



COMUNE DI FAVARA

Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento
P.O.1 AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

Servizi Sociali

tel: 0922 448818- 448365

www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Reg. di Sett.n	328
Reg. Gen. n.	667

Data	21-08-2018
Data	22-08-2018

OGGETTO	Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole dell'obbligo, tramite "voucher". A.S.2018-2019. Aggiornamento Albo Comunale degli organismi sociali accreditati Approvazione atti propedeutici.
----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA P.O.1

Premesso:

- che la L. R. 68/81 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica lavorativa e sociale dei portatori di handicap;
- che l'art.13 c.3 della L.104/92 e s.m.i. fa espresso carico ai Comuni di fornire l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale agli alunni portatori di handicap fisici o sensoriali;
- visto il vigente Regolamento Comunale avente per oggetto "Modalità e criteri per l'erogazione dei servizi di assistenza finalizzati a garantire l'integrazione scolastica agli alunni in situazione di handicap" approvato con Del. di Consiglio Comunale n. 70 del 14-11-2014;
- vista la Del. di Giunta Municipale n. 111 del 12-10-2017 con la quale è stato stabilito di procedere per l'anno scolastico 2017/18 all'aggiornamento dell'Albo Comunale degli organismi sociali idonei alla erogazione del servizio di cui trattasi tramite accreditamento e che tale iscrizione avrebbe avuto una validità annuale, da intendersi come anno scolastico;
- considerato che, sulla base della superiore direttiva e in vista della riapertura del nuovo anno scolastico, si rende necessario attivare le procedure per l'aggiornamento e/o il rinnovo dell'Albo in questione;
- considerato che, tra i vari adempimenti da porre in essere, è prioritaria la fissazione di requisiti che gli organismi sociali di cui sopra devono possedere per poter essere accreditati;

- vista la nota prot. n. 37372 del 27-07-2018 con la quale il Sindaco, al fine di garantire la partecipazione ad una più ampia platea di operatori economici, dispone la modifica del punto 5 lett. c del bando di accreditamento approvato con Det. del Resp. n. 624/17 e pubblicato il 17-10-2017 nel seguente modo *"esperienza maturata nel servizio di riferimento o nell'area della disabilità per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio"*
- visto lo schema dell'Avviso Pubblico contenente i criteri di eleggibilità e i requisiti di qualità che detti enti devono possedere, nonché le modalità per poter essere iscritti all'Albo comunale degli Enti accreditati, che si allega alla presente per farne parte integrante, contrassegnato con la lettera "A";
- visto lo schema del Patto di Accreditamento da stipulare con gli enti accreditati che gestiranno il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore degli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole dell'obbligo, che si allega alla presente per farne parte integrante, contrassegnato con la lettera "B";
- visto il modello di domanda che gli organismi sociali dovranno utilizzare per richiedere l'iscrizione all'Albo Comunale degli Enti accreditati per la gestione del servizio di cui trattasi che si allega alla presente per farne parte integrante, contrassegnato con la lettera "C";
- Visto il Decr. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il Decr. Lgs. n. 118/2011;
- Visto il Decr. Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale dei contratti;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
- Vista la Determina Sindacale n. 04 del 01-02-2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;
- vista la Det. del Resp. P.O.1 Reg. di Settore n. 311 del 31.07.2018 con la quale si determinava di attivare le procedure per l'aggiornamento dell'Albo di cui trattasi nonché di impegnare le somme necessarie per coprire le spese fino al 31-12-2018 e sulla quale il responsabile servizi finanziari ha espresso parere contabile negativo, ragion per cui non è stato possibile proseguire nella procedura di registrazione e pubblicazione del suddetto atto;
- Ritenuto di procedere comunque all'attivazione delle procedure per l'aggiornamento dell'Albo Comunale di cui in oggetto nelle more del reperimento delle risorse necessarie per coprire i costi del servizio;

