



**COMUNE DI FAVARA**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 7 DEL 12/09/2018**

**OGGETTO: Autorizzazione a svolgere prestazioni di lavoro straordinario (periodo 13/09/2018 – 31/10/2018)**

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di Settembre, alle ore 17:30 nella sede del Comune di Favara, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Favara, nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
Dott. Paolo Ancona	Presidente	X	
Dott. Giuseppe Gaeta	Componente	X	
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina	Componente	X	

Partecipa alla riunione la dott.ssa Simona Maria Nicastro, Segretario generale reggente del Comune di Favara, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

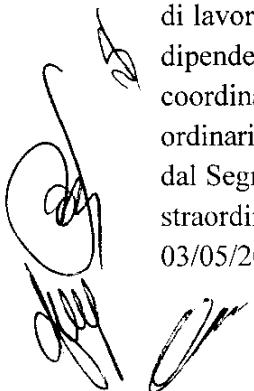
**PREMESSO:**

- Che il Comune di Favara, con deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 23/11/2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- Che con decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017, notificato al Sindaco del Comune in data 10/02/2017, è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Favara, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- Che in data 16/02/2017 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- Che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 Agosto 2000 n.267, l'insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione è avvenuto in data 16/02/2017, entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- Che con la deliberazione n.1 del 16/02/2017, ad unanimità dei componenti della Commissione è stato eletto Presidente della stessa, il Dott. Paolo Ancona;

- Che con la deliberazione n.1 del 16/02/2017 oltre alle normali procedure di insediamento della Commissione ed alla nomina del Presidente si è dato avvio agli adempimenti preliminari, ivi compresa l'approvazione dello schema di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio on line, affisso, in forma di manifesto, nel Comune di Favara e diffuso anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione;
- Che con la deliberazione n.6 del 29/03/2017 è stata disposta la proroga di trenta giorni del termine, stabilito precedentemente alle ore 13,00 del 18/04/2017, per consentire ai legittimi creditori di poter produrre l'istanza di cui all'articolo 254, comma 2, del TUEL, fissando la definitiva scadenza alle ore 13,00 del 18 Maggio 2017;

#### CONSIDERATO:

- Che, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. n.267/2000:
  - “1. L'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.*
  - 2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario.*
  - 3. Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'ente locale”;*
- Che, ai sensi dell'art. 4 comma 8bis del DPR n.378/1993, *“gli Amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”;*
- Che, con la citata deliberazione n.1 del 16/02/2017, questa Commissione Straordinaria di liquidazione ha affidato il coordinamento delle attività operative di propria competenza al Segretario Generale dell'Ente, Dott. Gabriele Pecoraro;
- Che, successivamente, con disposizione di servizio n.14 del 22/03/2017, protocollo di pari data n. 13173, il Segretario generale, anche a seguito di interlocuzione con questa Commissione, ha individuato il personale da assegnare a supporto delle attività della Commissione, nei seguenti dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato:
  - Lauricella Antonia, Istruttore amministrativo cat. C5;
  - Puccio Calogero, Istruttore amministrativo cat. C1;
  - Spataro Rosaria, Collaboratore professionale tecnico, cat. B7;
- Che con deliberazione n.4/2017 questa Commissione ha dato atto della costituzione del gruppo di lavoro a supporto dell'attività della Commissione straordinaria di liquidazione, composto dai dipendenti sopra individuati disponendo che il detto gruppo di lavoro, sempre sotto il coordinamento del Segretario Generale, collabora con la Commissione straordinaria nell'orario ordinario di lavoro e che, comunque, stante il carico di lavoro previsto e le indicazioni fornite dal Segretario Generale nella nota sopra citata, il detto personale è autorizzato a svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 20 ore mensili, con decorrenza 03/04/2017 e fino al 03/05/2017;



