



COMUNE DI FAVARA  
 (Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)  
 tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

POSIZIONE N. 1 "AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO"

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

DETERMINAZIONE DI SETTORE

n. *451*

Data *13-11-2018*

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE

n. *941...*

Data *14-11-2018*

<b>OGGETTO</b>	Preso atto aspettativa non retribuita per espletamento mandato Amministrativo – periodo 15/10/2018 al 30/11/2018 – <b>Vice Sindaco Carlino Rossella.</b>
----------------	--

L'anno **duemiladiciotto** (2018), il giorno *Tredici* del mese di *Novembre*, nella Casa Comunale e nel suo Ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Vista la sotto estesa proposta di determinazione di pari oggetto, formulata dal Responsabile del procedimento che si intende integralmente riportata; Ritenuta meritevole di approvazione; Ravvisata la propria competenza;

**D E T E R M I N A**

Di approvare la proposta di determinazione di seguito riportata che qui si intende integralmente richiamata e trascritta.

Il Responsabile della P. O. n. 1  
 Dott. Giuseppe Calabrese

*[Handwritten signature]*

**Vista** la comunicazione del Vice Sindaco Dott.ssa Rossella Carlino del 02/11/2018, assunta al protocollo di questo ente al n. 52679, con la quale veniva trasmessa l'accettazione, da parte del datore di lavoro Istituto Comprensivo IC Tommaso Grosso di Milano, della richiesta di aspettativa della medesima per lo svolgimento del mandato elettivo istituzionale in qualità di Vice Sindaco del Comune di Favara a partire dalla data del 15/10/2018 e fino al 30/11/2018 per **mesi 1 e giorni 16** (conservata agli atti);

**Visto** l'art. 86, c. 1, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale l'amministrazione locale è tenuta a provvedere al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti, per i propri Amministratori collocati in aspettativa non retribuita per lo svolgimento del mandato elettivo.

Considerato che il Comune di Favara rientra nella fascia dei comuni da 30.001, a 50.000 abitanti, e che per l'aspettativa di cui in oggetto, a norma di quanto disposto del Decreto Legislativo di cui sopra l'ente è tenuto al posto del datore di lavoro, a versare i contributi mensilmente dovuti a INPS ex Inpdap in favore della Dott.ssa Rossella Carlino, in quanto Vice Sindaco di questo ente e lavoratore dipendente in aspettativa non retribuita per mandato elettivo;

**VISTO** altresì il c. 3, dell'art. 86, del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che l'amministrazione locale è tenuta a provvedere a proprio carico, al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi ai rispettivi istituti e al rimborso al datore di lavoro degli amministratori previsti al c. 1, della quota di accantonamento per Trattamento di Fine servizio (TFS), nei limiti di legge dell'indennità di carica annua corrisposta allo stesso Amministratore da parte dell'ente;

**VISTO** che, ad oggi, sono in corso le procedure per l'attivazione di una specifica posizione INPS, nonché per l'esatta definizione dei contributi dovuti, da questo Ente, al posto del datore di lavoro;

**Che** come sopra menzionato a norma di quanto disposto dall'art.86 del D.Lgs. 267/2000, il vice Sindaco Dott.ssa Rossella Carlino, collocata in aspettativa non retribuita dal 15/10/2018 al 30/11/2018 per mesi 1 e giorni 16 per mandato amministrativo, secondo i conteggi che comunicherà il Ministero del Tesoro o l'istituto a cui la stessa Carlino Rossella prestava attività di Professoressa., come previsto dal comma 1 dell'art. 86 del TUEL. che così recita: *L'amministrazione locale prevede a proprio carico, dandone comunicazione tempestiva ai datori di lavoro, il versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi ai rispettivi istituti per i sindaci, per i presidenti di provincia, per i presidenti di comunità montane, di unioni di comuni e di consorzi fra enti locali, per gli assessori provinciali e per gli assessori dei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, per i presidenti dei consigli dei comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti, per i presidenti dei consigli provinciali che siano collocati in aspettativa non retribuita ai sensi del presente testo unico. La medesima disposizione si applica per i presidenti dei consigli circoscrizionali nei casi in cui il comune abbia attuato*