DETERMINA

- 1) attivare la procedura per l'aggiornamento dell'Albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore degli alunni portatori di handicap fisico, psichico e/o sensoriale frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado –anno scolastico 2018-2019, mediante l'utilizzo dei voucher;
- 2) approvare lo schema dell'Avviso pubblico, rivolto agli organismi sociali previsti dal 4° comma dell'art. 1 della L. 328/00, contenente i requisiti e le modalità per l'accREDITAMENTO e/o rinnovo allegato alla presente contrassegnato con la lettera "A";
- 3) approvare il modello di domanda da utilizzare per la richiesta di accREDITAMENTO, allegato alla presente contrassegnato con la lettera "B";

4) approvare lo schema del Patto di accreditamento da stipulare con gli enti che dovranno erogare il servizio di cui trattasi, che si allega alla presente per farne parte integrante, contrassegnato con la lettera "C";

5) Dare atto che la selezione degli organismi da accreditare sarà effettuata da apposita commissione di accreditamento nominata dal Responsabile P.O. n. 1;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto che il presente provvedimento è /non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

11) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Baiamonte Antonietta.

12) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Favara, li 21-08-2018

Il Responsabile del Servizio

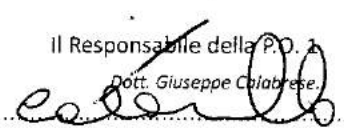
Dott.ssa Evelyn



....., li

Il Responsabile della P.O. 1

Dott. Giuseppe Calabrese



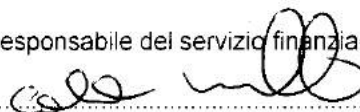
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, dei d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:
PARERE FAVOREVOLE
PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

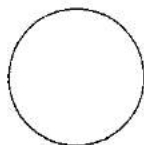
Il Responsabile del servizio finanziario



Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 19 7 2008 al

Data

Il Responsabile del servizio



ALLEGATO "A"

COMUNE DI FAVARA

Libero consorzio ex Provincia regionale di Agrigento

P.O. 1

Area amministrativa e Servizi al Cittadino

Settore Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER RIAPERTURA TERMINI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI ACCREDITATI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI: ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICO, PSICHICO E SENSORIALE PRESSO LE SCUOLE DELL'OBBLIGO, CON VOUCHER. ANNO SCOLASTICO 2018-19.

IL RESPONSABILE P.O.1

Vista la Legge 104/92;

Vista la Del. di C.C. n.70 del 14-11-2014;

Vista la Det. del Resp. P.O.1 n.....del.....

COMUNICA

che sono riaperte le iscrizioni all'albo comunale degli enti accreditati da parte degli organismi in possesso delle necessarie competenze tecniche economiche ed organizzative per la gestione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni portatori di handicap fisico, psichico e sensoriale frequentanti le scuole dell'obbligo, in forma voucherizzata.

1) Finalità dell'Albo:

L'istituzione dell'Albo è finalizzata al miglioramento del livello delle prestazioni in favore degli assistiti, mediante la consegna all'utente (più precisamente al genitore o a chi esercita la potestà genitoriale) di un voucher avente ad oggetto l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione. Difatti saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente del privato sociale, accreditato mediante l'iscrizione nel suddetto Albo, da cui farsi assistere.

2) Luogo di esecuzione dei servizi:

Istituti scolastici: scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado;

3) Modalità di svolgimento dei servizi :

Le attività minime che dovranno essere assicurate nella gestione del servizio sono quelle indicate nell'art. 6 del "Regolamento Comunale recante modalità e criteri per l'erogazione di servizi di assistenza finalizzati a garantire l'integrazione scolastica agli alunni in situazioni di handicap", per

la parte relativa all'assistenza specialistica, da svolgersi nel rispetto delle specificità di ciascun utente.

4) Valore del voucher:

Il valore orario unitario di un voucher è pari a € 16,99 a cui vanno poi aggiunti il 2 % quali spese generali ed organizzative e l'IVA al 5% se dovuta.