- Che con deliberazione n.6/2017 questa Commissione ha dato atto della integrazione del gruppo di lavoro a supporto dell'attività della Commissione straordinaria di liquidazione, costituito con deliberazione n.4/2017, disponendo che il detto gruppo di lavoro, sempre sotto il coordinamento del Segretario Generale, collabora con la Commissione straordinaria nell'orario ordinario di lavoro e che, comunque, stante il carico di lavoro previsto e le indicazioni fornite dal Segretario Generale nella nota sopra citata, il detto personale è stato autorizzato a svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 20 ore mensili fino al 03/06/2017;
- Che con deliberazione n.5 del 20/06/2018, a parziale modifica della deliberazione n.6/2017, si è disposto di non considerare più nel gruppo di lavoro costituito a supporto dell'attività della Commissione straordinaria di liquidazione il dipendente Giacinto Provenzano;
- Che con deliberazione n.4 del 18/04/2018 è stata altresì disposta l'autorizzazione di numero due unità individuate con la disposizione di servizio del Segretario Generale n.13 del 18/04/2018 prot. n.20353 di pari data, a svolgere lavoro straordinario destinato esclusivamente al recupero delle entrate tributarie per annualità riferite al periodo di competenza della Commissione, ovvero fino al 31/12/2015, nel limite massimo di 20 ore mensili, con decorrenza 19/04/2018 e fino al 19/06/2018, dando atto sempre che l'onere sarà posto a carico della gestione di liquidazione, ai sensi dell'art. 4 comma 8bis del DPR n.378/1993. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica, i cui tabulati dovranno essere visti dalla Responsabile di P.O. servizio tributi, dal Responsabile di P.O. – servizio personale e dal Segretario Generale, quale Coordinatore delle attività di competenza della Commissione straordinaria di liquidazione. E' stato altresì disposto che a conclusione dell'attività nel periodo di riferimento la Responsabile del servizio tributi dovrà presentare alla Commissione dettagliata relazione sui risultati conseguiti inerenti l'attività di verifica/accertamento per tributi ed anni d'imposta fino al 31/12/2015;
- Che solo una di tale unità, ovvero il dipendente Capodici Giuseppe, è stato effettivamente destinato al servizio indicato stante che l'altra dipendente individuata ha chiesto di non essere spostata dall'ufficio di appartenenza;
- Che pertanto ad oggi il gruppo di supporto all'attività della Commissione è costituito dai dipendenti - Lauricella Antonia, Istruttore amministrativo cat. C5; Puccio Calogero, Istruttore amministrativo cat. C1; Spataro Rosaria, Collaboratore professionale tecnico, cat. B7 a cui si aggiunge l'autorizzazione al dipendente Capodici Giuseppe dell'ufficio tributi, a svolgere lavoro straordinario destinato esclusivamente al recupero delle entrate tributarie per annualità riferite al periodo di competenza della Commissione, per le motivazioni sopra meglio specificate;
- Che con successive deliberazioni questa Commissione ha autorizzato il gruppo di lavoro sopra citato a svolgere lavoro straordinario nella misura massima di 20 ore mensili da ultimo fino al 31/08/2018, con le motivazioni di cui alle citate deliberazioni;
- Considerato che l'attività di supporto alla Commissione si rende ancora necessaria al fine di continuare l'istruttoria delle pratiche/istanze e l'esame del contenzioso trasmesso dall'ufficio e di mantenere costantemente aggiornato il sistema informatico Gedi, nell'ambito della procedura semplificata cui il Comune ha aderito e si rende altresì necessaria l'attività destinata esclusivamente al recupero delle entrate tributarie per annualità riferite al periodo di competenza della Commissione, ovvero fino al 31/12/2015;

**VISTI:**

- Il DPR 24 Agosto 1993 n.378 avente ad oggetto *“regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati”*;
- Il Decreto legislativo del 18 Agosto 2000 n.267 recante il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, con le successive modifiche ed integrazioni;

Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'G. Capodici' and other smaller initials.

