



REGIONE SICILIA

**COMUNE DI FAVARA**

Provincia di Agrigento
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. _____

data _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALEn. 76data 30/08/2018

OGGETTO	Adesione al servizio di gestione dello sportello unico attività produttive attraverso il portale www.Impresainungiorno.gov.it . <i>I.E.</i>
----------------	--

L'anno DUEMILAOTTOCENTO , il giorno TRENTA del mese di AGOSTO alle ore 13.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
----------------	--------	----------	---------

1) Alba Anna	Sindaca	×	
2) Maida Crocetta	Assessore	×	
3) Carlino Rossella	Assessore	×	
4) Rumolo Umberto	Assessore	×	
5) Nicotra Amodeo	Assessore	×	
6) Bennica Giuseppe	Assessore		×

Numero presenti/assenti	<u>05</u>	<u>01</u>
-------------------------	-----------	-----------

Presiede la seduta la dott.ssa Anna Alba, nella sua qualità di Sindaca.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale Dott. GABRIELE PECORARO

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "Adesione al servizio di gestione dello sportello unico attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it".

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Arch. Francesco Criscenzo, Responsabile della Posizione Organizzativa n. 6 "Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione".

Premesso :

Che il D.P.R. del 7 settembre 2010 n. 160 ha disposto in merito al riordino e alla semplificazione della disciplina del SUAP e ha inteso dare nuovo impulso a tale istituto, confermando la scelta di situare in ambito comunale il SUAP individuandolo come " *l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva, che fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento*" e unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione delle suddette attività;

Che la riforma introdotta con il D.P.R. 160/2010 stabilisce che il SUAP deve "assicurare al richiedente una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le altre pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nelle competenze relative al sistema produttivo";

Che l'articolo 38 comma 3 della legge 6 agosto 2008 n. 133 e il D.P.R. del 7 settembre 2010 n. 160 hanno stabilito che i comuni possono esercitare le funzioni inerenti al SUAP in forma singola o associata tra loro, o in convenzione con le Camere di Commercio le quali mettono a disposizione il portale www.impresainungiorno.gov.it ;

Che al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, unioncamere, con il supporto tecnico di Infocamere, ed Anci hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale con l'utenza per accedere ad una serie di servizi informatici ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;

Che i Comuni, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010, possono avvelersi dei servizi messi a disposizione della Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 Legge n. 241/90;

Che la normativa vigente in materia di SUAP obbliga a una gestione interamente digitalizzata del procedimento amministrativo mediante l'utilizzo esclusivo dell'unico canale di transito della documentazione costituita dallo sportello;

Considerato che il processo di digitalizzazione della gestione del Servizio SUAP del Comune di Favara, seppur avviato, non è stato ancora completato in quanto occorrerebbe disporre di specifiche piattaforme informatiche per la gestione telematica delle pratiche e per i pagamenti on line, e di conseguenza, di personale specializzato da destinare al costante aggiornamento della specifica sezione del portale comunale;

Riconosciuto che aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico Attività Produttive attraverso il portale telematico www.impresainungiorno.gov.it, il Comune potrà adempiere, tra l'altro, alla prevista funzione di PSC (Point of single Contact), nonché all'obbligo della corretta conservazione dei dati, fornendo all'utenza anche la possibilità di effettuare i pagamenti dei diritti direttamente dal portale;

Dato Atto che, al fine di disciplinare l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il portale e l'erogazione del complesso dei servizi ad essa collegati, la Camera di Commercio di Agrigento richiede la compilazione e l'invio del modello e della scheda raccolta dati, allegati al presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di aderire al servizio di gestione del SUAP della Camera di Commercio di Agrigento con la sottoscrizione del contratto di adesione che avrà durata triennale con possibilità di rinnovo;

Vista la richiesta di adesione al servizio di gestione SUAP attraverso il portale

www.impresainungiorno.gov.it . inviata tramite pec in data 12/04/2018;

Vista la nota inviata tramite pec in data 26/07/2018 da parte della Camera di Commercio con la quale si comunica che la procedura di attivazione dello Sportello SUAP in delega alla CCIAA del Comune di Favara era stata completata in data 26/07/2018;

Preso atto che dalla data di attivazione, fino al 31/12/2018 non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune;