5) Requisiti per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Comunale i soggetti individuati all'art.1. comma 4 , della legge n. 328/2000 che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) Iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione disabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
- b) L'iscrizione (se dovuta secondo la qualificazione giuridica dell'ente concorrente) alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accreditamento;
- c) Esperienza maturata nel servizio di riferimento o nell'area della disabilità per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio.

6) Presentazione istanza di prima iscrizione all'Albo:

Gli interessati per essere iscritti all'Albo devono presentare apposita domanda, avendo cura di allegare la documentazione specifica .

L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente che aspira all'accreditamento ed indirizzata al Comune di Favara- Servizi Sociali, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore del** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà degli enti interessati la consegna a mano dei plichi, presso il protocollo generale del Comune di Favara.

Si precisa che sul plico dovrà essere indicato il mittente (con indicazione anche del codice fiscale o partita IVA) e chiaramente apposta la seguente dicitura: **"Richiesta di iscrizione all'Albo comunale degli enti accreditati per il Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni portatori di handicap fisico, psichico e sensoriale frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado. Anno scolastico 2018-19"**.

7) Elenco dei documenti da presentare :

Il plico da presentarsi deve contenere i seguenti documenti, che rappresentano elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione all'Albo e, quindi, l'accreditamento:

- a) Domanda di accreditamento, con la quale si richiede l'iscrizione, secondo lo schema, allegato alla presente (Allegato A), di cui si consiglia vivamente l'uso;
- b) dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, con la quale il Legale Rappresentante del richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - b1) di essere iscritta all'Albo Regionale, istituito con D. Ass.le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art.26 della L.R. 22/86, tipologia handicap, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;



- b2) le generalità degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- b3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del Decreto Lgs. n. 50 /2016 e di essere in assenza di qualsiasi forma di esclusione da pubblici appalti e divieti a contrarre con la Pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia.
- b4) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare (con indicazione della ubicazione della sede, nonché, in via sommaria, del possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata, e di ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile);
- b5) di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione all'Albo un'esperienza maturata nel servizio di riferimento o nell'area della disabilità, per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno, nell'ultimo triennio, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
- b6) Eventuale certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali da allegare in copia;
- b7) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- b8) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative ai reati che precludono la partecipazione a gare di appalto;
- b9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse ;
- b10) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- b11) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- b12) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;
- b13) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- b14) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- b15) l'impegno, qualora non abbia sede legale nel territorio comunale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione all'Albo in oggetto e di



affidamento di servizio, sede amministrativo- organizzativa nel territorio di questo Comune;

b16) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;

b17) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (allegato B) approvato con Det del Resp. n. del con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;

b18) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

b19) di essere iscritta alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accREDITamento specificando che l'impresa non è assoggettata a restrizioni ai sensi dell'art.10 L.31 maggio 1965 n° 575;

b20) di essere in regola con il documento di regolarità contabile(DURC) in corso di validità con data di rilascio non anteriore a mesi QUATTRO;

Si precisa, che le dichiarazioni di cui al predetto punto **b)** devono essere sottoscritte con firma autenticata o, in alternativa, deve essere allegata, **a pena di rigetto della domanda di iscrizione**, copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

c) Carta dei servizi, relativa allo specifico servizio per il quale è richiesta l'iscrizione, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
- descrizione degli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti gratuitamente, con indicazione sintetica delle attività, dei tempi e dei luoghi di svolgimento e del relativo personale da impiegare;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;

n.b. gli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi, se offerti, devono necessariamente essere relativi alla tipologia specifica del servizio da rendere e finalizzati a migliorarne la qualità. Nell'ipotesi in cui non si presentano queste caratteristiche, d'ufficio non verranno inseriti nella Carta dei servizi da porre a disposizione dell'utenza.

n.b. : Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, nonché pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Favara

Si richiede inoltre che tutta la documentazione di cui al n. 7 lettere a), b) e c) del presente avviso venga presentata su supporto informatico (CD o DVD), unitamente alla prescritta documentazione cartacea.



