto che il regolamento di cui al punto precedente entrerà in vigore il giorno della pubblicazione all'albo pretorio e da tale data è, pertanto, abrogata ogni altra disposizione regolamentare in materia di posizione organizzative;
- 3) Di dare atto, inoltre, che la soluzione proposta con il presente atto, in stretta correlazione con il perseguimento degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi dell'A. C., risulta compatibile con la situazione economico-finanziaria dell'Ente.
- 4) Di trasmettere copia della presente al Segretario Generale, ai Responsabili di P.O. e al Servizio Risorse Umane e Trattamento Economico, per i provvedimenti di competenza.

Il Sindaco
Dot. ssa Anna Alba



=====

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

• in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE
Favara, li 21/05/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(D.ssa Carmela Russo)

in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE:

Favara, li 22/05/2019

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(D.ssa Carmela Russo)

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che la proposta è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese

DICHIARA

La presente di immediata esecuzione

IL PRESIDENTE	<u>edhiel</u>
GLI ASSESSORI	
Bennica Giuseppe	<u>Sciortino Giovanni</u>
Pecoraro Rosanna	<u>Vaccaro Pierre</u>
<u>INCARICATA G. A. N. G. L. I.</u> <u>Vaccaro Pierre</u>	

Letto, confermato e sottoscritto:

[Signature]
IL PRESIDENTE
(.....)

L'ASSESSORE ANZIANO
[Signature]
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]
(.....)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 30.01.2019 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li
IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO
(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25.02.2019.....

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li 25.02.2019.....

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(.....)



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)
Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)
C. F. 80004120848 - P. I.V.A. 01855140842
tel. 0922 448111 - fax 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. del

**REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO
E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

INDICE

Premessa	2
Art. 1 Contenuto degli incarichi di posizione organizzativa	2
Art. 2 Criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa	3
Art. 3 Regime finanziario	3
Art. 4 Durata e revoca degli incarichi di posizione organizzativa	4
Art. 5 Criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative	5
Art. 6 Percorso decisionale di valutazione	5
Art. 7 Norme finali	5
Allegati:	
Allegato A "Sistema di pesatura delle posizioni organizzative"	6

PREMESSA

Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNI. 2016-2018. I responsabili individuati secondo l'autonomia organizzativa del Comune, sono titolari delle posizioni organizzative.

In particolare è previsto un sistema di pesatura e graduazione che presupponga un confronto analitico e sistematico tra le caratteristiche di ciascuna posizione, dal quale discenda l'assegnazione di un punteggio numerico che ne definisca il valore in relazione alle altre posizioni.

Articolo 1

Contenuto degli incarichi di posizione organizzativa

1. La struttura organizzativa del Comune di Favara non prevede posti di qualifica dirigenziale e, pertanto, il Sindaco, con atto scritto e motivato, in conformità all'articolo 51, comma 3 bis, della legge n. 142/1990 come recepita in Sicilia con legge regionale n. 48/1991, nell'ambito delle risorse finanziarie previste in bilancio, può conferire, con atto di natura fiduciaria, le funzioni dirigenziali a dipendenti titolari di strutture apicali e titolari di posizione organizzativa, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14 del CCNL del 21/5/2018.

2. Le Posizioni organizzative operano secondo una logica di responsabilità gestionale sostanziale, orientano al risultato le proprie prestazioni, sulla base di obiettivi specifici non direttamente collegati alla variabile tempo di lavoro. In linea con tale visione, i titolari di posizione organizzativa devono dimostrare capacità di mediazione fra efficienza procedurale ed efficacia tecnica, superando l'antinomia tra intelligenza normativa e intelligenza sistemica, laddove la prima è alla base di strategie di azione di tipo burocratico mentre la seconda implica lo sviluppo di competenze manageriali diverse.

3. L'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate, le seguenti funzioni e competenze:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza e la relativa valutazione;
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti;
- d) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente attribuito, conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2

Criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa

1. Ai fini del conferimento, il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D che, a qualunque titolo, prestino servizio presso l'Ente, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:

- a) **Anzianità di servizio nell'area** che si intende attribuire o **nelle funzioni** che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuali cariche di demerito.
- b) **Valutazione** conseguita nell'ultimo triennio;
- c) Eventuali **proccidimenti disciplinari**;
- d) **Professionalità e competenza**, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale;
- e) **Capacità di direzione e integrazione organizzativa**, espressa mediante l'assenza di situazione di contenzioso o di conflitto interpersonale.

