

COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)
Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)
C.F. 80004120848 - P. I.V.A.01855140842
Tel: 0922 448111 - fax 092231664
www.comune.favara.ag.it
COMMISSIONE CONSILIARE
" AFFARI GENERALI:

Rapporti Istituzionali, attuazione e revisione dello Statuto, affari generali, legali e contenziosi, polizia amministrativa e municipale, decentramento amministrativo, regolamenti. "

Verbale n. 89 del 03/12/2019

Il giorno 03 del mese di Dicembre dell' anno 2019 alle ore 17:45 nei locali del Palazzo Comunale di Piazza Cavour / negli uffici dei Consiglieri Comunali; a seguito dell'aggiornamento del Presidente di Commissione Pirrera Calogero, con protocollo n.52833 della I[^] Commissione Consiliare " AFFARI GENERALI: Rapporti Istituzionali, Attuazione e Revisione dello Statuto, Affari Generali, Legali e Contenziosi, Polizia Amministrativa e Municipale, Decentramento Amministrativo, Regolamenti."

Sono presenti i Signori:

Carica	Nome - Cognome	Presente	Assente	Entra ore	Esce ore
Presidente	Pirrera Calogero	P		17:45	18:20
Vice Presidente	Bellavia Giuseppe	P		17:45	18:20
Componente	Failla Selenia		A		
Componente	Caramazza Leonardo		A		
Componente	Mossuto Laura	P		17:45	18:20
Componente	Castronovo Calogero	P		17:45	18:20
Componente	Castronovo Rossana		A		

Con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Passi Carrabili;
3. Regolamento Polizia Municipale;
4. Regolamento Cartelloni;
5. Varie ed eventuali

Il Presidente Pirrera Calogero constatato il numero legale per la validità

della seduta (4 su 7) dichiara la seduta

Aperta

Pertanto

Passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno

1) Approvazione Verbali sedute precedenti

Il Presidente legge il verbale della seduta precedente per l'approvazione e la sottoscrizione, dopo avere dato lettura del verbale i presenti approvano il punto con votazione unanime, espressa in forma palese, e lo sottoscrivono.

Il Presidente introducendo il Terzo punto all'ordine del giorno

3. Regolamento Polizia Municipale

Dichiara aperta la discussione:

Il Presidente riassume brevemente gli argomenti trattati nella precedente seduta e si passa ad esaminare il Titolo II (Norme di comportamento e di esecuzione del servizio) . Si esamina la parte relativa "all'Organizzazione gerarchica , ordini e obiettivi" . Dopo una breve discussione si passa ad esaminare la parte relativa alle "Norme generali di condotta". Doveri del "personale". Successivamente si passa ad esaminare le disposizioni relative al "Comportamento in servizio". Esaminata la disposizione si passa ad esaminare la parte relativa al "Segreto d'ufficio e riservatezza". Dopo un'ampia discussione si passa ad esaminare la parte relativa alle "Responsabilità disciplinare". Dopo un'ampia discussione si passa ad esaminare la parte relativa alle "Istruzioni Generali per la programmazione , predisposizione ed esecuzione dei servizi . Successivamente si passa ad esaminare la parte relativa alle "Disposizioni di servizio per i servizi a carattere generale". La seduta si chiude alle ore 18:20

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

Giuseppe Bellavia

Il Vice Presidente Bellavia Giuseppe

Componente Caramazza Leonardo

Componente Failla Selenia

Componente Castronovo Rossana

Componente Mossuto Laura

Componente Castronovo Calogero

Il Presidente

Giuseppe Bellavia

ASSENTE

ASSENTE

ASSENTE

Calogero Castronovo