



COMUNE DI FAVARA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 9 DEL 31/10/2018

OGGETTO: Acquisto modulo software per la gestione contabile della procedura di liquidazione e per la gestione degli OPI (SIOPE+) – Affidamento alla APKAPPA s.r.l.

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di ottobre, alle ore 17:46 nella sede del Comune di Favara, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Favara, nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
Dott. Paolo Ancona	Presidente	X	
Dott. Giuseppe Gaeta	Componente	X	
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina	Componente		X

Partecipa alla riunione la dott.ssa Simona Maria Nicastro, Segretario generale del Comune di Favara, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- Che il Comune di Favara, con deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 23/11/2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- Che con decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017, notificato al Sindaco del Comune in data 10/02/2017, è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- Che in data 16/02/2017 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- Che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 Agosto 2000 n.267, l'insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione è avvenuto in data 16/02/2017, entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- Che con la deliberazione n.1 del 16/02/2017, ad unanimità dei componenti della Commissione è stato eletto Presidente della stessa, il Dott. Paolo Ancona;
- Che con la deliberazione n.1 del 16/02/2017 oltre alle normali procedure di insediamento della Commissione ed alla nomina del Presidente si è dato avvio agli adempimenti preliminari, ivi compresa l'approvazione dello schema di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di

rilevazione delle passività dell'ente locale, che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio on line, affisso, in forma di manifesto, nel Comune di Favara e diffuso anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione;

- Che con la deliberazione n.6 del 29/03/2017 è stata disposta la proroga di trenta giorni del termine, stabilito precedentemente alle ore 13,00 del 18/04/2017, per consentire ai legittimi creditori di poter produrre l'istanza di cui all'articolo 254, comma 2, del TUEL, fissando la definitiva scadenza alle ore 13,00 del 18 Maggio 2017;
- Che con deliberazione n. 8 del 05/06/2017, questa Commissione ha approvato la "Proposta di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 D.Lgs. n.267/2000" notificandola al Sindaco ed ai componenti tutti della Giunta;
- Che con deliberazione n. 59 del 05/07/2017, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato l'adesione alla procedura semplificata di cui all'art. 258 D.Lgs. n.267/2000;

CONSIDERATO:

- Che, ai sensi dell'art. 252, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000:
"L'organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato e provvede alla:
 - a) *Rilevazione della massa passiva;*
 - b) *Acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;*
 - c) *Liquidazione e pagamento della massa passiva";*
- Che, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. n.267/2000:
"1. L'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.
2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario.
3. Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'ente locale";
- Che, ai sensi dell'art. 1 comma 533, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID e trasmessi attraverso l'infrastruttura SIOPE+;
- Che, con Decreto MEF del 30 maggio 2018, è stato esteso il SIOPE+ a tutti gli enti soggetti alla rilevazione SIOPE con decorrenza 01 gennaio 2019;
- Che il software GeDi, gratuitamente fornito dal Ministero dell'Interno ed installato sulle postazioni in dotazione a questa Commissione, pur gestendo i procedimenti di ricezione, numerazione, classificazione dei fascicoli e delle istanze e pur avendo integrato il modulo di emissione degli ordinativi, non risulta adeguato alla gestione dei residui attivi e passivi di competenza della Commissione né all'emissione di OPI secondo gli standard AgID;

ATTESO

- Che occorre che questa Commissione si doti di un software integrato che permetta sia la gestione dei residui attivi e passivi di competenza di questa Commissione stessa, transitati dalla