Che con l'adesione al servizio, il Comune dal 1° gennaio 2019, sarà tenuto a corrispondere alla Camera di Commercio di Agrigento un contributo pari a € 1.500,00 oltre IVA quale canone annuale, a totale copertura dei costi sostenuti;

Atteso che, con successivi atti, si provvederà a nominare il personale incaricato della gestione del servizio SUAP del Comune di Favara, nonché ad approvare un regolamento che stabilisca i criteri organizzativi e i metodi operativi del servizio stesso;

Ritenuto necessario, altresì, dare indirizzo operativo al Responsabile della Posizione Organizzativa n. 6, da cui dipende il SUAP, di semplificare le procedure inerenti le attività produttive attraverso l'adesione alla piattaforma www.impresainungiorno.gov.it;

Visti:

l' O.A.EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana, approvato con LR. 15/03/1963, n.16 e s.m.i.;

il D.L. 112/08, convertito in 133/08;

il DPR 160/210;

la Direttiva Servizi 2006/123/CE, recepita con D.Lgs. n. 59/2010;

il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014; ;

il Regolamento di Contabilità Comunale;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

per le superiori motivazione e considerazioni:

PROPONE

Alla Giunta comunale:

- di prendere atto della narrativa e delle motivazioni esposte nella premessa ritenendo le stesse parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- di aderire al Servizio di gestione del SUAP attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;
- di dare atto che dalla data di attivazione del servizio, fino al 31/12/2018 non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune, mentre dal 1° gennaio 2019 si dovrà provvedere tramite impegno di spesa di € 1.500,00 oltre IVA da corrispondere alla Camera di Commercio di Agrigento, quale canone annuale a totale copertura dei costi sostenuti;
- di dare mandato al Responsabile della P.O. n. 2 - Affari Finanziari - di prevedere nel redigendo bilancio anno 2019 - 2021 le somme necessarie per il servizio di che trattasi, pari a € 1.830,00 iva inclusa per ogni anno a decorrere dal 01/01/2019;
- di dare atto che con successivi atti, si provvederà a nominare il personale incaricato della gestione del servizio SUAP del Comune di Favara, nonché ad approvare un regolamento che stabilisca i criteri organizzativi e i metodi operativi del servizio stesso;
- di dichiarare il presente atto di immediata esecuzione (art. 12, commi 1 e 2, legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44);
- di pubblicare il presente regolamento sul sito internet istituzionale;

Il Responsabile di P.O. n. 6

“Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione”.

Arch. Francesco Criscenzo



PARERI

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n°142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n°48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n°30 del 23 dicembre 2000, hanno espresso :

- in ordine alla regolarità tecnica il responsabile del servizio interessato esprime parere
:FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE P.O. n. 6

(Arch. Francesco Criscenzo)



-
- in ordine alla regolarità contabile il responsabile del servizio interessato esprime parere
:FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE P.O. n. 2

(Dott.ssa Carmela Russello)



LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione del Reponsabile della P.O. n. 6
"Area Progettazione Urbanistica e Pianificazione" Arch. Francesco Criscenzo;

Visti i relativi pareri:

A voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui sopra e conseguentemente adottare il presente atto con la narrativa,
con le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente
adottata.

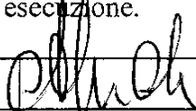
E/O

Successivamente, con separata votazione, resa nelle forme di legge la Giunta comunale

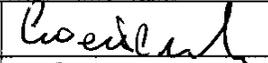
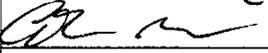
DICHIARA

la presente di immediata esecuzione.

Il Presidente



Gli Assessori

Maida Crocetta		Nicotra Amodeo	
Carlino Rossella		Bennica Giuseppe	
Rumolo Umberto			

Letto confermato e sottoscritto:

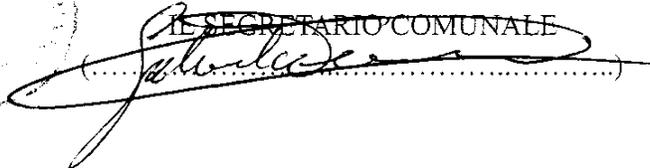
IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE



N. **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

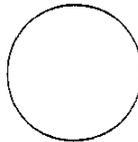
CERTIFICA

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal
..... 31 AGO 2018 al all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi
e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e
che in pari data e per la stessa durata, copia della presente deliberazione è stata affissa in forma
cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati
prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li

