



**COMUNE DI FAVARA**  
**(Provincia di Agrigento)**  
**Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)**  
**C.F. 80004120848 - P. I.V.A.01855140842**  
**Tel 0922 448111 - fax 092231664**  
**www.comune.favara.ag.it**

**I**  
**COMMISSIONE CONSILIARE**

**" AFFARI GENERALI:**

**rapporti Istituzionali, attuazione e revisione dello Statuto, affari generali, legali e contenziosi, polizia amministrativa e municipale, decentramento amministrativo, regolamenti."**

**Verbale n.23 del 02/03/2018**

Il giorno **02** del mese di **Marzo** dell' anno **2018** alle ore **16:35** si riunisce /nei locali del Palazzo Comunale di Piazza Cavour / negli uffici dei Consiglieri Comunale / in altra località (da indicare) . a seguito della convocazione del Presidente di Commissione Pirrera Calogero. con protocollo n.11153 inviata per mezzo /messo notificatore; si è riunita la I ^ commissione consiliare " **AFFARI GENERALI: rapporti Istituzionali, attuazione e revisione dello Statuto, affari generali, legali e contenziosi, polizia amministrativa e municipale, decentramento amministrativo, regolamenti."**

con la presenza dei signori:

|                 | Nome - Cognome      | Presente | Assente | Entra ore | Esce ore |
|-----------------|---------------------|----------|---------|-----------|----------|
| Presidente      | Pirrera Calogero    | P        |         | 16.30     | 17:15    |
| Vice Presidente | Sciortino Giovanni  |          | A       |           |          |
| Componente      | Failla Selenia      | P        |         | 16:35     | 17:15    |
| Componente      | Caramazza Leonardo  | P        |         | 16:50     | 17:15    |
| Componente      | Mossuto Laura       | P        |         | 16:35     | 16:55    |
| Componente      | Castronovo Calogero | P        |         | 16:35     | 17:15    |
| Componente      | Castronovo Rossana  | P        |         | 16:35     | 17:15    |

Il segretario verbalizzante Castronovo Rossana

Con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Regolamento di Polizia Mortuaria;
- 3) Regolamento per l'installazione degli impianti di telecomunicazione ;
- 4) Varie ed eventuali.

Il Presidente Pirrera Calogero constatato il numero legale per la validità

della seduta (5 su sette) dichiara la seduta :

**Aperta**

**Pertanto**

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno

**1) Approvazione verbali Sedute Precedenti**

Il presidente legge il verbale della seduta precedente per l'approvazione e la sottoscrizione , dopo avere dato lettura del verbale i presenti approvano il punto con votazione unanime , espressa in forma palese , e lo sottoscrivono.

Il presidente introducendo il secondo punto all'ordine del giorno

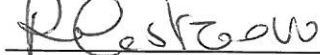
**2) Regolamento di Polizia Mortuaria .**

**Dichiara aperta la discussione:**

Si procede con la lettura e l'analisi del testo del regolamento della Polizia Mortuaria proposto alla commissione . Ci si sofferma al titolo III. Concessione al Capo I si legge l'art.71 intitolato Manutenzione che recita le manutenzione delle gentilizie private . Spetta ai concessionari sia per interventi ordinari che straordinari , e per l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritiene opportuno . Si prosegue con l'art. 72 "Costruzione dell'opere-termini" al comma 1 . Il concessionario entro 24 mesi dalla data di emissione del documento contabile di assegnazione della concessione deve eseguire le opere relative al progetto presentato . Al comma 2 prevede che, qualora l'area non sia ancora disponibile , il termine decorre dalla consegna dell'area . Si prosegue con il Capo II : Divisione , subentri rinunce All'art.73 "Divisione , subentri" che risulta composto da 7 commi che regola i casi di decesso di un concessionario di una cappella o Edicola privata.

Il Segretario Verbalizzante

Castronovo Rossana



Componente Failla Selenia

Componente Caramazza Leonardo

Componente Mossuto Laura

Componente Castronovo Calogero

Il Presidente  
Pirrerà Calogero