- gestione contabile dell'Ente alla gestione straordinaria, sia l'emissione e la successiva gestione degli OPI secondo gli standard definiti dall'AgID, sia, infine, del collegamento, ivi compresa la trasmissione e la ricezione, con la PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) gestita dal MEF;
- Che presso questo Ente è installato il software applicativo per la gestione della contabilità fornito da APKAPPA s.r.l. (già StudioK s.r.l.) il quale può essere integrato con uno specifico modulo (con esclusivo utilizzo da parte di questa Commissione) per la gestione dei residui attivi e passivi di competenza di questa Commissione stessa, per la gestione degli ordinativi di incasso e pagamento e per la gestione dei flussi OPI secondo lo standard SIOPE+ definito da AgID;
 - Che a tal proposito è stata richiesta per le vie brevi ad APKAPPA S.r.l. un'offerta per la fornitura del modulo di gestione della contabilità di competenza di questa Commissione ivi compresa la gestione dei residui attivi e passivi, la gestione dell'OPI (SIOPE+) e del servizio di intermediazione SIOPE+ (interscambio OPI) perfettamente integrato con i software gestionali installati presso il Comune di Favara;

RILEVATO

- Che l'implementazione del software, quale fornitura complementare ad integrazione deve essere compatibile con quella già installata e funzionante, nella considerazione che una diversa soluzione porterebbe alla non compatibilità ed integrazione tra i due sistemi (quello esistente e quello da realizzare) se gli stessi presentano caratteristiche differenti tra loro;
- Che si ritiene pertanto necessario e conveniente per questa Commissione, sia dal punto di vista economico, sia dal punto di vista tecnico, sia per la necessaria integrazione dei sistemi e dei dati, installare il modulo integrativo software della contabilità finanziaria per la gestione della liquidazione della medesima ditta che ha già fornito i software in dotazione, che è l'unica in grado di assicurare l'integrazione delle procedure perfettamente compatibili con quelle già installate, gestite e funzionanti da anni;
- Che l'art. 57 comma 3° lett. b) e l'art. 221 comma 1° lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., consentono lo svolgimento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, "... nel caso di appalti di forniture per consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obbligherebbe la stazione appaltante ad acquistare materiali con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbe incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate ...";

VISTO l'articolo 37, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro";

RILEVATO, altresì, che, ai sensi del D.L. n. 90/2014, resta in vigore l'obbligo del rispetto della normativa in materia di acquisti elettronici ai sensi dell'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999 (Legge finanziaria 2000), dell'art. 1 comma 450 Legge 296/2006 e dell'art. 1 comma 3 D.L. 66/2014, le amministrazioni pubbliche possono ricorrere ad utilizzare i parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni attive CONSIP;

ACCERTATO che sul portale "Acquistinretepa", nella sezione "Convenzioni", non sono presenti convenzioni attive per il servizio *de quo*;

CONSIDERATO che la ditta "APKAPPA S.r.l." di Reggio Emilia, produttrice del software di gestione utilizzato da questo Comune di Favara, interpellata per le vie brevi da parte dell'Ufficio Ragioneria, ha comunicato, con nota del 08.10.2018, che per "l'attivazione del secondo Ente per la gestione separata dell'Ente commissariato, l'attivazione del SIOPE+ e del servizio di intermediazione informatica SIOPE+" nonché per i servizi di installazione, configurazione e parametrizzazione, formazione ed assistenza, la spesa complessiva ammonta a € 1.500,00 oltre IVA al 22%;

VALUTATO, inoltre, di dovere provvedere all'affidamento di che trattasi ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 - comma 3 - lettera b del D.Lgs. 18.04.2016, n° 50 (Codice dei contratti) poiché, per motivi di natura tecnica, e per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, l'esecuzione della fornitura del software e dei servizi di assistenza sistemistica può venire affidata unicamente alla "APKAPPA" s.r.l. di Reggio Emilia, ditta produttrice dei programmi nonché proprietaria degli stessi e detentrica del codice "Sorgente";

ACCERTATA, infine, l'urgenza di dovere provvedere in merito stante la necessità di garantire la fornitura e l'attivazione dei moduli software al fine di consentire l'avvio della fase di collaudo del SIOPE+, la cui entrata in produzione a regime è prevista per il prossimo 01 gennaio 2019;

VISTI:

- Il DPR 24 Agosto 1993 n.378 avente ad oggetto "regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati";
- Il Decreto legislativo del 18 Agosto 2000 n.267 recante il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con le successive modifiche ed integrazioni;

Tutto ciò premesso e considerato
Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) **DI AFFIDARE** alla ditta "APKAPPA" s.r.l. di Reggio Emilia la fornitura del modulo software integrativo per l'attivazione del secondo Ente per la gestione separata dell'Ente commissariato, l'attivazione del SIOPE+ e del servizio di intermediazione informatica SIOPE+" nonché per i servizi di installazione, configurazione e parametrizzazione, formazione ed assistenza, per l'importo complessivo di € 1.500,00 oltre IVA al 22%;
- 3) **DI AUTORIZZARE** per quanto sopra esposto, stante l'urgenza di dovere provvedere in merito per consentire l'avvio della fase di collaudo del SIOPE+ (la cui entrata in produzione a regime è prevista per il prossimo 01 gennaio 2019), il responsabile dei servizi finanziari del Comune ad impegnare le somme necessarie per come dettagliate in premessa, per un importo complessivo pari ad € 1.830,00, da imputare al conto di tesoreria intestato alla Commissione straordinaria, ad oggi non capiente, disponendo pertanto, nell'immediato, l'impegno e la successiva liquidazione con imputazione al conto dell'ente e procedendo successivamente al recupero delle somme dal conto di tesoreria intestato alla Commissione;
- 4) **DI DISPORRE** a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal **02 NOV 2010** al _____ all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li _____

IL MESSO COMUNALE

(_____)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(_____)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è di immediata esecutività

Favara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(_____)

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 comma 6 del DPR 378/1993 e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sull'home page del sito istituzionale del Comune a cura dell'ufficio segreteria.

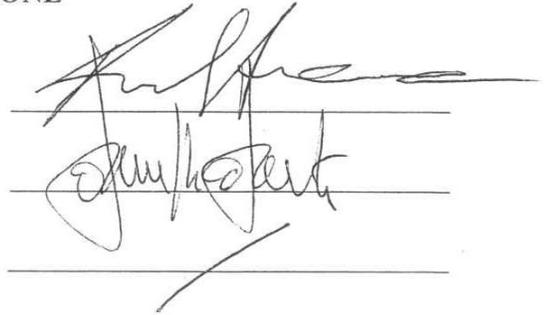
Alle ore 18:00 il Presidente dichiara sciolta la seduta previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente Dott. Paolo Ancona

Il Componente Dott. Giuseppe Gaeta

Il Componente Dott.ssa Alessandra Melania La Spina



Three handwritten signatures are present, each written over a horizontal line. The top signature is the most prominent and appears to be 'Paolo Ancona'. The middle signature is 'Giuseppe Gaeta'. The bottom signature is less legible but appears to be 'Alessandra Melania La Spina'.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Simona M. Nicastro

Simona Nicastro



Spett.le Comune di Favara
Piazza Don Giustino
92026 Favara (AG)

Alla c.a. Dell' Ufficio Ragioneria

Reggio Emilia, lì 8 ottobre 2018

Oggetto: D.Lgs.118 del 23 Giugno 2011 – Contabilità Finanziaria 118

Con riferimento alle intese intercorse, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore proposta per l'approfondimento dei temi di cui all'oggetto.

La soluzione per Voi studiata è il frutto di un'attenta analisi realizzata da parte dei nostri specialisti che vantano un'esperienza ventennale nel settore della Pubblica Amministrazione Locale.

Tale soluzione, meglio dettagliata nelle pagine seguenti, prevede:

- ✓ Contabilità Finanziaria 118
- ✓ La proposta funzionale e operativa
- ✓ La proposta economica

Certi di un favorevole accoglimento della presente comunicazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

APKAPPA S.r.l.
Segreteria Commerciale
Per conto di
Guglielmo Serafini

D.Lgs. 118 del 23 Giugno 2011- Contabilità Finanziaria F118

- Il D.Lgs.118 del 23 giugno 2011 prevede l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali (istituzioni, consorzi, ecc.).
- I principali obiettivi del legislatore sono l'armonizzazione dei sistemi contabili per Regioni, Province e Comuni. Esigenze di finanza pubblica impongono una rappresentazione uniforme dei fenomeni contabili ai vari livelli sia interni (stato, regioni, enti locali) che a livello europeo.

