



**COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)**

**Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)
C.F. 80004120848 - P. I.V.A.01855140842**

Tel: 0922 448111 - fax 092231664

www.comune.favara.ag.it

COMMISSIONE CONSILIARE

" AFFARI GENERALI:

Rapporti Istituzionali, attuazione e revisione dello Statuto, affari generali, legali e contenziosi, polizia amministrativa e municipale, decentramento amministrativo, regolamenti. "

Verbale n. 57 del 29/07/2019

Il giorno 29 del mese di Luglio dell' anno 2019 alle ore 12:00 nei locali del Palazzo Comunale di Piazza Cavour / negli uffici dei Consiglieri Comunali; a seguito dell'aggiornamento del Presidente di Commissione Pirrera Calogero, con protocollo n.34278 della I[^] Commissione Consiliare " AFFARI GENERALI: Rapporti Istituzionali, Attuazione e Revisione dello Statuto, Affari Generali, Legali e Contenziosi, Polizia Amministrativa e Municipale, Decentramento Amministrativo, Regolamenti."

Sono presenti i Signori:

Carica	Nome - Cognome	Presente	Assente	Entra ore	Esce ore
Presidente	Pirrera Calogero	P		12:00	12:45
Vice Presidente	Bellavia Giuseppe	P		12:00	12:45
Componente	Failla Selenia	P		12:00	12:45
Componente	Caramazza Leonardo		A		
Componente	Mossuto Laura	P		12:00	12:45
Componente	Castronovo Calogero	P		12:00	12:45
Componente	Castronovo Rossana	P		12:00	12:45

Con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Regolamento Castello Comunale;
3. Regolamento controlli interni;
4. Contenziosi;
5. Personale Polizia Municipale
6. Varie ed eventuali.

Il Presidente Pirrera Calogero constatato il numero legale per la validità

della seduta (6 su 7) dichiara la seduta

Aperta

Pertanto

Passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno

1) Approvazione Verbali sedute precedenti

Il Presidente legge il verbale della seduta precedente per l'approvazione e la sottoscrizione , dopo avere dato lettura del verbale i presenti approvano il punto con votazione unanime, espressa in forma palese, e lo sottoscrivono.

Il Presidente introducendo il secondo punto all'ordine del giorno :

4. Regolamento Controlli interni

Dichiara aperta la discussione:

Si continua nei lavori svolti alla stesura del regolamento nei controlli interni .

Si passa ad esaminare l'aspetto relativo alle fasi delle attività di controllo, le quali si articolano nella prima fase che consiste nella predisposizione degli obiettivi , successivamente si procede alla rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi , nonché dei risultati raggiunti .Infine si provvede alla valutazione dei dati in rapporto al piano degli obiettivi e all'elaborazione di report quadrimestrale riferite all'attività dell'ente . Per quanto riguarda il report anno C. deve indicare in maniera analitica il grado di realizzazione degli obiettivi predisposti nel PEG, lo stato di avanzamento delle spese e degli accertamenti delle entrate . Per quanto riguarda la parte economica finanziaria ed infine la verifica di tutti i mezzi finanziari.

Successivamente si pone l'attenzione sui controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile , ed il controllo successivo di regolarità amministrativa . Quest'ultima attività di controllo è attivata al segretario Comunale in quanto tramite l'analisi , valutazione da prestare ai soggetti controllati affinché svolgano con efficienza la loro attività. La seduta si chiude alle ore 12:45

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

R. Restagno
.....

Il Presidente

A. De
.....

Il Vice Presidente

Componente

Componente

Componente

Componente

Componente

[Handwritten signatures for Vice President and five components]