8) – Rinnovo Enti Accreditati: gli Enti già iscritti all'Albo comunale per i predetti servizi devono richiedere il rinnovo dell'iscrizione presentando, entro la scadenza del presente avviso, apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già dichiarati nella originaria istanza di accreditamento per l'anno scolastico 2017/18, inserendo la stessa in apposita busta sigillata con la seguente dicitura: **“Richiesta rinnovo iscrizione all'Albo Comunale degli enti accreditati per il Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni portatori di handicap fisico, psichico e sensoriale frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado. Anno scolastico 2018-19”.**

9) Validità Albo: l'iscrizione all'Albo Comunale sarà valida fino a chiusura dell'anno scolastico 2018-2019.

COMMISSIONE

Le domande di iscrizione saranno vagliate in sede di istruttoria da apposita Commissione che sarà costituita dal Responsabile della P.O. 1 e da due funzionari dello stesso settore. La Commissione potrà avvalersi, ove necessario, della collaborazione di un funzionario del Settore Gare e Contratti. La Commissione, nominata con apposito provvedimento, provvederà all'apertura dei plichi, pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso, ed all'esame della documentazione prodotta. Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno della ditta all'albo degli enti accreditati. L'iscrizione avverrà con determinazione del Responsabile del Settore che sarà comunicato alle ditte accreditate entro 7 (sette) giorni dall'approvazione dell'atto. L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la scelta.

L'organismo accreditato, scelto liberamente dall'utente e comunicato al Servizio Sociale del Comune, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal programma di intervento, tenendo presente che il valore unitario di un voucher è stato stabilito con Det. Dir. N. 23 del 03-02-2015 in € 16,99 a cui vanno il 2 % quali spese generali ed organizzative e l'IVA al 5% se dovuta. Il perfezionamento del rapporto avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune e l'organismo accreditato nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa (Organismo accreditato, Comune, Cittadini utenti.)

AVVERTENZE

- a) L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'aggiornamento dell'albo ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- b) L'iscrizione all'Albo Comunale non comporterà automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni in quanto tale ipotesi è subordinata all'inserimento delle risorse economiche nel redigendo bilancio 2018 e pluriennale 2017/19, nonché alla sottoscrizione del Patto di accreditamento.
- c) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.
- d) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- e) La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
- f) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.
- g) Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) dell'art 7 del presente avviso.
- h) L'amministrazione verificherà, in occasione di ogni pagamento alla ditta accreditata e scelta dai fruitori del servizio e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo le prescrizioni di cui alla Legge n. 136/2010.



- i) Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Il presente avviso verrà opportunamente pubblicizzato.

N.B. : Il presente avviso con i relativi allegati può essere scaricato dal sito ufficiale del Comune di Favara all'indirizzo www.comune.favara.ag.it ove è pubblicato.

IL RESPONSABILE P.O.1

Dott. Calabrese Giuseppe



L'ASSESSORE ALLA SOLIDARIETA' SOCIALE

Avv.ssa Rossella Carlino

IL SINDACO

Dott.ssa Anna Alba

(ALLEGATO "B")

Spett.le Comune di Favara
Assessorato alla Solidarietà Sociale e P.I.
Via Ignazio Silone
FAVARA

Oggetto: Richiesta di iscrizione all'Albo Comunale degli enti accreditati presso l'Assessorato alla Solidarietà Sociale del Comune di Favara per l'espletamento dei servizi di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore di alunni con disabilità, fisica, psichica o sensoriale frequentanti le scuole dell'infanzia primarie e secondarie di 1° grado

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede in _____
con codice fiscale n° _____
con partita IVA n° _____
recapiti telefono _____ fax _____ cell. _____ e mail
_____ pec _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per l'accreditamento nell'albo dei soggetti erogatori dei servizi di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore di alunni con disabilità in qualità di (barrare con una x la casella di interesse):

- Ente/associazione ed organizzazione no-profit
- Cooperativa sociale
- In raggruppamento temporaneo di imprese
- Consorzio costituito fra Società Cooperative