*nei loro confronti un effettivo decentramento di funzioni e per i presidenti delle aziende anche consortili fino all'approvazione della riforma in materia di servizi pubblici locali che si trovino nelle condizioni previste dall'articolo 81".*

*Che al comma 3, del sopra citato articolo l'Amministrazione locale provvede, altresì a rimborsare al datore di lavoro la quota annuale di accantonamento per l'indennità di fine rapporto entro i limiti di legge.*

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 19 L.R. n. 30 del 23.12.2000;

**Visto** il D.M.I. del n04/04200 n. 119;

**Vista** la Legge regionale 26 luglio 2015, n. 11

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Vista** la determinazione Sindacale n. 04 del 01/02/2018, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P. O. n. 1 al **Dott. Giuseppe Calabrese**

Di rendere noto che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che in attesa di nomina del Responsabile unico di procedimento il presente atto è stato curato dal responsabile dello Staff. della Presidenza del Consiglio Comunale Morreale Antonino;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Richiamati altresì:**

l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *“nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

- b) il comma 16, in base al quale *“In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”*;

**Visto** l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 185 in data 27/12/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- con delibera di Giunta Comunale n. 7 in data 20.01.2016, esecutiva, è stato prorogato in via provvisoria il (PEG.) 2016;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 23/11/2016 con cui è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune.
- Il comma 1, dell'art. 250 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. è in corso di predisposizione l'ipotesi di bilancio di previsione stabilmente riequilibrato dell'anno 2016.
- Il Comma 2, dell'art. 250 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. per le spese disposte dalla legge e per quelle relative ai servizi locali indispensabili, nei casi in cui nell'ultimo bilancio approvato mancano del tutto gli stanziamenti ovvero gli stessi sono previsti per importi insufficienti, il consiglio o la Giunta con poteri del primo, salvo ratifica, individua con deliberazione le spese da finanziare, con gli interventi relativi, motiva nel dettaglio le ragioni per le quali mancano o sono insufficienti gli stanziamenti nell'ultimo bilancio approvato e determina le fonti di finanziamento. Sulla base di tali deliberazioni possono essere assunti gli impegni corrispondenti. Le deliberazioni, da sottoporre all'esame dell'organo regionale di controllo, sono notificate al tesoriere.

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 20 denominato “

.....”

## **PROPONE**

**Di prendere** atto dell'avvenuto collocamento del Vice Sindaco Dott.ssa Rossella Carlino, in aspettativa non retribuita per mandato elettivo Istituzionale inerente l'espletamento della carica di Vice Sindaco di questo Comune con decorrenza 15/10/2018 al 30/11/2018, per mesi 1 e giorni 16, e che la stessa percepirà un'indennità al 100%.

Di procedere al versamento mensile dei contributi dovuti all'INPS ex Inpdap a favore della Dott.ssa Rossella Carlino, ai sensi del c. 1, art. 86, T.U. n. 267/00, in quanto Vice Sindaco di questa Amministrazione e lavoratore dipendente in aspettativa per mandato elettorale sia per il periodo 15/10/2018 al 30/11/2018 che per i periodi precedentemente comunicati dalla stessa e non ancora conteggiati.

Di procedere all' accantonamento quanto previsto dal c. 3, art. 86, T.U. n. 267/2000, per il rimborso al datore di lavoro della quota annuale di accantonamento per il Trattamento di fine Servizio (TFS) entro i limiti di legge, se dovuta;

Di dare atto che le somme occorrenti troveranno copertura nel Bilancio 2018 e verranno impegnate con separato atto al momento in cui saranno resi noti, dal Ministero del Tesoro o dall'Istituto comprensivo IC Tommaso Grossi di Milano, i dati contributivi relativi al lavoratore in aspettativa.

Favara li 09/11/2018

Il Responsabile dello Staff  
della Presidenza del Consiglio  
Antonino Morreale



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giuseppe Calabrese

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
.....  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

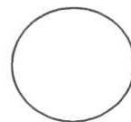
Data 12/11/2018 ..... Il Resp.  del servizio finanziario 

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

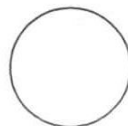
.....  
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 15 NOV 2018 ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio