

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO  
(Dott.ssa Anna Alba)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 15/02/2018 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 14 del 15-02-2018

OGGETTO:	Nomina dei Responsabili dei servizi della P.O. n. 1 - Area Amministrativa e Servizi al Cittadino.
----------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno QUINDICI del mese di FEBBRAIO, in Favara e nella Residenza municipale,

IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31 gennaio 2018, con la quale:

a) è stata approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente ed il nuovo organigramma e sono state istituite le Aree delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 8 del Ccnl 31 marzo 1999;

b) sono state istituite n. 7 Posizioni Organizzative, così come di seguito:

- 1) P.O. n. 1 - Area Amministrativa e Servizi al Cittadino;
- 2) P.O. n. 2 - Area Finanziaria e Risorse Umane;
- 3) P.O. n. 3 - Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Beni Culturali;
- 4) P.O. n. 4 - Area UTC;
- 5) P.O. n. 5 - Area Polizia Locale;
- 6) P.O. n. 6 - Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione
- 7) P.O. n. 7 - Tributi

Visti gli artt. 8,9,10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e l'art. 10 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

Vista la propria Determina n. 4 del 01.02.2018 con la quale al dipendente Dott. Giuseppe Calabrese inquadrato nella categoria D, è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1 "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino";

Ritenuto di dovere nominare i responsabili dei servizi ricompresi nella predetta Posizione Organizzativa n. 1 "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino" istituita con la sopra richiamata delibera di Giunta Comunale n. 8 del 31 gennaio 2018;

Vista la vigente normativa contrattuale riguardante il personale dipendente degli enti locali;

Visto, in particolare, l'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 7/1992, come modificato dall'art. 41, comma 1, della legge regionale n. 26/1993, nonché l'art. 7, comma 4 e l'art. 13, comma 1, lettera a), del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 in data 13 marzo 2012, dove viene statuito che "il Sindaco nomina i responsabili dei servizi";

Sentito il Segretario Generale del Comune,

#### DETERMINA

1) Di nominare responsabili dei servizi ricompresi nella Posizione Organizzativa n. 1 "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino" i seguenti dipendenti per i servizi accanto a ciascuno indicati:

- Dott. Calabrese Giuseppe	Cat. D 1	Servizio n. 1	Affari Generali, Istituzionali Segreteria Generale e Rilevazioni presenze del personale
- Provenzano Giacinto	Cat. B 3	Servizio n. 2	Affari Legali, Contratti e Procedimenti Disciplinari
- Moscato Antonietta	Cat. C 1	Servizio n. 3	Servizi Demografici
- Corallo Evelyn	Cat. B 3	Servizio n. 4	Servizi Sociali
- Vetro Diega	Cat. C 1	Servizio n. 5	Pubblica Istruzione

2) Di dare atto, come stabilito dalla Contrattazione Integrativa Decentrata, che agli incaricati dei Responsabili del Servizio spetta l'indennità di responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f, modificato dall'art. 7 del CCNL del 09.05.2006.

3) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che ai dipendenti interessati, all'Ufficio "Gestione delle Risorse Umane", all'Ufficio "Trattamento Economico", al Segretario Generale e a tutti i responsabili di Posizione Organizzativa.