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) (per le cooperative gli Enti/associazioni ed organizzazioni no profit) l'iscrizione nell'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R.22/86 – Sezione DISABILI con n. _____
- 2) (ove previsto) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ con il n. di Rep ____ del _____ sezione _____ con la seguente denominazione _____ e non è assoggettata a restrizioni ai sensi dell'art. 10 L.31-5-67 n. 575;

oppure

- 3) che la ditta è iscritta ad altro albo (specificare caratteristiche dell'albo e dati di iscrizione)

Sede _____

Forma giuridica _____

- 4) Che gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti:
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita):

- 5) barrare la casella in corrispondenza della dichiarazione che si intende rilasciare:

- che non è stato sostituito né è cessato dalla carica nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso;

ovvero

- nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso sono cessati dalla carica i seguenti soggetti(indicare i nominativi, le qualifiche , le date di nascita):

N.B. (Ciascun soggetto cessato dalla carica dovrà rendere la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016)

- 6) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
(indicare ubicazione della sede, nonché, in via sommaria, il possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata ed ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile):

7) di essere in possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, allegata in copia alla presente

ovvero: di non essere in possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;

8) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui ai commi a), b), c), e), f), g), dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

9) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

10) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

11) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27 Dicembre 1956, n.1423 irrogate nei confronti di un proprio convivente;

12) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione a gare di appalto;

13) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

14) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

15) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, D.Lgs.n.50/2016 e da ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

16) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, nonché alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

17) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno rispetto delle stesse;

18) di assumere l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;

19) di impegnarsi a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

20) di impegnarsi ad osservare tutte le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;

21) di impegnarsi a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi, offerti gratuitamente ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;

22) di impegnarsi, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione al registro in oggetto e di affidamento di servizio, sede amministrativo-organizzativa nel territorio di questa provincia;

23) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;

24) di possedere un'esperienza maturata nel servizio di riferimento o nell'area della disabilità per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio;

(elencare di seguito, in via sommaria, i servizi prestati, il periodo di svolgimento e l'ente pubblico in favore del quale sono stati prestati):

25) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" approvato con Det. Dir. n.del, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di accreditamento e scelta da parte delle famiglie dei disabili destinatari del servizio, alla relativa sottoscrizione;

26) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

27) di essere in regola con il documento di regolarità contabile(DURC) in corso di validità con data di rilascio non anteriore a mesi Quattro;

28) l'impegno al rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 con riferimento ad ogni qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio

29) di non aver nulla a pretendere, nei confronti dell'Amministrazione nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, decida di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di

accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del patto di accreditamento;

30) (*in caso di ATI o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti*) che si impegna, in caso di accreditamento a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al seguente soggetto.....

In qualità di mandatario che stipulerà il patto di accreditamento in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 48 , comma 8, D.Lgs. n. 50/2016, conferendogli i poteri previsti dalla medesima norma;

31) (*in caso di ATI e consorzi ordinari i concorrenti*): che non presenta istanza in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, e che non presenta istanza anche in forma individuale se partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art. 48, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016;

32) (*in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) n. 50/2016*): che il consorzio presenta istanza per i seguenti soggetti consorziati, che sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016:

e che non presenta istanza, contemporaneamente, il consorzio e il consorziato;

33) di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dal Protocollo di legalità "Accordo Dalla Chiesa" (Circolare Assessore Regionale LL.PP.n.593 del 31 gennaio 2006).

34) di autorizzare il Comune a trasmettere tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato (art. 52 , D. Lgs. n. 50/2016).

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) Copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
- 2) "Carta dei servizi", relativa al servizio specifico per il quale si richiede l'iscrizione, da porre a disposizione dell'utenza, avente il contenuto indicato all'art.7 lett. c del bando di selezione;
- 3) supporto informatico (CD oppure DVD) contenente tutta la documentazione occorrente ai fini della conferma di iscrizione (domanda, dichiarazioni, carta dei servizi);
- 4) patto di accreditamento firmato per accettazione
- 5) atto costitutivo o statuto

Le dichiarazioni relative alle situazioni di cui punti 8,9,10,11 sono rilasciate dai seguenti soggetti :

1. qualifica _____ Sig. _____

nato a _____ il _____ c.f. _____

2. qualifica _____ Sig. _____

nato a _____ il _____ c.f. _____

Eventuali altri allegati:

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento

_____ Firma per esteso del sottoscrittore

Avvertenze :

La dichiarazione di cui sopra, se non autenticata, deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di ATI la domanda di iscrizione va presentata da tutte le ditte costituite in associazione temporanea (La presente dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci accomandatari, nel caso di accomandita semplice, da tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nel caso di società e consorzi di qualunque tipo e dal/i direttore/i tecnico/i. (accompagnata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore)

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

_____ li

FIRMA



COMUNE DI FAVARA
(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)
P.O.1 " AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
Tel. 0922-448365 : 0922 448363
www.comune.favara.ag.it

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI
SOGGETTI CON HANDICAP FISICO, PSICHICO E SENSORIALE FREQUENTANTI LE
SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI I* GRADO
A.S. 2018-2019**

L'anno il giorno del mese di nei locali dell' Assessorato ai Servizi Sociali , siti a Favara via Ignazio Silone

TRA

Il Comune di Favara , legalmente rappresentato dal Responsabile della P.O. n. 1 "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino ." d'ora in poi denominato Comune

E

L'Ente C.F. con sede legale in via legalmente rappresentato da , nato a il d'ora in avanti denominato ente

PREMESSO CHE

L'ente, su sua esplicita richiesta ed in quanto in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato, giusta determinazione del responsabile n..... del con iscrizione all'Albo Comunale degli enti accreditati presso l'Assessorato alla Solidarietà Sociale per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole dell'infanzia primarie e secondarie di I° grado in favore di soggetti in situazione di handicap fisico, psichico e sensoriale

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente patto ha per oggetto l'espletamento e la gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di soggetti in situazione di handicap fisico, psichico e sensoriale che frequentino le scuole dell'infanzia primarie e secondarie di I° grado ubicate nel territorio comunale, con la formula dell'accREDITAMENTO.

Tale formula intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta dell'ente gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

Il servizio è finalizzato a dare risposte concrete di sostegno e supporto allo studente nell'ambiente scolastico attraverso metodiche, strategie ed ausili utili a garantire un'integrazione efficace, una positiva frequenza delle lezioni e lo sviluppo delle sue potenzialità nell'apprendimento, nelle relazioni, nella socializzazione e nell'autonomia personale.

Art. 2 Avanti diritto e modalità di ammissione al servizio

Al servizio oggetto del presente patto possono essere ammessi gli alunni residenti nel Comune di Favara in situazione di handicap riconosciuti con certificazione (ai sensi della L.104/92) rilasciata dalla Neuropsichiatria per l'età evolutiva, territorialmente competente, ed in possesso della Diagnosi Funzionale nella quale si individuano, sulla base delle tipologie dell'handicap, la figure professionali idonee per l'Assistenza Specialistica.

L'ammissione al servizio è disposta dall'Ufficio di Servizio Sociale Comunale a seguito delle procedure previste all'art. 11 del *"Regolamento comunale recante modalità e criteri per l'erogazione dei servizi di assistenza finalizzati a garantire l'integrazione scolastica agli alunni in situazione di handicap"*.

Il servizio affidato con specifico atto, ai fini contabili, decorre dalla data di effettivo inizio e va riferito ad un singolo anno scolastico.

La scelta da parte dell'utente quindi dovrà essere effettuata con riferimento a ciascun anno scolastico.

Art. 3 Articolazione di massima del servizio

L'ente si impegna ad assicurare il servizio di assistenza specialistica nelle scuole sopra specificate in favore di soggetti con handicap fisico psichico o sensoriale in base alle esigenze che verranno rappresentate nel P.E.I. stilato dal GLII (Gruppo di lavoro di Istituto sull'handicap) in collaborazione con la famiglia interessata e firmata dalle parti.

