



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 69

data 30-11-2018

OGGETTO	<i>Delega al dipendente Contino Salvatore per autenticare e legalizzare firme e documenti.</i>
----------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno TRENTA del mese di NOVEMBRE, in Favara e nella Residenza Municipale,

IL SINDACO

PREMESSO che:

l'istituto della delega si basa sul principio generale per cui il titolare di una funzione (in questo caso il Sindaco) può delegarla ad un funzionario di sua fiducia;

Viste le disposizioni che prevedono la competenza del dipendente delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire autentiche di copie o firme;

Visti in particolare:

L'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, N. 45 che recita:

"1 Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali.

2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco....";

L'art. 21 del sopracitato D.P.R., secondo il quale:

"1. L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3.

2. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio".

Preso atto che all'ufficio autentiche, del Servizio n. 3, denominato "Servizi demografici", della P.O. n. 1 "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino" presta servizio - con funzioni di autentica copie e firme - una sola unità lavorativa - la Sig.ra Garraffo Rosa, dipendente a tempo determinato di categoria C - e che, nei casi di sua assenza, i compiti propri di detto ufficio vengono svolti dalla dipendente a tempo indeterminato Spina Marianna, ordinariamente assegnata all'Ufficio Leva, e dalla Sig.ra Zambito Marianna - dipendente a tempo indeterminato di categoria C, ordinariamente assegnata all'Ufficio di Segreteria Generale;

Rilevato che una delle tre dipendenti usufruisce del congedo previsto dalla legge n. 104/92 e che restando le funzioni di autentica di copie e firme, nel periodo del predetto congedo, in capo alle altre due dipendenti, ordinariamente assegnate ad altri uffici, non viene garantito il regolare e funzionale andamento del servizio;

Atteso che la recente normativa orienta a cercare criteri organizzativi che migliorano il rapporto cittadino utente e Pubblica Amministrazione;

Tenuto conto che, per assicurare continuità, efficienza e celerità del Servizio Autentiche, nell'interesse della cittadinanza, è necessario individuare altro dipendente che possa svolgere le funzioni di autentica copie e firme e che tale individuazione può essere effettuata nel dipendente Contino Salvatore - dipendente a tempo indeterminato di categoria B -, recentemente assegnato all'ufficio autentiche;

Visto il TUEL 18/0872000 n. 267;

Visti i contratti collettivi di lavoro del comparto autonomie locali;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei Servizi;

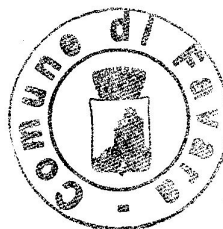
Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

Di conferire la delega per le autentiche di copie e firme, ai sensi della normativa sopra specificata, al Sig. Contino Salvatore, dipendente a tempo indeterminato cat. B, che attualmente presta servizio presso l'ufficio autentiche del Servizio n. 3 "Servizi demografici" della P.O. n. 1 "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino";

DISPONE

Che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, venga pubblicata all'Albo Pretorio on line, venga notificata all'interessata, al Segretario Generale, al Responsabile della P. O. n. 1 "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino";



LA SINDACA
(Dott.ssa Anna Alba)

Il dipendente incaricato

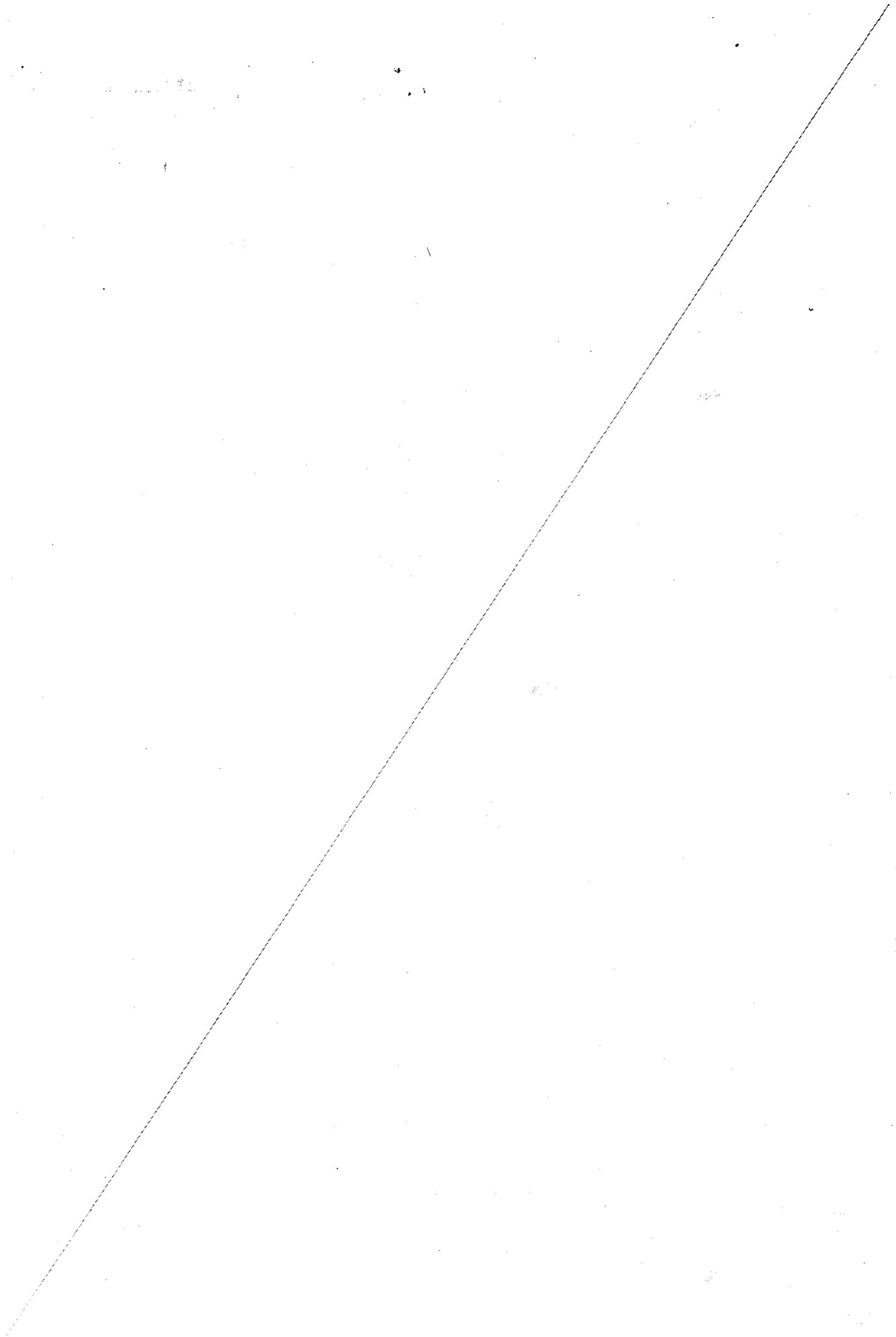
Salvatore Contino

Firma per esteso

Contino Salvatore

Firma abbreviata

SC



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
.....**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **30 NOV 2018** al

Data,

Il Responsabile del servizio
.....