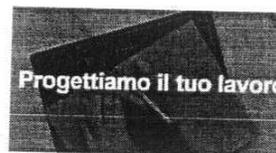
Gli strumenti introdotti prevedono:

- ✓ Sistemi e principi contabili uniformi e Fondo Pluriennale Vincolato
- ✓ Piano dei conti integrato Finanziario e Patrimoniale
- ✓ Bilancio consolidato con aziende, società, organismi controllati
- ✓ Schemi di bilancio comuni e previsione di Cassa
- ✓ Vincoli Di Bilancio (ex Patto Di Stabilità)
- ✓ Controllo Di Gestione e PEG, Contabilità IVA e Split Payment
- ✓ Export Tesoreria (Mandato Informatico)
- ✓ Maggiore chiarezza e prudenza sulla gestione dei residui (crediti e debiti)

L'attuale software è predisposto e funzionante per adempiere a quanto richiesto dal D. Lgs. 118. Inoltre è molto importante osservare che l'art.11 del nuovo CAD non modifica l'art.12 comma 1ter del D.Lgs. 82/2005 in cui veniva dichiarato che i **Funzionari Responsabili e Dirigenti sono direttamente responsabili** e in caso di non attuazione di tutte le norme definite nel combinato disposto, **rispondono in prima persona in sede Civile, Penale e Contabile.**

Il Ministero tramite le proprie agenzie preme fortemente l'acceleratore sulla digitalizzazione della PA sfruttando al meglio il potenziale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

La forte spinta al mutamento della PA, crea come in ogni cambiamento, disagi e problemi di attuazione. APKAPPA a fianco dei suoi clienti, è alla **continua ricerca di soluzioni tecniche e tecnologiche che aiutino gli operatori, i dirigenti e gli amministratori pubblici ad affrontare il cambiamento richiesto con la giusta preparazione e i giusti strumenti.**



APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M. K. Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (Mi)
sede legale via F. Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscri. Reg. Impri. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg. Produttori AEE
IT08020000002166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.

La Proposta Funzionale e Operativa

Il software Contabilità Finanziaria 118 della *SUITE SICI* si pone l'obiettivo di semplificare l'operato quotidiano e periodico in carico ai Responsabili dei Servizi e ai Dipendenti Comunali, predisposto e pronto a gestire tutti i gli adempimenti normativi del D.Lgs.118 del 23 giugno 2011.

La *SUITE APKAPPA* al fine di realizzare un prodotto semplice ha raggruppato le fasi operative principali fra Operazioni Giornaliere e di uso quotidiano, Periodiche, Contabilità IVA, Cassa Economale e Inventario.

Nelle **operazioni giornaliere** è possibile gestire tutte le fasi operative riguardanti il quotidiano, dal ricevimento della fattura fino al pagamento o all'incasso della stessa, grazie anche alla interoperabilità con i Prodotti di Protocollo, Delibere e Determine; sfruttando quest'ultimo collegamento è possibile anche ottemperare agli adempimenti legati alla Trasparenza, con la pubblicazione su un portale dedicato degli impegni, e la fascicolazione degli Atti di Liquidazione.

Una completa gestione delle Fatture Elettroniche con i processi di protocollazione, rifiuto e registrazione in Contabilità Finanziaria, così come l'emissione delle relative Fatture Elettroniche Attive, da trasmettere al sistema di interscambio (SDI).

