



# COMUNE DI FAVARA

Tel. 0922 448111- fax. 0922 31664  
www.comune.favara.ag.it

N. 107 .....

del 23-12-2019 .....

## Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

**Oggetto:** atto di indirizzo politico per i Lavori di "Manutenzione straordinaria caditoie e collettori acque bianche sul territorio del Comune di Favara.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventitré....., del mese di dicembre....., alle ore 12.45 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) ALBA ANNA	Sindaco	X	
2) Bennica Giuseppe	Vice Sindaco	X	
3) Maggiore Maria Laura	Assessore		X
4) Caramazza Gianluca	Assessore	X	
6) Miceli Giuseppe <u>di COLA</u>	Assessore	X	
7) Miriam Mignemi	Assessore	X	
8) Giudice Maria	<u>N. presenti/Assenti</u>	X	
	N. presenti/Assenti	<u>6</u>	<u>1</u>

Presiede la seduta il Sig. ANNA ALBA....., nella sua qualità di SINDACO.....

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il..... Segretario del Comune, Dott. SARINA MARIA NICASTRO., il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "atto di indirizzo politico per la "Manutenzione straordinaria caditoie e collettori acque bianche sul territorio del Comune di Favara".

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Ing. Alberto Avenia, Responsabile P.O. 4 "Ufficio tecnico comunale" nel rispetto delle direttive del Sindaco e dell'Assessore al ramo,

Premesso che dal 13/11/2008, il S.I.I. è stato trasferito all'Ato idrico provinciale di Agrigento e per esso al soggetto gestore Girgenti acque S.P.A., e che dal relativo contratto è esclusa la manutenzione dei collettore acque bianche;

Che il Comune di Favara, ha lo scopo di manutenzione e di mantenere in buono stato i collettori acque bianche;

Che occorre garantire la necessaria manutenzione dei collettori acque bianche del territorio comunale, anche in presenza di un sistema fognario di tipo misto, al fine di prevenire eventuali inconvenienti igienico sanitari e consentire un normale deflusso delle meteoriche superficiali in caso di intense precipitazioni;

**Ravvisata la necessità, l'Amministrazione Comunale,** a tal proposito, per evitare danni a persone o veicoli, e contestualmente danni erariali intende intervenire dando mandato al Responsabile della P.O. n.4 per la redazione di un progetto;

Ritenuto che occorre autorizzare il Responsabile della P.O. n.4, ad adottare tutti gli atti necessari al raggiungimento degli obiettivi gestionali aventi per oggetto: **"Lavori di atto di indirizzo politico per la "Manutenzione straordinaria caditoie e collettori acque bianche sul territorio del Comune di Favara"** assegnando la somma di Euro 30.000,00 IVA compresa utilizzando il fondo investimento dei comuni anno 2019 di cui al comma 5 dell'art.6 della L.R. n.5/2014 e s.m.i. D.D.G. n.500/2019;

Visto l'art. 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, che recepisce nell'Ordinamento amministrativo regionale l'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, secondo cui spettano ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

- Ritenuto, inoltre, di dover fissare ad integrazione di quanto previsto nel piano esecutivo di gestione l'obiettivo gestionale di cui al presente provvedimento da realizzarsi a cura del responsabile della P.O. n°4 con l'osservanza dei seguenti criteri direttivi:
  - a) Redazione del preventivo di spesa;
  - b) Approvazione dello stesso e assunzione del correlativo impegno di spesa sull'intervento di competenza;
  - c) Indizione e gestione del procedimento di gara;
  - d) Gestione di tutte le fasi successive alla scelta del terzo contraente;Ritenuto, infine, di dovere stabilire le fasi essenziali che il Responsabile della P.O. n°4 dovrà curare.

### PROPONE

Alla Giunta comunale:

1. Di affidare al Responsabile della P.O. n°4 il raggiungimento dell'obiettivo gestionale avente per oggetto: **"atto di indirizzo politico per la "Manutenzione straordinaria caditoie e collettori acque bianche sul territorio del Comune di Favara"**.
2. Di stabilire che vengano attuate a cura del predetto Responsabile della P.O. n°4 le seguenti fasi essenziali del procedimento e precisamente:
  - a) Indizione e gestione del procedimento di gara;
3. Di stabilire che l'obiettivo gestionale venga raggiunto entro l'anno 2019 dall'adozione del provvedimento.
4. Di assegnare al predetto Responsabile della P.O. n°4 la somma di €30.000,00 IVA compresa, utilizzando il fondo investimento dei comuni anno 2019 di cui al comma 5 dell'art.6 della L.R. n.5/2014 e s.m.i., D.D.G. n.500/2019 al cap. ~~284.600~~<sup>APL 2</sup> per i provvedimenti di competenza ivi compreso quello relativo al formale impegno.
- 5) Accertato ai sensi dell'art.9 comma 1, lettera a) numero 2 del Decreto Legge 1 luglio 2009 n.79 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 102 che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno.

L'Assessore Proponente



Il Responsabile P.O. n°4 Area Tecnica  
(Ing. Alberto Venia)



PARERI

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n°142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n°48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n°30 del 23 dicembre 2000, hanno espresso

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE

*Favore 19/12/2019*

Il Responsabile P.O. n°4  
( Ing. Alberto Averna )

- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere : *favorevole*

Il Responsabile P.O. n°2  
(Dott.ssa Carmela Russo)

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che la stessa è munita dei pareri prescritti dall'art.53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11 dicembre 1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art.12 della L.R. 23 dicembre 2000, n.30;

Ritenuta la stessa meritevole dell'accoglimento, condividendone i contenuti;  
Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Il Presidente *Alberto Averna*

gli assessori

Bennica Giuseppe	<i>Giuseppe Bennica</i>	Miceli <sup>di COCA</sup> Giuseppe	<i>Giuseppe</i>
Maggiore Maria Laura		Miriam Mignemi	<i>Miriam Mignemi</i>
Caramazza Gianluca	<i>Caramazza</i>	Giudice Maria	<i>Giudice Maria</i>

Letto confermato e sottoscritto:

Il Sindaco

*Alberto Averna*

L'Assessore Anziano

*Giuseppe Bennica*

il Segretario Comunale

*Simeone Nesto*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal  
...24 DIC 2019..... al ..... all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai  
sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del  
comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della presente deliberazione è stata affissa  
in forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non  
sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li .....

IL MESSO COMUNALE  
(.....)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(.....)

---

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

(Art.12, commi 1 e 2, L.R. 3 dicembre 1991, n.44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....:  
perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);  
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).  
Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(.....)

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO  
(.....)