

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO
Prassi Anna Alba

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, giusta attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio il 19 GEN 2018 giorno festivo, per 15 giorni consecutivi;
- che durante la pubblicazione non sono state prodotte opposizioni o reclami.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Favara, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N° 3 DEL 18-01-2018

Oggetto: Delega ad autenticare e legalizzare firme e documenti

L'anno duemiladiciotto il giorno dicotto del mese di GENNAIO,
in Favara, presso la sede comunale

IL SINDACO

Premesso che:

- Dato atto che l'istituto della delega si basa sul principio generale per cui il titolare di una funzione (in questo caso il Sindaco) può delegarla ad un funzionario di sua fiducia;
Viste le disposizioni che prevedono la competenza del dipendente delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire autentiche di copie o firme;
Visti in particolare:

L'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, N. 45 che recita: "1. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali.

2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco....";

L'art. 21 del sopracitato D.P.R. secondo il quale: "1. L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3.

2. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio".

Preso atto che nel settore Affari demografici prestano servizio le dipendenti signor Garaffo Rosa e Spina Marianna rispettivamente a tempo determinato ed a tempo indeterminato entrambe di cat. C con funzioni sdi autentica copie e firme;

Che una delle due dipendenti usufruisce del congedo previsto dalla legge n. 104/92;

che restando le funzioni di autentica copie e firme, nel periodo del predetto congedo, in capo ad un solo dipendente non viene garantito il regolare e funzionale andamento del servizio;

Atteso che la recente normativa orienta a cercare criteri organizzativi che migliorano il rapporto cittadino utente e Pubblica Amministrazione;

Che per assicurare continuità, efficienza e celerità del Servizio Autentiche, nell'interesse della cittadinanza, è necessario individuare altro dipendente che possa svolgere le funzioni di autentica copie e firme;

Che tale individuazione può essere effettuata nella dipendente Antonella Moscato, dipendente a tempo indeterminato cat. C. che attualmente è la Responsabile del Servizio 4 denominato " Servizi demografici" della P. O. n. 2 "Tributi, Affari Legali e Contratti";

Visto il TUEL 18/0872000 n. 267;

Visti i contratti collettivi di lavoro del comparto autonomie locali;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

Di conferire la delega per le autentiche di copie e firme alla dipendente Moscato Antonietta Maria dipendente a tempo indeterminato cat. C., che attualmente è la Responsabile del Servizio 4 denominato " Servizi demografici" della P. O. n. 2 "Tributi, Affari Legali e Contratti";

La Dipendente Moscato Antonietta Maria, assicurerà le funzioni delegate alla stessa, con il presente provvedimento, in caso di assenza o impedimento di entrambe le dipendenti Garraffo Rosa e Spina Marianna.

DISPONE

Che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, venga pubblicata all'Albo Pretorio on line, venga notificata all'interessata, al Segretario Generale, alla responsabile della P. O. n. 2 " Tributi, Affari Legali e Contratti".

Il Sindaco
Dr.ssa Anna Alba

