



# COMUNE DI FAVARA

Provincia di Agrigento  
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 79

data 07-09-2018

<b>OGGETTO</b>	Pratiche di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, soggette a registrazione particolare. <span style="float: right;">I.E.</span>
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2018, il giorno sette del mese di Settembre alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
----------------	--------	----------	---------

1) Alba Anna	Sindaco	X	
2) Carlino Rossella	Vice Sindaco	X	
3) Bennica Giuseppe	Assessore		X
4) Maida Crocetta	Assessore		X
5) Nicotra Amodéo	Assessore	X	
6) Rumolo Umberto	Assessore	X	

Numero presenti/assenti	<u>4</u>	<u>2</u>
-------------------------	----------	----------

Presiede la seduta la dott.ssa Anna Alba, nella sua qualità di Sindaca.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale Dott. Simone Neri

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "**Pratiche di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, soggette a registrazione particolare**".

---

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Arch. Francesco Criscenzo, Responsabile della Posizione Organizzativa n. 6 "Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione".

#### Premesso che :

- il Comune di Favara in attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive", ha attivato presso la Posizione Organizzativa n. 6 denominata Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione, lo Sportello Telematico in convenzione con la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Agrigento, conferendole la delega prevista dall'articolo 4 del citato decreto, secondo un automatismo applicabile anche in assenza di provvedimenti espressi;
- la normativa vigente in materia di SUAP obbliga a una gestione interamente digitalizzata del procedimento amministrativo mediante l'utilizzo esclusivo dell'unico canale di transito della documentazione costituita dallo sportello;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 30/08/2018, questo Ente, ha sottoscritto con la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Agrigento una convenzione per l'utilizzo di una soluzione informatica finalizzata alla gestione telematica delle pratiche inoltrate presso il SUAP, dalle ditte tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>;
- il settore della Posizione Organizzativa n. 6 denominata Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione ed in particolare il S.U.A.P., acquisisce, tramite Web Browser, dal portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>, previa autenticazione informatica secondo le modalità previste dal Codice Amministrazione Digitale D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 e articolo 4, comma 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160, tutte le istanze:
  - 1) attinenti le procedure di autorizzazioni per l'avvio dell'esercizio di attività produttive di beni e servizi relativi alle azioni di: la localizzazione, la realizzazione, la ristrutturazione, l'ampliamento, la riattivazione, la riconversione, l'esecuzione di opere interne ai fabbricati da adibire ad attività produttive, la rilocalizzazione, nonché cessazione delle attività di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
  - 2) relative all'autorizzazione unica ambientale ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2013, n. 59;
  - 3)(SCIA) la segnalazione è corredata da tutte le dichiarazioni, le attestazioni, le asseverazioni, nonché dagli elaborati tecnici di cui all'articolo 19, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il SUAP, al momento della presentazione della SCIA, verifica, con modalità informatica, la completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati. In caso di verifica positiva, rilascia automaticamente la ricevuta e trasmette immediatamente in via telematica la segnalazione e i relativi allegati alle amministrazioni e agli uffici competenti, in conformità all'Allegato tecnico di cui all'articolo 12, commi 5 e 6. A seguito di tale rilascio, il richiedente, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, può avviare immediatamente

l'intervento o l'attività.

4) di natura urbanistica promosse dai privati previste ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 160/2010 (varianti);

5) connesse alla concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per attività commerciali legate a manifestazioni fiere e mercati;

**Dato atto che :**

- tutta la documentazione prodotta (istanze, comunicazioni, dichiarazioni ed i relativi allegati) che veicolano attraverso l'applicativo S.U.A.P. tramite il portale di "impresainungiorno.gov.it" è fatto di documentazione informatica ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera p, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e per gli effetti del DPCM 13 novembre 2014;

- ogni pratica generata è strutturata secondo specifiche tecniche di cui all'articolo 12, comma 5, del D.P.R. 160/2010, nel rispetto delle regole operative previste da Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e tutti i documenti in essa contenuti sono redatti secondo le regole tecniche del DPCM 13 novembre 2014;

- ogni documento informatico acquisito, generato e trasmesso dall'applicativo Camerale è protocollato in automatico dalla stessa Piattaforma ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

- per ogni istanza presentata attraverso l'applicativo Camerale il sistema rilascia in automatico all'utente una ricevuta con protocollazione ai sensi della legge 6 agosto 2008 n. 133, la quale costituisce il documento da cui decorrono i tempi per il rilascio dei titoli ovvero, in caso di segnalazione certificata di inizio attività, costituisce titolo autorizzatorio;

- ogni pratica e la relativa documentazione, è soggetta a conservazione sostitutiva dei documenti informatici a norma del DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche e sistemi di conservazione", garantendo le seguenti funzionalità:

- conservazione del documento informatico a norma di legge per tutta la durata della conservazione;
- esibizione a norma del documento conservato;
- gestione dei visualizzatori dei documenti conservati.

**Considerato che:**

- lo scopo del Legislatore è migliorare attraverso l'uso delle tecnologie, dell'informazione e della comunicazione, le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e Pubblica Amministrazione, garantendo l'utilizzo dei sistemi tecnologici che assicurino la razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità e efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

- l'applicativo camerale consente la gestione standardizzata e uniformata ai principi di semplificazione previsti dall'Agenda Digitale Italiana (ADI) e dai recenti interventi della legge 7 agosto 2015, n. 124 e successivi decreti di attuazione da ultimo il decreto Legislativo 30 giugno 2016 n. 126;

- il software camerale di produzione e conservazione delle pratiche SUAP consente di eseguire sulle stesse le operazioni previste nell'ambito della gestione dei documenti e del sistema adottato per il protocollo informatico del Comune, in particolare registrando e tenendo traccia di:

- codice identificativo univoco assegnato alla pratica SUAP originale;

- data e ora dell'evento;
- mittente della pratica originale;
- destinatari della pratica originale;
- tracciare le fasi di trattazione della pratica da parte degli operatori comunali;

- i documenti informatici contenuti nell'applicativo Camerale sono soggetti a registrazione particolare con specifica efficacia giuridica ai sensi del combinato disposto dell'articolo 18, comma 3, del DPCM del 3 dicembre 2013 "Regole Tecniche per il Protocollo Informatico" e dell'articolo 53, comma 5, "Registrazione di Protocollo" del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e pertanto esclusi dalla protocollazione del Comune:

**Vista** la legge 241/1990 la quale prevede che l'azione amministrativa sia redatta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;

**Considerato** che la succitata azione amministrativa, risponde a criteri di economicità ed efficacia la previsione di regole organizzative che escludono duplicazioni e complicazioni (doppia identificazione univoca) senza garantire maggiori forme di pubblicità e trasparenza;

**Ritenuto:**

- 1) l'applicativo camerale idoneo alla gestione del flusso documentale;
- 2) opportuno dettare disposizioni di semplificazione che assegnino pertanto al codice univoco della pratica SUAP trasmessa tramite il portale "impresainungiorno.gov.it" il valore della registrazione di protocollo dell'Ente.

**Visti**

il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;  
 il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82;  
 il DPCM 3 dicembre 2013;  
 il DPCM 13 novembre 2014;  
 la Direttiva Servizi 123/2006/CE, recepita con D.Lgs. n. 59/2010;  
 il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160;  
 l'O.A.EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana, approvato con LR. 15/03/1963, n.16 e s.m.i.;  
 il D.L. 112/08, convertito in 133/08;  
 il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014; ;  
 il Regolamento di Contabilità Comunale;  
 lo Statuto Comunale;

**per le superiori motivazione e considerazioni:**

**PROPONE**

Alla Giunta comunale:

1. di prevedere, per quanto in premessa, che le pratiche acquisite dalla piattaforma camerale attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>, di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi dell'articolo 2, comma 1 e articolo 4, comma 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160, siano assoggettate alla sola registrazione di protocollo da parte del sistema camerale, a cui viene riconosciuta validità nell'ambito delle regole di trattamento documentale vigenti;

2. riconoscere l'applicativo camerale idoneo alla gestione del flusso documentale e i documenti informatici trattati soggetti a registrazione particolare con specifica efficacia giuridica ai sensi del

---

**PARERI**

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n°142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n°48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n°30 del 23 dicembre 2000, hanno espresso :

- in ordine alla regolarità tecnica il responsabile del servizio interessato esprime parere  
:FAVOREVOLE

Favara il 03-03-2018

**IL RESPONSABILE P.O. n. 6**  
(Arch. Francesco Criscenzo)

---

- 
- in ordine alla regolarità contabile il responsabile del servizio interessato esprime parere  
:FAVOREVOLE

Favara il \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE P.O. n. 2**  
(Dott.ssa Carmela Russo)

---

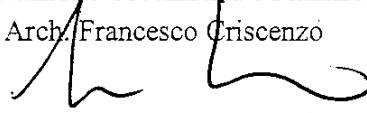
combinato disposto dall'articolo 18, comma 3, del DPCM del 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" e dell'articolo 53, comma 5, "Registrazione di protocollo" del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pertanto esclusi dalla protocollazione del Comune;

3. di dare atto della non necessità di ulteriore registrazione di protocollo generale delle pratiche pervenute e/o trasmesse dallo Sportello Unico per le Attività Produttive tramite le scrivanie della piattaforma <http://www.impresainungiorno.gov.it/>.

4. dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

5. di dichiarare il presente atto di immediata esecuzione (art. 12, commi 1 e 2, legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44);

Il Responsabile di P.O. n. 6  
"Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione".  
Arch. Francesco Criscenzo



---

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista ed Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione del Reponsabile della P.O. n. 6 "Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione" Arch. Francesco Criscenzo;

Visti i relativi pareri:

A voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

**DELIBERA**

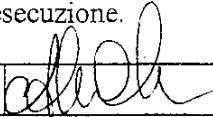
Di approvare la proposta di cui sopra e conseguentemente adottare il presente atto con la narrativa, con le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente adottata.

E/O

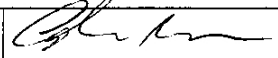
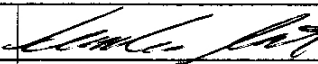
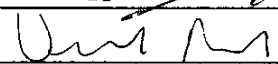
Successivamente, con separata votazione, resa nelle forme di legge la Giunta comunale

**DICHIARA**

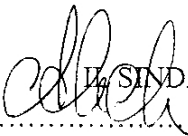
la presente di immediata esecuzione.

Il Presidente	
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Gli Assessori

Carlino Rossella		Nicotra Amodeo	
Bennica Giuseppe	/	Rumolo Umberto	
Maida Crocetta	/		

Letto confermato e sottoscritto:

  
IL SINDACO  
(.....)

L'ASSESSORE ANZIANO  (.....)



IL SEGRETARIO COMUNALE  (.....)

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, commi 1 e 3, L. n. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

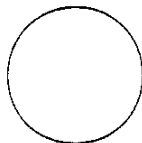
**CERTIFICA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal  
10 SET 2018 al ..... all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai  
sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del  
comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della presente deliberazione è stata affissa  
in forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non  
sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li .....

IL MESSO COMUNALE

(.....)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

(art. 12, commi 1 e 2, L. n. 3 dicembre 1991, n. 44)

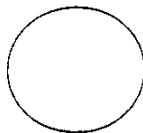
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... 07.09.2018 .....

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);  
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li 07.09.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Sime Reale N. 10)

La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)