



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.it

N. 33

del 23-06-2018

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente. Modifica Delibera di Giunta Municipale n. 8 del 31.01.2018.
----------------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno Vendiquattro, del mese di giugno, alle ore 12,00 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) ALBA Anna	Sindaco	X	—
2) CARLINO Rossella	Assessore	X	—
3) MAIDA Crocetta	Assessore	X	—
4) NICOTRA Amodeo	Assessore	X	—
5) RUMOLO Umberto	Assessore	—	X
	Assessore		
	N. presenti/Assenti	<u>04</u>	<u>01</u>

Presiede la seduta il Sig. ra. Dott.ssa Anna Alba, nella sua qualità di Sindaco

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Com. Pizzano Segretario del Comune, Dott. Com. Pizzano, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: *“Approvazione nuovo assetto organizzativo dell’Ente. Modifica Delibera di Giunta Municipale n. 8 del 31.01.2018”*;

=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Crocetta Maida, Assessore al Personale del Comune di Favara,

Premesso:

Che con delibera di Giunta Municipale n. 8 del 31.01.2018 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Ente a livello di Aree, servizi e uffici, istituendo n. 7 Posizioni Organizzative, il Servizio di Staff del Sindaco, il Servizio di Staff della Presidenza del Consiglio Comunale e il Servizio di Staff del Segretario Generale;

Che nel redarre il nuovo assetto organizzativo dell’Ente sono stati fatti degli errori di assegnazione di alcuni Uffici nelle Posizioni Organizzative;

Che al fine di ovviare a tali errori occorre riproporre il nuovo assetto organizzativo dell’Ente adottando in questa sede le dovute modifiche alla Delibera di Giunta Municipale n. 8 del 31.01.2018, così come sotto indicato:

- 1) L’ufficio “Organi Istituzionali” passa dalla *Posizione Organizzativa n. 1 Area Amministrativa e Servizi al Cittadino* al *Servizio di Staff della Presidenza del Consiglio*;
- 2) L’ufficio “Trasparenza e Integrità P. A.” passa dalla *Posizione Organizzativa n. 1 Area Amministrativa e Servizi al Cittadino* al *Servizio di Staff del Segretario Generale*;
- 3) Il Servizio 4 della *Posizione Organizzativa n. 5 “Area Polizia Locale”* viene rinominato: *Servizio n. 4 Polizia Ambientale, Monitoraggio e Controllo Territorio Comunale*;
- 4) L’ufficio n. 3 del Servizio 4 della *Posizione Organizzativa n. 5 “Area Polizia Locale”* viene rinominato: *Ufficio n. 3 Monitoraggio e Controllo Territorio Comunale*;
- 5) L’ufficio n. 2 del Servizio 1 della *Posizione Organizzativa n. 5 “Area Polizia Locale”* viene rinominato: *Ufficio n. 2 TSO*;
- 6) Al Servizio n. 4 della *Posizione Organizzativa n. 1 “Area Amministrativa e Servizi al Cittadino”* viene aggiunto *l’Ufficio n. 7 Rilascio permessi diversamente abili*.

Visto l’art. 44 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.;

Visto il C.C.N.L. del personale dipendente EE. LL.;

Atteso che la competenza a deliberare sulla materia appartiene alla Giunta Municipale;

Tutto ciò premesso e considerato:

PROPONE

1) Di modificare la Delibera di Giunta Municipale n. 8 del 31.01.2018 rettificando l'assegnazione di alcuni uffici così come segue:

a) L'ufficio "Organi Istituzionali" passa dalla *Posizione Organizzativa n. 1 Area Amministrativa e Servizi al Cittadino* al *Servizio di Staff della Presidenza del Consiglio*;

b) L'ufficio "Trasparenza e Integrità P. A." passa dalla *Posizione Organizzativa n. 1 Area Amministrativa e Servizi al Cittadino* al *Servizio di Staff del Segretario Generale*;

c) Il Servizio 4 della *Posizione Organizzativa n. 5 "Area Polizia Locale"* viene rinominato: *Servizio n. 4 Polizia Ambientale, Monitoraggio e Controllo Territorio Comunale*;

d) L'ufficio n. 3 del Servizio 4 della *Posizione Organizzativa n. 5 "Area Polizia Locale"* viene rinominato: *Ufficio n. 3 Monitoraggio e Controllo Territorio Comunale*;

e) L'ufficio n. 2 del Servizio 1 della *Posizione Organizzativa n. 5 "Area Polizia Locale"* viene rinominato: *Ufficio n. 2 TSO*;

f) Al Servizio n. 4 della *Posizione Organizzativa n. 1 "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino"* viene aggiunto *l'Ufficio n. 7 Rilascio permessi diversamente abili*.