2. Nel caso in cui non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

3. La retribuzione di posizione è graduata secondo i criteri riportati nel successivo articolo 5, in funzione delle responsabilità attribuite.

Art. 3

Regime finanziario

1. Secondo quanto previsto dall'art. 11, in combinato disposto con l'art. 17, comma 2, lett. c), del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali dell'1° aprile 1999, recante la disciplina dei relativi istituti economici e normativi del personale del comparto, il Comune di Favara, in quanto Comune privo di personale con qualifica dirigenziale, non rientra tra i Comuni gravati dall'obbligo di costituire il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato previsto per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, con il connesso onere di individuare, nell'ambito dei rispettivi bilanci, le risorse finanziarie necessarie alla relativa copertura.

2. Il valore da riconoscere a titolo di retribuzione di posizione organizzativa ai dipendenti di categoria D varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità:

3. Il valore da riconoscere a titolo di retribuzione di posizione organizzativa ai dipendenti di categoria C varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità.
4. Il valore delle posizioni viene ridefinito complessivamente ogni volta che l'Ente procede alla riorganizzazione o per ciascuna delle posizioni interessate, nei casi in cui si modifichi l'attribuzione di funzioni e responsabilità di alcune di esse.
5. Il conferimento della titolarità della posizione può avvenire in assenza della definizione dell'ammontare, qualora debba essere definito per la prima volta o ridefinito, in conseguenza di mutamenti organizzativi. Il valore della posizione deve essere comunque definito entro tre mesi dall'attribuzione della titolarità e avrà effetto retroattivo dalla data del conferimento.
6. L'individuazione degli importi economici corrispondenti ai punteggi calcolati è determinato in ragione all'ammontare complessivo delle risorse stanziato a tale scopo in bilancio per il finanziamento delle indennità di posizione e risultato, ovvero ogni importo economico da attribuire alla singola P.O. si ottiene dividendo il monte delle risorse disponibili per la somma di tutti i punteggi attribuiti a tutte le P.O. e moltiplicando quest'ultimo per ogni singolo punteggio attribuito alla P.O.
7. Per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative è destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nella struttura organizzativa del Comune.
8. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali si tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.

Art. 4

Durata e revoca degli incarichi di posizione organizzativa

1. Gli incarichi di posizione organizzativa attribuiti, scadono automaticamente all'atto di cessazione formale dell'incarico.
2. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL.
3. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato.

Art. 5

Criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative

1. La graduazione della retribuzione di posizione per i possessori di posizione organizzativa è determinata in relazione ai parametri di cui all'Allegato A, così articolati:

- a) Collocazione della struttura;
- b) Complessità organizzativa;
- c) Professionalità richiesta;
- d) Autonomia gestionale;

2. Ciascuno dei parametri si articola di fattori di valutazione, come indicato nella scheda allegata alla presente metodologia e concorre alla determinazione del punteggio complessivo così come riportato di seguito:

- a) Collocazione della struttura (max30);
- b) Complessità organizzativa (max30);
- c) Professionalità richiesta (max10);
- d) Autonomia gestionale (max30);

per un totale di 100 punti attribuibili, nel complesso, alla posizione.

Art. 6

Percorso decisionale di valutazione

1. Su richiesta del Sindaco, la proposta di graduazione del punteggio di pesatura delle singole posizioni organizzative in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di posizione, è elaborata sulla base delle schede di cui all'Allegato A) dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

2. L'Organismo Indipendente di Valutazione trasmette la proposta di graduazione al Sindaco che l'approva in via definitiva e definisce, nel rispetto dei criteri fissati dal presente regolamento, l'ammontare di retribuzione da associare alle fasce di attribuzione di cui alla tabella 6) dell'Allegato A, proporzionalmente all'ammontare complessivo delle risorse stanziare a tale scopo in bilancio.

Art. 7

Norme Finali

1. Il presente regolamento è immediatamente esecutivo ed abroga le norme contenute in precedenti atti. È fatto obbligo a chiunque spetti osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico. Fisso è pubblicato per giorni 15 all'Albo Pretorio del Comune e nel link "Amministrazione Trasparente" sotto sezione di 1° livello "Disposizioni Generali" – sotto sezione di 2° livello "Atti Generali".

SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**1) Collocazione della struttura (max 30 punti)**

Il valore di questo ambito viene espresso dal grado e tipologia della relazione con le altre posizioni in cui si articola in modello organizzativo.