IL MESSO COMUNALE

(.....)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

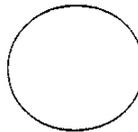
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ... 30/08/2018

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

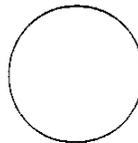
Favara, li 30/08/2018.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

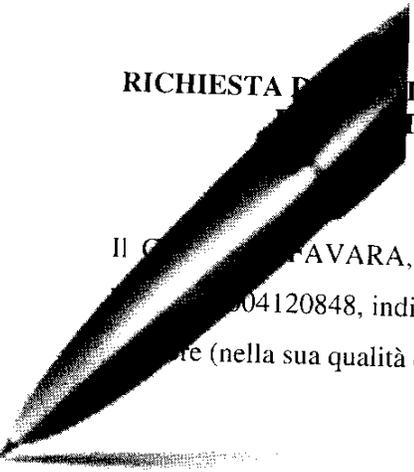
La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)



**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE
www.impresainungiorno.gov.it**

Il Comune di FAVARA, con sede in Favara (AG), Piazza Cavour n° 40, CAP 92026, Codice
04120848, indirizzo PEC comune.favara@pec.it, in persona di Anna Alba, Sindaco pro
re (nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente),

PREMESSO CHE

- A) l'art. 38 D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- B) per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;
- C) al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;
- D) con riferimento alla Direttiva Europea di cui al punto precedente, il Comune, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);
- E) il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 L. n. 241/1990;
- F) il SUAP, come previsto dall'art.43-bis, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, "invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)";

G) il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale www.impresainungiorno.gov.it, ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;

H) i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il Portale www.impresainungiorno.gov.it sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi *on line*. In particolare, è consentito l'accesso da parte degli utenti tramite autenticazione con il Sistema pubblico di gestione di cui all'art. 64, comma 2-*bis*, D. Lgs. n. 82/2005;

I) è interesse del Comune aderire al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;

ACCETTA CHE

dal 1° gennaio 2019, per l'adesione al servizio sarà tenuto a corrispondere alla Camera di Commercio di Agrigento un contributo pari a Euro 1.500,00 oltre Iva, quale canone annuale, a totale copertura dei costi sostenuti. Dalla data di attivazione, fino al 31 dicembre 2018 non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del comune;

CHIEDE

alla CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI AGRIGENTO, con sede in Agrigento, Via Atenea 317, CAP 46100, Cod. Fisc. 80000150849, Ind. PEC (per comunicazioni inerenti il SUAP) camera.commercio.agrigento@ag.legalmail.camcom.it, l'adesione al servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it in conformità alle condizioni generali di seguito riportate.

Data, _____

Firma

**CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLO SPORTELLO UNICO
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE
www.impresainungiorno.gov.it**

Art. 1 - Definizioni

1.1 Ai fini del presente documento, si applicano le seguenti definizioni:

- a) **Comune:** l'Amministrazione Comunale che aderisce al Servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it.
- b) **Camera di Commercio:** l'ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.
- c) **Unioncamere:** l'ente che unisce e rappresenta istituzionalmente il sistema camerale italiano, occupandosi di promuovere, realizzare e gestire servizi e attività per le Camere di commercio, a vantaggio di tutte le categorie economiche.
- d) **InfoCamere:** la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio italiane che fornisce alla Camera di Commercio le soluzioni informatiche per l'erogazione del Servizio.
- e) **Servizio:** il Servizio telematico che consente al Comune la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it.
- f) **Portale:** il sito web www.impresainungiorno.gov.it, gestito da InfoCamere, che consente l'accesso ai servizi di rete per gli adempimenti di impresa su tutto il territorio italiano.
- g) **SUAP:** lo Sportello Unico delle Attività Produttive istituito dal D. Lgs. n. 112/1998 e regolamentato dal D.P.R. n. 160/2010.

Art. 2 - Oggetto

2.1 Il Comune aderisce al Servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del

SUAP tramite il Portale, comprensivo dei seguenti servizi connessi:

- a) servizio di *help desk* telefonico di livello nazionale per l'utenza (Comuni ed imprese) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e funzionamento del Portale;
- b) prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica.

