



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111 - fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 868

data 19-10-2018

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

n. 418

data 16/10/2018

OGGETTO	<i>Liquidazione lavoro straordinario - Personale assistenza agli organi istituzionali, al personale del servizio uscieri, al personale stato civile dell'ente. Periodo gennaio – Luglio 2018.</i>
----------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno 16 del mese di Ottobre nel proprio ufficio, il sottoscritto dott. Giuseppe Calabrese titolare della P. O. n. 1 - Area Amministrativa e Servizio al cittadino – di questo comune, legittimato per legge,

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione del Sindaco n.02 del 04/04/2018, con la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile della P.O. n.1 "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino" al dipendente Dott. Giuseppe Calabrese al quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art.109 del D.Lgs. 18 agosto 200, n.267 e s.m.i.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *"nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-*

2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Premesso che :

la Giunta comunale n. 10 del 09/02/2018 avente ad oggetto "Costituzione Fondo lavoro straordinario 2018";

il Segretario Generale con determinazione n. 1/2018 del 19/02/2018, ha provveduto alla ripartizione delle somme di che trattasi tra i responsabili della Aree assegnando alla P. O. n. 1 – Area Amministrativa e Servizio al Cittadino - , per l'anno 2018 la somma di € 13.247,00;

Considerato che al fine di garantire il regolare svolgimento degli adempimenti a cui sono demandati gli Organi Istituzionali dell'Ente, gli uffici di stato civile e di portierato, si ritiene opportuno autorizzare prestazioni di lavoro straordinario;

Tali attività richiedono normalmente, da parte del personale addetto, un impegno lavorativo notevolmente eccedente l'ordinario orario di lavoro;

Considerato che i dipendenti di seguito indicati ognuno rispettivamente per l'incarico ad esso assegnato, svolgeranno per l'anno 2018 il loro impegno lavorativo in orario straordinario;

Considerato altresì che risulta essere rispettata la percentuale dei dipendenti addetti all'assistenza agli organi di Comune nella misura del 2% a norma dell'art. 38 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, successivo a quello del 01/04/2005;

Con determinazione n. 216 del 29/03/2018 è stato stabilito di autorizzare il personale sotto indicato ed assunto il relativo impegno di spesa per l'intero anno 2018 al fine di far fronte allo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti impegnati allo svolgimento delle attività inerenti assistenza agli organi istituzionale e quello inerente lo Stato Civile nei giorni non lavorativi e festivi;

Visti i tabulati delle rilevazione delle presenze rilasciate dall'Ufficio personale del Comune;

Visto il prospetto di calcolo emolumenti relativo al lavoro straordinario prestatore - trasmesso dal Responsabile del Servizio trattamento economico prot. n. 46556 del 28/09/2018 - inerente il periodo Gennaio – Luglio 2018 ed autorizzato dal personale sotto elencato con determinazione N. 216/2018 del Responsabile della P. O. M. 1;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di liquidare al personale sotto di seguito indicato e per le ore e per l'importo accanto a ciascuno indicate, la somma complessiva di € 2.154,77 oltre oneri a carico dell'Ente come da prospetto di calcolo emolumenti allegato alla presente;

Amoroso Domenico	Assistenza Organi Istituzionali	ore 48	€ 664,04
Cordaro Maria	Ufficio stato civile	ore 10	€ 166,79
Lo Stumbo Angelo	Servizio di usciere	ore 16	€ 195,36
Morreale Antonino	Assistenza Organi Istituzionali	ore 18	€ 228,96
Presti Carmela	Servizio di usciere	ore 22	€ 271,05
Rinoldo Francesca	Ufficio stato civile	ore 18	€ 278,84
Zambuto Nicolò	Servizio di usciere	ore 30	€ 349,73
Oltre oneri a carico dell'ente pari ad			€ 695,99
TOTALE			€ 2.850,76

Di approvare l'allegato prospetto nominativo contabile redatto dal competente ufficio per l'importo complessivo di € 2.850,76;

Di dare atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2018 in corso di formazione cap.9215 impegno 364;

Di demandare alla P. O. n. 1 l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento; di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente per la necessaria opportuna conoscenza.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Data

Il Responsabile della P. O. n. 1
Dott. Giuseppe Calabrese

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 17/10/2018

Il Responsabile del servizio finanziario

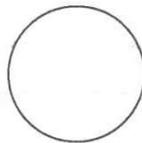


ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

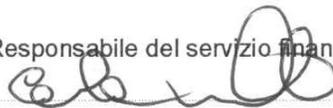
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
364	2018	2.154,77	P21511	2018
2448	2018	512,84	P21811	2018
2449	2018	183,16	P22011	2018

Data 17/10/2018



Il Responsabile del servizio finanziario



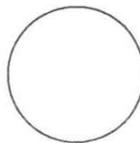
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. _____ **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 19 OTT 2018 al _____

Data, _____



Il Responsabile del servizio