



**COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)**

**Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)
C.F. 80004120848 - P. I.V.A.01855140842**

Tel: 0922 448111 - fax 092231664

www.comune.favara.ag.it

COMMISSIONE CONSILIARE

" AFFARI GENERALI:

Rapporti Istituzionali, attuazione e revisione dello Statuto, affari generali, legali e contenziosi, polizia amministrativa e municipale, decentramento amministrativo, regolamenti. "

Verbale n. 56 del 25/07/2019

Il giorno 25 del mese di Luglio dell' anno 2019 alle ore 12:05 nei locali del Palazzo Comunale di Piazza Cavour / negli uffici dei Consiglieri Comunali; a seguito dell'aggiornamento del Presidente di Commissione Pirrera Calogero, con protocollo n.33756 della I^a Commissione Consiliare " AFFARI GENERALI: Rapporti Istituzionali, Attuazione e Revisione dello Statuto, Affari Generali, Legali e Contenziosi, Polizia Amministrativa e Municipale, Decentramento Amministrativo, Regolamenti."

Sono presenti i Signori:

Carica	Nome - Cognome	Presente	Assente	Entra ore	Esce ore
Presidente	Pirrera Calogero	P		12:05	13:05
Vice Presidente	Bellavia Giuseppe	P		12:05	13:05
Componente	Failla Selenia	P		12:05	13:05
Componente	Caramazza Leonardo		A		
Componente	Mossuto Laura	P		12:05	13:05
Componente	Castronovo Calogero	P		12:05	12:30
Componente	Castronovo Rossana	P		12:05	13:00

Con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Regolamento Castello Comunale;
3. Regolamento controlli interni;
4. Contenziosi;
5. Personale Polizia Municipale
6. Varie ed eventuali.

Il Presidente Pirrera Calogero constatato il numero legale per la validità

della seduta (6 su 7) dichiara la seduta

Aperta

Pertanto

Passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno

1) Approvazione Verbali sedute precedenti

Il Presidente legge il verbale della seduta precedente per l'approvazione e la sottoscrizione , dopo avere dato lettura del verbale i presenti approvano il punto con votazione unanime, espressa in forma palese, e lo sottoscrivono.

Il Presidente introducendo il secondo punto all'ordine del giorno :

2. Regolamento Castello

Dichiara aperta la discussione:

Il presidente su richiesta dei componenti della commissione passa alla trattazione del secondo punto relativo al regolamento di controlli interni. Il citato regolamento si pone come fine di disciplinare l'organizzazione e un sistema di controlli interni per garantire la regolarità l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa e gestionale dell'ente.

Questo regolamento è volto ad effettuare un controllo interno che può articolarsi in un controllo di gestione , controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile , controllo successivo di regolarità amministrativa , controllo sugli equilibri finanziari , controllo strategico controllo sulle società partecipate e infine sul controllo sulla qualità dei servizi erogati.

Per quanto riguarda il controllo di gestione si vuole garantire la realizzazione degli obiettivi programmati nonché l'efficacia e l'efficienza nelle attività di realizzazione degli obiettivi .

Il controllo di gestione deve essere svolto dal settore finanziario sotto la responsabilità e il coordinamento del responsabile della posizione organizzativa.

La seduta si chiude alle ore 13:05

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

[Handwritten signature]
.....

Il Presidente

[Handwritten signature]
.....

Il Vice Presidente

Componente *[Handwritten signature]*

Componente *[Handwritten signature]*

Componente *[Handwritten signature]*

Componente *[Handwritten signature]*

Componente .. ASSENTE