Tutto ciò premesso e considerato  
Con voti unanimi espressi in forma palese

### DELIBERA

- 1) Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) Di autorizzare, stante il carico di lavoro previsto e le indicazioni fornite dal Segretario Generale nelle disposizioni di servizio citate in premessa, il personale del gruppo di lavoro costituito a supporto dell'attività della Commissione straordinaria di liquidazione, giusta deliberazione n.4/2017 e n.6/2017, dai seguenti dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato a 36 ore settimanali: - Lauricella Antonia, Istruttore amministrativo cat. C5; - Puccio Calogero, Istruttore amministrativo cat. C1; - Spataro Rosaria, Collaboratore professionale tecnico, cat. B7, a svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 20 ore mensili, con decorrenza 13/09/2018 e fino al 31/10/2018, dando atto che l'onere sarà posto a carico della gestione di liquidazione, ai sensi dell'art. 4 comma 8bis del DPR n.378/1993. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica, i cui tabulati dovranno essere vistati dal Responsabile di P.O. – servizio personale e dal Segretario Generale, quale Coordinatore delle attività di competenza della Commissione straordinaria di liquidazione;
- 3) Di autorizzare altresì il dipendente Capodici Giuseppe, Categoria D1, individuato con la disposizione di servizio del Segretario Generale n.13 del 18/04/2018 prot. n.20353 di pari data, di cui in premessa, a svolgere lavoro straordinario destinato esclusivamente al recupero delle entrate tributarie per annualità riferite al periodo di competenza della Commissione, ovvero fino al 31/12/2015, nel limite massimo di 20 ore mensili, con decorrenza 13/09/2018 e fino al 31/10/2018, dando atto che l'onere sarà posto a carico della gestione di liquidazione, ai sensi dell'art. 4 comma 8bis del DPR n.378/1993. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica, i cui tabulati dovranno essere vistati dalla Responsabile di P.O. servizio tributi, dal Responsabile di P.O. – servizio personale e dal Segretario Generale, quale Coordinatore delle attività di competenza della Commissione straordinaria di liquidazione;
- 4) Disporre che a conclusione dell'attività nel periodo di riferimento la Responsabile del servizio tributi dovrà presentare alla Commissione dettagliata relazione sui risultati conseguiti inerenti l'attività di verifica/accertamento per tributi ed anni d'imposta fino al 31/12/2015;
- 5) Di disporre che il personale della struttura di supporto, sotto il coordinamento del Segretario Generale, collaborerà comunque con la Commissione straordinaria nell'orario ordinario di lavoro;
- 6) Notificare copia della presente deliberazione a cura dell'ufficio segreteria alle unità di personale designate e per come sopra individuate, al Sindaco del Comune di Favara, - al Segretario Generale, al Responsabile di P.O. servizio personale, al Responsabile di P.O. servizi finanziari, al Responsabile del servizio tributi, ai Responsabili dei settori cui il detto personale è assegnato.

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 comma 6 del DPR 378/1993 e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sull'home page del sito istituzionale del Comune nelle sezioni apposite, a cura dell'ufficio segreteria.

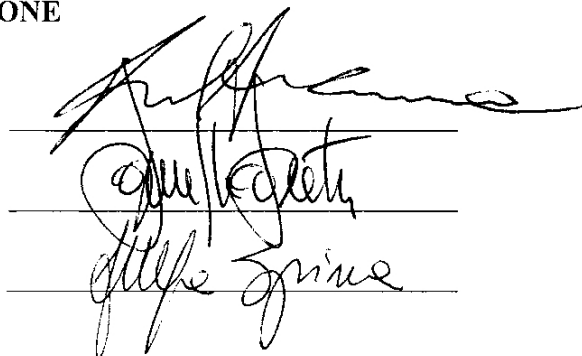
Alle ore 17:05 il Presidente dichiara sciolta la seduta previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

Il Presidente Dott. Paolo Ancona

Il Componente Dott. Giuseppe Gaeta

Il Componente Dott.ssa Alessandra Melania La Spina



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Simona Maria Nicastro

*Simona Maria Nicastro*

**N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

**13 SET 2010**

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal ..... al ..... all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li .....

IL MESSO COMUNALE

(.....)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è di immediata esecutività

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)