2) Di demandare ai responsabili delle aree di posizione organizzativa, al responsabile del servizio di staff della presidenza del consiglio e al responsabile del servizio di staff del Segretario Generale l'esecuzione del presente provvedimento;

3) Di trasmettere copia della presente alle OO. SS. e R.S.U., quale informazione, ex art. 7 CCNL;

4) Di trasmettere copia della presente al Segretario Generale, ai Responsabili di Area e ai Responsabili dei Servizi di Staff per i provvedimenti di competenza;

L'Assessore al Personale
Dot.ssa Crocetta Maida

=====

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

• in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: **FAVOREVOLE**
Favara, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(D.ssa Carmela Russello)

in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: **FAVOREVOLE:**

Favara, li _____

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(D.ssa Carmela Russello)

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che la proposta è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

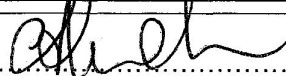
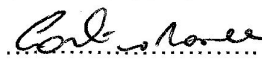
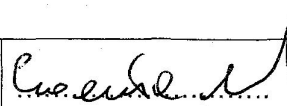

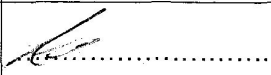
DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese

DICHIARA

La presente di immediata esecuzione

IL PRESIDENTE			
GLI ASSESSORI			
Carlino Rossella		Maida Crocetta	
Nicotra Amodeo		Rumolo Umberto	

Letto, confermato e sottoscritto:

(.....)
L'ASSESSORE ANZIANO
(.....)
IL PRESIDENTE
(.....)
IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 26 APR 2018 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li
IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24-04-2018

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(.....)

P.O. n. 1 - AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

Servizio 1 Affari generali, Istituzionali, Segreteria generale e Rilevazione presenze del Personale	Servizio 2 Affari legali, Contratti e Procedimenti disciplinari	Servizio 3 Servizi Demografici	Servizio 4 Servizi Sociali	Servizio 5 Pubblica Istruzione
Ufficio n. 1 Segreteria comunale	Ufficio n. 1 Contenzioso giudiziale	Ufficio n. 1 Anagrafe	Ufficio n. 1 Gestione Immigrati, Rifugiati, richiedenti asilo e minori immigrati	Ufficio n. 1 Servizi scolastici diversi, Assistenza scolastica, Segreteria universitaria
Ufficio n.2 Servizi generali, ausiliari, Centralino, Uscierato, Pulizie	Ufficio n. 2 Contenzioso extragiudiziale	Ufficio n. 2 Carte d'identità	Ufficio n. 2 Servizi in rete con Enti statali e regionali	Ufficio n. 2 Trasporti scolastici urbani ed extraurbani
Ufficio n. 3 Messi Notificatori	Ufficio n. 3 Contratti pubblici	Ufficio n. 3 Elettorale	Ufficio n. 3 Interventi su Minori, Anziani e Disabili, Gestione Rette ricoveri e Trasporto - Portatori di Handicap	Ufficio n. 3 Politiche giovanili
Ufficio n. 4 Protocollo	Ufficio n. 4 Procedimenti disciplinari	Ufficio n. 4 Stato Civile	Ufficio n. 4 Assegnazione e Anagrafe alloggi popolari	
Ufficio n. 5 Rilevazione presenze e LSU		Ufficio n. 5 Autentiche	Ufficio n. 5 Segretariato Sociale, Assegni familiari, Assegni maternità, Bonus bebè, Abbattimento barriere architettoniche	
			Ufficio n. 6 Asili nido, centri aggregazione per anziani e per minori	
			Ufficio n. 7 Permessi diversamenti abili	

P.O. n. 5 - AREA POLIZIA LOCALE

Servizio 1 Polizia locale	Servizio 2 Polizia stradale	Servizio 3 Polizia Commerciale	Servizio 4 Polizia ambientale, Monitoraggio e Controllo Territorio Comunale
Ufficio n. 1 Verballi e depenalizzazione	Ufficio n. 1 Infortunistica	Ufficio n. 1 Vigilanza commercio a posto fisso e aree pubbliche e pubblici servizi	Ufficio n. 1 Vigilanza urbanistica
Ufficio n. 2 TSO	Ufficio n. 2 Pronto intervento	Ufficio n. 2 Artigiani	Ufficio n. 2 Vigilanza ecologica
Ufficio n. 3 Comando	Ufficio n. 3 Informazioni e notifiche	Ufficio n. 3 Pubblica sicurezza	Ufficio n. 3 Monitoraggio e controllo territorio comunale
	Ufficio n. 4 Gestione Viabilità e segnaletica		