1.1) Trasmissione di informazioni alle altre strutture dell'ente

<5	punti 0	
da 5 a 29	punti 3	
da 30 a 59	punti 6	
≥ 60	punti 10	

1.2) Apposizione di pareri

<5	punti 0	
da 5 a 29	punti 3	
da 30 a 59	punti 6	
≥ 60	punti 10	

1.3) Effettuazione di specifiche attività/relazioni per conto di altre strutture dell'ente

0	punti 0	
da 1 a 5	punti 3	
da 6 a 10	punti 6	
> 10	punti 10	

TOTALE	
---------------	--

2) Complessità organizzativa (max 30 punti)

In questo ambito si rileva la specificità della organizzazione in ragione della tipologia delle funzioni attribuite

2.1) Grado di eterogeneità dell'attività controllata

Esercizio di funzioni in ambiti omogenei	punti 0	
Esercizio di funzioni caratterizzate da servizi eterogenei (almeno una eterogeneità)	punti 2	
Esercizio di funzioni caratterizzate da servizi eterogenei (più di una eterogeneità)	punti 4	
Esercizio di funzioni in ambiti che richiedono professionalità diverse	punti 5	

2.2) Grado di responsabilità verso l'esterno

Esercizio di funzioni con attività, prevalentemente di tipo adempimentale	punti 0	
Funzioni che si caratterizzano per frequenti relazioni con cittadini	punti 2	
Funzioni che richiedono costanti relazioni con cittadini e professionisti o imprese	punti 4	
Funzioni che si caratterizzano per frequenti relazioni con altre istituzioni	punti 5	

2.3) Articolazione della struttura assegnata con riferimento ai dipendenti e loro categoria

Struttura con un numero di collaboratori < 7% (rispetto alla dotazione dell'ente) ed un numero di servizi inferiore a 2	punti 0	
Struttura dotata di un numero di collaboratori compreso tra 7% e 10% e numero di servizi tra 2 e 3	punti 4	
Struttura dotata di collaboratori oltre il 10% e n. di servizi da 4 a 5	punti 8	
Struttura dotata di collaboratori oltre il 10% e n. di servizi maggiori di 5	punti 10	

2.4) Entità risorse finanziarie gestite dalla struttura

Risorse gestite ≤ € 30.000	punti 0	
Risorse gestite da € 30.000 ad € 500.000	punti 4	
Risorse gestite da € 500.000 ad € 2.000.000	punti 8	
Risorse gestite > € 2.000.000	punti 10	

TOTALE	
---------------	--

3) Professionalità richiesta (max 10 punti)**3.1) Competenza manageriale e professionale richiesta**

Competenze di tipo generico	punti 0	
La posizione si avvale anche del supporto di professionisti	punti 2	
La posizione richiede l'adozione di interventi specifici di tipo organizzativo riguardo ai tempi e alle modalità di lavoro	punti 4	
La posizione, al suo interno, si caratterizza per l'attribuzione di specifiche responsabilità giuridiche ed economiche	punti 5	

3.2) Grado di specializzazione richiesto

Funzioni che non richiedono alcuna specializzazione	punti 0	
Attività che richiede specifici titoli di studio	punti 3	
Attività che richiede specifica professionalità	punti 5	

TOTALE	
---------------	--

4) Autonomia gestionale (max fino alla concorrenza di 30)

Atribuzione di 5 punti per ciascuna delle ricorrenze.

Rilascio di autorizzazioni o concessioni	
Amministrazione del patrimonio	
Erogazione di sovvenzioni o contributi	
Tutela e valorizzazione ambientale	
Servizi al cittadino	
Gestione del contenzioso	
Attività di studio e progettazione	
Attività di programmazione	
Relazioni con imprese o professionisti	
Attività di regolamentazione	
Relazioni con il pubblico	
Attività di tipo sanzionatorio	
Attività contrattuale	
Attività impositiva	
Assistenza agli organi politici	
Controllo del territorio	
Rapporto con gli organi giudiziari	
Comunicazione istituzionale	

TOTALE	
---------------	--

5) Riepilogo del punteggio attribuito

1	Collocazione della struttura	
2	Complessità organizzativa	
3	Professionalità richiesta	
4	Autonomia gestionale	
	Totale	

6) Fasce di attribuzione del valore di posizione

6.1) Personale categoria D incaricato di P.O. – Min. 5.000,00 Max 16.000,00

VALORE	RETRIBUZIONE
fino a 30 punti	€ 5.000,00
da 31 a 40 punti	€ 6.500,00
da 41 a 50 punti	€ 8.000,00
da 51 a 60 punti	€ 9.500,00
da 61 a 70 punti	€ 11.000,00
da 71 a 80 punti	€ 12.500,00
da 81 a 90 punti	€ 14.000,00
da 91 a 100 punti	€ 16.000,00

6.2) Personale categoria C incaricato di P.O. – Min. 3.000,00 Max 9.500,00

VALORE	RETRIBUZIONE
fino a 30 punti	€ 3.000,00
da 31 a 40 punti	€ 4.000,00
da 41 a 50 punti	€ 5.000,00
da 51 a 60 punti	€ 6.000,00
da 61 a 70 punti	€ 7.000,00
da 71 a 80 punti	€ 8.000,00
da 81 a 90 punti	€ 9.000,00
da 91 a 100 punti	€ 9.500,00



Comune di Favara

Comune Siciliano - Comune di Impugnato

Supervisors Generali

Prot. n. 21.359

Favara li 02/05/2019

fpccda@agrigento@gmail.com
fpccda@agrigento.it

floriana.russo@libero.it
fp.agrigento.cultura@setta.com.it
setta

agrigento@uilfp.it
agrigento@ps.cilfp.it

fiakel.agrigento@gmail.com
csa.agrigento@ps.cilfp.it

L. Sygna
CGIL/FP

Segretari Provinciali di:

Pietro Aquitino
Via M. Cimarra, 29
92100 AGRIGENTO

CISL/FPS

Sig.ra Floriana Russo
Via Esseneto, 8
92100 AGRIGENTO

UIL/FPL

Sig. Luigi Danile
Segreteria Provinciale U.I.L. Agrigento
Via Papa Luciani, 42
92100 AGRIGENTO

C.S.A.

Sig. Giacomo Caruso
Via Madonna degli Angeli 5/7
92100 AGRIGENTO

1/1

Rappresentanze Sindacali
Unitarie

CGIL csa.agrigento@ps.cilfp.it
CGIL fiakel.agrigento@gmail.com
CGIL agrigento@ps.cilfp.it
CISL floriana.russo@libero.it
CGIL fpccda@agrigento.it
CSA csa.agrigento@ps.cilfp.it
UIL agrigento@uilfp.it
CISL floriana.russo@libero.it
CISL fp.agrigento.cultura@setta.com.it
UIL agrigento@uilfp.it
CISL floriana.russo@libero.it
CGIL fpccda@agrigento.it

Manganella Gaetano
Venzapone Mario
Zambuto Nicolò
Ažangi Giovanni
Argento Maria
Salemi Rosalia
Schembri Renato
Morgante Francesco
Pisano Graziella
Cognata Gerlando
Sciortino Salvatore
Cucchiara Fabio

L. Sygna

Trasmissione bozza del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative

Per il combinato disposto degli artt. n. 4 e 5 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, si trasmette
bozza del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative
del Comune di Favara.

Cordialità.



Il Segretario Generale
Avv. Simona Maria Scudato
Signore delle Nozze



Comune di Favara

(Sede: Palazzo Comunale di Agrigento)

Segretario Generale

prot. n. 2700

Favara li 09/05/2019

Al O.I.V. Organismo Indipendente di
Valutazione

Sub

Oggetto:

Trasmissione bozza del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative- richiesta espressione di parere.

Si richiede a codesto Organismo Indipendente di Valutazione il rilascio del parere in merito alla bozza del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative del Comune di Favara, allegato alla presente.

Cordialità.



F.C. del Segretario Generale
Salvatore Spadellotto

Comunicazione interna n. 25/2019

data :-- 15/05/2019

Da :
Ing. Gaspare Fazio n.q. di Coordinatore OIV
Dott. Giuseppe Morreale
Organismo Indipendente di Valutazione
ex Determina Sindacale Nr. 4 del 30/01/2017 e
Determina Sindacale Nr. 9 del 04/04/2019

Ill.mo
Segretario Generale Dott. Simona M. Nicastro
Sindaco Avv. Anna Alba

Oggetto: Parere sulla bozza del “Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative” – Nota prot. 21704 del 09.05.2019

Con riferimento alla nota di cui al superiore oggetto pervenuta allo scrivente **Organismo Indipendente di Valutazione** a mezzo e-mail il 09.05.2019, si esprime, per quanto di competenza, parere positivo sulla bozza del “Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative”.

Si allega alla presente copia della bozza del Regolamento.

Cordiali Saluti,

Per l'OIV
Il Coordinatore
Ing. Gaspare Fazio