2.2 La Camera di Commercio dichiara che, per l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto delle presenti Condizioni Generali, si avvarrà del supporto tecnico della propria società InfoCamere, la quale possiede i mezzi, l'infrastruttura tecnologica e le competenze tecniche necessarie.

InfoCamere, nella sua qualità di conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, procederà alla conservazione a norma di tutti i documenti informatici trasmessi telematicamente allo Sportello Unico tramite il Portale.

Art. 3 - Modalità di esecuzione

3.1 Il Servizio verrà espletato in conformità alle modalità specificate e con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata.

3.2 Le funzionalità del Servizio sono ulteriormente dettagliate nella documentazione pubblicata sul Portale all'interno della sezione "per la Pubblica Amministrazione", che il Comune dichiara di ben conoscere ed accettare.

È onere del Comune dotarsi dei dispositivi hardware e della connessione internet per l'accesso al Servizio, nonché di tutte le soluzioni informatiche necessarie per un uso ottimale del Servizio stesso.

3.3 Il Comune prende atto ed accetta che sarà facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le caratteristiche e le modalità di accesso e

fruizione ai servizi messi a disposizione, anche in virtù dell'eventuale mutamento delle disposizioni normative applicabili in materia. È altresì facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le presenti condizioni generali.

Ciascuna variazione delle caratteristiche del servizio e delle condizioni d'uso sarà comunicata al Comune ai sensi del successivo articolo 11, con almeno 30 giorni di anticipo. L'utilizzo del Servizio dopo detto termine equivale ad accettazione delle modifiche ad ogni effetto di legge.

Art. 4 - Oneri economici

4.1 Si rinvia a quanto previsto nel Modulo di adesione al Servizio.

Art. 5 - Limitazioni di responsabilità della Camera di Commercio

5.1 Il Comune prende atto ed accetta che la Camera di Commercio si limita a svolgere esclusivamente l'attività tecnica di gestione del Servizio, restando del tutto estranea ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche SUAP ed, in generale, ad ogni attività ed adempimento di natura amministrativa connesso alle predette pratiche, salvo accordi specifici ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.P.R. n. 160/2010.

5.2 Il Comune, pertanto, prende atto ed accetta che la Camera di Commercio non ha alcuna responsabilità in ordine ai documenti ed ai dati inseriti attraverso il Portale, né potrà essere chiamata a rispondere di eventuali anomalie nella gestione di procedimenti di competenza comunale, di inesattezze o errori contenuti nei documenti ricevuti, gestiti e conservati tramite la soluzione informatica oggetto delle presenti Condizioni Generali.

5.3 La Camera di Commercio non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nelle presenti Condizioni Generali.

5.4 Salvo i casi di dolo o colpa grave, la Camera di Commercio non risponde per eventuali ritardi o inadempimenti nell'espletamento del Servizio.

Art. 6 – Adesione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)

6.1 Al fine di ottemperare all'obbligo di consentire l'accesso degli utenti per il tramite del Sistema di cui all'art. 64, comma 2-bis, D. Lgs. n. 82/2005, il Comune – ai sensi degli artt. 3 e 14 DPCM 24 ottobre 2014 - delega la Camera di Commercio ad aderire, in suo nome e per suo conto, al Sistema pubblico di gestione dell'identità digitale relativamente ai servizi erogati attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it.

Di conseguenza, il Comune conferisce espressamente alla Camera di Commercio il potere di stipulare l'apposita convenzione con l'Agenzia per l'Italia Digitale, eventualmente anche per il tramite di Unioncamere.

6.2 La Camera di Commercio si impegna al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dall'adesione al Sistema di gestione dell'identità digitale.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

7.1 Il Comune, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento Privacy") opera quale Titolare del trattamento dei dati inerenti le pratiche ad esso trasmesse tramite il SUAP, impegnandosi a tal fine a garantire la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti prescritti a carico del Titolare dalla normativa vigente.

In particolare, il Comune si impegna a far accedere alla piattaforma camerale di gestione del SUAP soltanto i soggetti abilitati, adottando ogni cautela organizzativa finalizzata ad impedire accessi illegittimi e non consentiti.

In qualità di Titolare del trattamento, il Comune nomina la Camera di Commercio, in qualità di erogatore del Servizio, Responsabile esterno del trattamento dei suddetti dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento Privacy.