La gestione degli adempimenti relativi alla Tempestività Dei Pagamenti e alla Certificazione Dei Crediti in Piattaforma. Vengono contemplate inoltre tutte le operazioni relative agli adempimenti normativi che si susseguono nel corso dell'annualità, con le **operazioni periodiche** si ha una completa gestione del Bilancio Di Previsione, Rendiconto al Bilancio con i relativi allegati e certificati previsti dal D.Lgs.118 del 23 giugno 2011. E' prevista la gestione del PEG e del Controllo Di Gestione con automatismi semplici e immediati così come la relativa elaborazione del Bilancio Consolidato, Conto Del Patrimonio, Conto Economico e Prospetto Di Conciliazione.

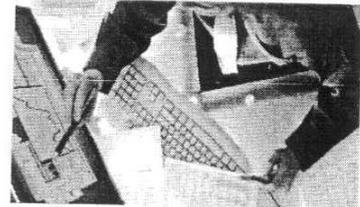
Sfruttando l'interoperabilità con il prodotto di Paghe, Gestione Del Personale e possibile sfruttare gli automatismi legati alla creazione automatica dei mandati e reversali, garantendo una notevole semplificazione nella gestione degli stipendi.

Mettiamo anche a disposizione la gestione completa della **Contabilità IVA** con la possibilità di gestire Trimestralmente o Mensilmente la relativa contabilizzazione dei Registri e la relativa liquidazione annuale IVA; La procedura è predisposta alla gestione dello Split Payment Istituzione, Commerciale e Reverse Charge rispettando i principi contabili che lo prevedono. Una precisa gestione dei Corrispettivi e Note di Credito.

La gestione semplificata della **cassa economale** garantisce un ottimo supporto per l'economista che si trova a gestire i Buoni economali ed i relativi Rendiconti, grazie agli automatismi con il software di Contabilità Finanziaria è possibile avere in automatico i mandati di rimborso all' Economista.

Con il modulo dell'**inventario** oltre a gestire il patrimonio dell'ente siamo in grado di sfruttare tutti i relativi collegamenti con la Contabilità Finanziaria supportando le relative attività di Economico Patrimoniale.

La procedura di Contabilità Finanziaria inoltre è predisposta per poter gestire l'Ordinativo Informatico.



La Proposta Economica

Di seguito riportiamo i prezzi di fornitura dei servizi e prodotti offerti:

RIEPILOGO COSTI	Prezzo a Voi Riservato:
<i>Attivazione secondo Ente per la gestione separata dell'Ente commissariato comprensivo di assistenza e manutenzione fino al 31.12.2019</i>	500,00 + iva
Attivazione Siope +	compreso
Servizio di Intermediazione Siope+ (opzionale)	1.000,00 + iva
Formazione al personale (opzionale) • Giornate Formative presso la Vostra Sede.	N__x 600,00 + iva
TOTALE GENERALE	0,00 + iva

Condizioni generali di fornitura

Evasione Ordini	<i>Per tutti i clienti in regola con i pagamenti ed il contratto di manutenzione, l'evasione della fornitura sarà pianificata successivamente all'acquisizione degli ordini completi di atto amministrativo e CIG.</i>
Consegna Software e garanzia collegamenti	<i>Entro 60 gg data ordine formale</i>
IVA	<i>I prezzi su esposti s'intendono al netto dell'IVA in vigore alla data della fatturazione</i>
Fatturazione	<i>Salvo diversi accordi la fattura avverrà successivamente alla fornitura dell'applicativo. Il pagamento a mezzo mandato a 30gg fm df.</i>

Licenza d'Uso

Tutti i programmi forniti da APKAPPA sono concessi in licenza d'uso a tempo indeterminato e la stessa non è trasferibile. Il prezzo degli Applicativi comprende la spedizione, la licenza d'uso degli stessi e la relativa documentazione (descrizione e manuali per auto installazione ed istruzione), mentre non comprende interventi sistemistici presso il cliente eseguiti da nostro personale.

Validità dell'Offerta

La proposta in oggetto ha validità di 30 giorni dalla data di emissione.