



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 28

data 19.06.18

OGGETTO	Delega alla dipendente Marianna Zambito per autenticare e legalizzare firme e documenti.
----------------	--

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **diciannove** del mese di **aprile**, in Favara e nella Residenza Municipale,

IL SINDACO

- Visti gli artt. 14 e 54 del D. Lgs n. 267/2000, secondo cui il Sindaco svolge a livello comunale le funzioni di Ufficiale di Governo con la facoltà di delegare le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, di Stato Civile, dei Servizi Elettorali di Leva e di Statistica;

Premesso che:

- Dato atto che l'istituto della delega si basa sul principio generale per cui il titolare di una funzione (in questo caso il Sindaco) può delegarla ad un funzionario di sua fiducia;

Viste le disposizioni che prevedono la competenza del dipendente delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire autentiche di copie o firme;

Visti in particolare:

L'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, N. 45 che recita:

1. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali.

2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco....";

L'art. 21 del sopracitato D.P.R. secondo il quale:

1. L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3.

2. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio".

Preso atto che nel settore Servizi demografici, presso la sede Comunale di Piazza Cavour, prestano servizio le dipendenti signore Garaffo Rosa e Spina Marianna rispettivamente a tempo determinato ed a tempo indeterminato entrambe di cat. C con funzioni di autentica copie e firme;

Che una delle due dipendenti usufruisce del congedo previsto dalla legge n. 104/92;

Che restando le funzioni di autentica copie e firme, nel periodo del predetto congedo, in capo ad un solo dipendente non viene garantito il regolare e funzionale andamento del servizio;

Atteso che la recente normativa orienta a cercare criteri organizzativi che migliorano il rapporto cittadino utente e Pubblica Amministrazione;

Che per assicurare continuità, efficienza e celerità del Servizio Autentiche, nell'interesse della cittadinanza, è necessario individuare altro dipendente che possa svolgere le funzioni di autentica copie e firme;

Che tale individuazione può essere effettuata nella dipendente Marianna Zambito, dipendente a tempo indeterminato cat. C. che attualmente presta servizio nell'ufficio di segreteria del servizio n. 1 denominato " Affari Generali, Istituzionali, Segreteria Generale e Rilevazione Presenze del Personale ufficio n. 1 - P. O. n. 1 "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino";

Visto il TUEL 18/0872000 n. 267;

Visti i contratti collettivi di lavoro del comparto autonomie locali;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale;

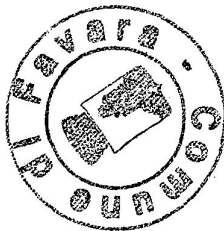
DETERMINA

Di conferire la delega per le autentiche di copie e firme, ai sensi della normativa sopra specificata, alla dipendente Marianna Zambito dipendente a tempo indeterminato cat. C. che attualmente presta servizio nell'ufficio di segreteria del Servizio n. 1 denominato "Affari Generali, Istituzionali, Segreteria Generale e Rilevazione Presenze del Personale - Ufficio n. 1 - denominato Segreteria comunale - P. O. n. 1 "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino";

DISPONE

Che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, venga pubblicata all'Albo Pretorio online, venga notificata all'interessata, al Segretario Generale, al responsabile della P. O. n. 1 "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino";

Favara, 19 aprile 2018



Il Sindaco

Dr.ssa Anna Alba

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

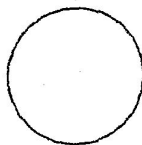
Il Responsabile del servizio finanziario
.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario
.....

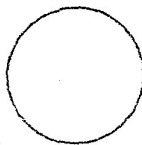
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **20 APR 2010** al

Data,



Il Responsabile del servizio
.....