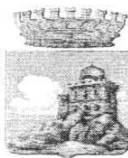




REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

Provincia di Agrigento
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 85

data 12.10.2018

OGGETTO	Approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive.
----------------	--

L'anno due mila diciotto, il giorno dici del mese di ottobre alle ore 14.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1) Alba Anna	Sindaco	X	
2) Carlino Rossella	Vice Sindaco	X	
3) Bennica Giuseppe	Assessore	X	
4) Maida Crocetta	Assessore		X
5) Rumolo Umberto	Assessore	X	

Numero presenti/assenti	<u>4</u>	<u>1</u>
-------------------------	----------	----------

Presiede la seduta la dott.ssa Anna Alba, nella sua qualità di Sindaca.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale Dott. SIRONA TORIA NICASIO

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "Approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive".

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Arch. Francesco Criscenzo, Responsabile della Posizione Organizzativa n. 6 "Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione".

Premesso che :

- il Decreto Legislativo n. 112/1998, ha attribuito ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, mediante la creazione di apposite strutture all'interno delle quali sono istituiti "gli Sportelli Unici per le Attività Produttive";

- il D.P.R. n. 447/1998 e s.m.i., ha approvato il regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione, la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi;

- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, ha approvato il nuovo "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 38 comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008, n. 133";

- la nota dell'Assessorato Regionale delle Attività Produttive, prot. n. 738 del 23.12.2010, avente ad oggetto: "PO FESR 2007/2013 Linea di intervento 7.1.2.3. Diffusione del Sistema regionale degli Sportelli Unici (E-SSU): Nota per l'accreditamento degli Sportelli Unici", che prescrive, in conformità alle previsioni del DPR n. 160/2010, i requisiti tecnici minimi che devono essere soddisfatti dal S.U.A.P. e che rappresentano la base fondamentale di natura tecnico-operativa che fornisce al S.U.A.P. la capacità di avviare, gestire e concludere i procedimenti produttivi per via informatica e telematica;

- il Comune di Favara in attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive", ha attivato presso la Posizione Organizzativa n. 6 denominata Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione, lo Sportello Telematico in convenzione con la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Agrigento, conferendole la delega prevista dall'articolo 4 del citato decreto;

- per le finalità indicate nei succitati decreti il S.U.A.P. è individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alla azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazioni di dette attività ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59;

- occorre regolamentare e organizzare il servizio assicurando economicità, efficienza, efficacia e risonanza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo i principi di professionalità e responsabilità e snellezza e rapidità;

Dato atto :

ai fini dei procedimenti delle procedure di competenza dell'Ente le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive di beni e servizi rientranti nel campo di applicazione del S.U.A.P. nonché i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica secondo quanto disciplinato nel decreto n. 160/2010;

Visti :

- il D.L. 112/08, convertito in 133/08;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- lo Statuto Comunale;

per le superiori motivazione e considerazioni:

PROPONE

Alla Giunta Comunale:

1. di approvare il Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive, allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante.
2. di dare atto che tutti gli uffici cointeressati allo svolgimento delle pratiche S.U.A.P. assicureranno una sollecita attuazione degli adempimenti di loro competenza, nel pieno rispetto dei termini prescritti, dando priorità di espletamento e alle pratiche relative ad insediamenti produttivi.
3. di dare atto che l'allegato regolamento costituisce parte integrante del più generale Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
4. di stabilire che i servizi resi dallo Sportello Unico all'utenza, saranno soggetti al pagamento di spese o diritti determinati ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e saranno stabiliti e/o aggiornati con deliberazione di Giunta Comunale;
5. dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. di dichiarare il presente atto di immediata esecuzione (art. 12, commi 1 e 2, legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44);
7. di dare mandato al Responsabile della Posizione Organizzativa n.6 "Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione" di predisporre tutti gli atti necessari e conseguenti, per sottoporre il Regolamento al Consiglio Comunale.

Il Responsabile di P.O. n. 6
"Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione".
Arch. Francesco Criscenzo

PARERI

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n°142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n°48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n°30 del 23 dicembre 2000, hanno espresso :

- in ordine alla regolarità tecnica il responsabile del servizio interessato esprime parere
:FAVOREVOLE

Favara il 11-10-2018

IL RESPONSABILE P.O. n. 6
(Arch. Francesco Criscenzo)



-
- in ordine alla regolarità contabile il responsabile del servizio interessato esprime parere
:FAVOREVOLE

Favara il 11/10/2018

IL RESPONSABILE P.O. n. 2
(Dott.ssa Carmela Bassello)



LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione del Reponsabile della P.O. n. 6
"Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione" Arch. Francesco Criscenzo;

Visti i relativi pareri:

A voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui sopra e conseguentemente adottare il presente atto con la narrativa,
con le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente
adottata.

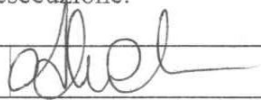
E/O

Successivamente, con separata votazione, resa nelle forme di legge la Giunta comunale

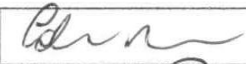
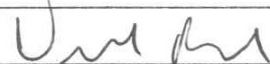
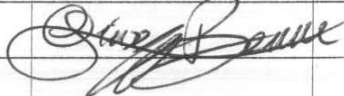
DICHIARA

la presente di immediata esecuzione.

Il Presidente



Gli Assessori

Carlino Rossella		Rumolo Umberto	
Bennica Giuseppe			
Maida Crocetta			

Letto confermato e sottoscritto:

IL SINDACO



(.....)

L'ASSESSORE ANZIANO



(.....)

IL SEGRETARIO COMUNALE



(.....)



N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

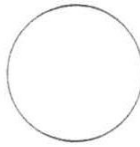
CERTIFICA

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal
..... **11.5.077.2018** al all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del
comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della presente deliberazione è stata affissa in
forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono
stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li

IL MESSO COMUNALE

(.....)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

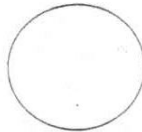
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **12.10.2018**

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li **12.10.2018**



IL SEGRETARIO COMUNALE

(S. Reale N. 120)

La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)