



**COMUNE DI FAVARA**  
**(Provincia di Agrigento)**  
**Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)**  
**C.F. 80004120848 - P. I.V.A.01855140842**  
**Tel: 0922 448111 - fax 092231664**

**www.comune.favara.ag.it**  
**COMMISSIONE CONSILIARE**  
**" AFFARI GENERALI:**

**Rapporti Istituzionali, attuazione e revisione dello Statuto, affari generali, legali e contenziosi, polizia amministrativa e municipale, decentramento amministrativo, regolamenti. "**

**Verbale n. 33 del 09/04/2019**

Il giorno 09 del mese di Aprile dell' anno 2019 alle ore 9:30 nei locali del Palazzo Comunale di Piazza Cavour / negli uffici dei Consiglieri Comunali; a seguito dell'aggiornamento del Presidente di Commissione Pirrera Calogero, con protocollo n.16531 della I<sup>^</sup> Commissione Consiliare " AFFARI GENERALI: Rapporti Istituzionali, Attuazione e Revisione dello Statuto, Affari Generali, Legali e Contenziosi, Polizia Amministrativa e Municipale, Decentramento Amministrativo, Regolamenti."

Sono presenti i Signori:

Carica	Nome - Cognome	Presente	Assente	Entra ore	Esce ore
Presidente	Pirrera Calogero	P		9:30	10:15
Vice Presidente	Bellavia Giuseppe		A		
Componente	Failla Selenia	P		9:30	10:15
Componente	Caramazza Leonardo		A		
Componente	Mossuto Laura	P		9:30	10:15
Componente	Castronovo Calogero	P		9:30	10:15
Componente	Castronovo Rossana		A		

Con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Organizzazione e Razionalizzazione P.O.;
3. Regolamento per l'Installazione degli impianti di Telecomunicazione
4. Varie ed eventuali:

Il Segretario Verbalizzante Castronovo Calogero

Il Presidente Pirrera Calogero constatato il numero legale per la validità della seduta (4 su sette) dichiara la seduta :

**Aperta**

**Pertanto**

Passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno

**1) Approvazione Verbali sedute precedenti**

Il Presidente legge il verbale della seduta precedente per l'approvazione e la sottoscrizione, dopo avere dato lettura del verbale i presenti approvano il punto con votazione unanime, espressa in forma palese, e lo sottoscrivono.

Il Presidente introducendo il secondo punto all'ordine del giorno :

**2. Organizzazione e Razionalizzazione P.O.**

**Dichiara aperta la discussione:**

Il Presidente vista l'assenza della Dott.ssa Russello la quale era stata convocata per la seduta odierna, la contatta telefonicamente .

La Dott.ssa Russello raggiunge la commissione sul punto all'o.d.g.

La dirigente espone le problematiche inerenti alla propria posizione organizzativa .  
La stessa riferisce le criticità che riguardano in particolare modo la carenza del personale poiché la maggior parte dei dipendenti è a tempo determinato con conseguente orario ridotto .

Tutto ciò viene aggravato dalla circostanza che la propria posizione organizzativa implica molteplici adempimenti da compiere con un grande carico di lavoro che risulta di non facile gestione .

Per quanto riguarda il personale il responsabile è Manganella che espleta il suo lavoro nei migliori dei modi.

La Dott.ssa riferisce per impegni lavorativi deve allontanarsi e che nella prossima seduta di commissione ci farà avere tutta la documentazione .

La seduta si chiude alle ore 10:15

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

Il Vice Presidente Bellavia Giuseppe

Componente Caramazza Leonardo

Componente Failla Selenia

Componente Castronovo Rossana

Componente Mossuto Laura

Componente Castronovo Calogero

Il Presidente

~~ASSENTE~~

~~ASSENTE~~

~~ASSENTE~~