Il Comune, inoltre, autorizza la Camera di Commercio a nominare ulteriori Responsabili esterni del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento dei dati per conto del Titolare.

In qualità di Responsabile del trattamento, la Camera di Commercio, dichiara di ricorrere ad InfoCamere, quale ulteriore Responsabile del trattamento, per quanto riguarda il

supporto di tipo informatico per l'erogazione del Servizio, come descritto all'art.2 delle presenti Condizioni.

7.2 La Camera di Commercio, in qualità di Responsabile del trattamento dovrà:

- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni che consentano al Titolare medesimo di adempiere ai propri obblighi;
- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento Privacy e, in generale, dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio, tenendo conto, in special modo, dei rischi che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.;
- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati;
- assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;
- compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- in caso di violazione di dati personali, informare il Titolare del trattamento senza ritardo e collaborare attivamente con questo nella raccolta documentale e in tutte le attività connesse all'eventuale notifica all'Autorità Garante e ai soggetti interessati;
- imporre agli eventuali ulteriori Responsabili del trattamento, da essa nominati, i medesimi

obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nelle presenti condizioni, prevedendo in particolare garanzie sufficienti affinché il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal Regolamento Privacy;

- cancellare o restituire, su scelta del Titolare, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei Servizi relativi al trattamento;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto del presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;
- osservare le disposizioni dettate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con riferimento ai dati degli utenti acquisiti per il tramite del Sistema pubblico dell'identità digitale. In particolare, il Responsabile si impegna a non acquisire attraverso lo SPID attributi e informazioni non necessari alla fruizione del servizio richiesto dall'utente.

Art. 8 - Durata e recesso

8.1 Il Servizio verrà erogato a decorrere dalla data di attivazione che sarà comunicata al Comune successivamente all'invio del modulo di adesione.

L'adesione al Servizio ha durata triennale.

Sarà facoltà delle parti recedere mediante apposita comunicazione ai sensi del successivo articolo 11, con preavviso di almeno tre mesi.

Il Comune potrà rinnovare l'adesione al Servizio attraverso la compilazione di apposito modulo reso disponibile dalla Camera di Commercio in piattaforma, accettando espressamente le condizioni di servizio ivi riportate.

8.2 La Camera di Commercio potrà interrompere liberamente l'erogazione del Servizio, nel caso di mutamenti normativi che incidano sotto qualsiasi forma sulla disciplina del SUAP, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli che comportino modifiche alla ripartizione dei compiti tra Camera e Comuni, alle modalità di erogazione delle attività e servizi connessi al SUAP da parte della Camera, alle caratteristiche ed al funzionamento del SUAP.

8.3 Nel caso di interruzione del Servizio ai

sensi del precedente punto 8.2 o comunque di cessazione del presente accordo per qualsiasi causa, la Camera di Commercio comunicherà al Comune la messa a disposizione dei documenti conservati in esecuzione del presente incarico. Il Comune si impegna a ritirare tutta la documentazione entro sessanta giorni dal ricevimento della predetta comunicazione. Decorso tale termine, il Comune solleva la Camera da qualsivoglia ulteriore obbligo di conservazione e conseguente relativa responsabilità.

Art. 9 - Sospensione dei servizi

9.1 Fermi restando gli obblighi di legge, la Camera di Commercio potrà sospendere in qualsiasi momento i servizi per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione dei servizi stessi, dandone comunicazione al Comune, ove possibile, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi.

Art. 10 - Foro competente

10.1 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'erogazione del Servizio e alle presenti Condizioni Generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma, anche in deroga agli ordinari criteri di competenza.

Art. 11 - Dichiarazioni finali

11.1 Ogni comunicazione e/o notificazione relativa al Servizio oggetto delle presenti Condizioni Generali sarà eseguita con pieno effetto:

- a) per la Camera di Commercio ai recapiti indicati nel Modulo di adesione al Servizio.
- b) per il Comune ai recapiti del referente dichiarati al Ministero dello Sviluppo Economico in fase di attestazione dei requisiti SUAP o successive modifiche.

Resta espressamente inteso che sarà facoltà della Camera di Commercio effettuare dette comunicazioni e/o notificazioni al Comune anche mediante la pubblicazione in apposita sezione informativa sul Portale.