Le modalità di seguito descritte si riferiscono in via di massima al servizio da rendere nell'anno scolastico 2018/2019

Il Comune si riserva comunque, qualora le disponibilità finanziarie lo consentano, la possibilità di rimodulare ed articolare diversamente il monte ore di attività di cui possono usufruire gli utenti durante l'anno scolastico in corso.

Le attività minime che devono essere assicurate nella gestione del servizio, sono quelle indicate all'art.6 del Regolamento comunale, per la parte relativa all'assistenza specialistica, da svolgersi a favore di ciascuno degli utenti.

Queste attività sono da erogarsi mediante le figure professionali previste all'art. 9 del predetto Regolamento Comunale in possesso di apposito titolo e qualifica adeguati alle esigenze del disabile assistito, presso la scuola frequentata, per un monte ore complessivo presunto (susceptibile di variazione per come sopra specificato) pari a n. ore circa settimanali per l'anno scolastico _____ sulla base delle ore assegnate a ciascun bambino.

Il servizio sarà adattato e reso, sia nel suo materiale svolgimento che nell'articolazione e distribuzione oraria, con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed all'organizzazione della scuola dallo stesso frequentata nel limite massimo del monte ore assegnato.

Gli addetti al servizio devono avere la seguente caratteristica minima obbligatoria: livello di inquadramento nella cat. D I, con riferimento al C.C.N.L. cooperative del settore socio- sanitario ed assistenziale- educativo in vigore.



Art. 4 Valore del voucher

Il valore orario unitario del voucher è di € 16,99, giornaliero (a cui vanno poi aggiunti il 2% quali spese generali ed organizzative e l'IVA al 5% se dovuta) non definibili in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. Gli assistiti beneficeranno di voucher settimanali per sei o cinque giorni alla settimana coincidenti con le giornate di frequenza scolastica. Il numero dei voucher dipende, comunque, dall'effettiva disponibilità finanziaria dell'Ente e dal monte ore settimanale indicato nel PEI scolastico

Art. 5 Impegni

L'ente nella realizzazione del servizio si impegna:

- a prendere in carico gli utenti, dovunque frequentino scuole dell'obbligo nell'ambito del territorio comunale, che sono stati preventivamente ammessi al servizio dal Comune;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali per le quali è accreditato;
- a garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- a garantire la continuità delle prestazioni per tutta la durata del servizio;
- ad accettare la richiesta motivata dell'utente di sostituire quell'operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni, nonché ad accettare che l'utente scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni che non possano essere risolti con la sostituzione dell'operatore o diversamente. Tale cambiamento è attuabile previa verifica effettuata da parte dell'ufficio di Servizio Sociale;
- consegnare, al momento della sottoscrizione del presente Patto, l'elenco nominativo del personale da impiegare corredato dal titolo professionale e dalla documentazione relativi ai servizi prestati;
- **a presentare , entro 7 giorni dall'attivazione del servizio, la documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso, tenendo presente che l'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra la P.A. e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio;**
- a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- a comunicare con immediatezza eventuali variazioni del personale anche in caso di sostituzione temporanea;
- a fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;
- a garantire la formazione degli operatori utilizzati;
- a collaborare con le strutture pubbliche frequentate dagli studenti ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- a relazionare ogni due mesi sul servizio svolto;
- a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi, offerti gratuitamente ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta, specificando che gli stessi devono necessariamente essere relativi alla tipologia specifica del servizio da rendere e finalizzati a migliorarne la qualità;
- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;



- a presentare annualmente autocertificazione sul permanere del possesso dei requisiti che hanno determinato l'accreditamento tenendo presente che la mancata presentazione comporterà la revoca dell'accreditamento;
- a mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e il rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs. n. 196/03. L'ente gestore è tenuto a comunicare per iscritto alla autorità comunale il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali.
- a comunicare tempestivamente il regime fiscale ai fini IVA a cui l'ente è soggetto.

Il Comune, invece.:

- non procederà all'affidamento se non in presenza di certificato DURC regolare;
 - può effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e del mantenimento dei requisiti per l'accreditamento, nonché per la verifica del servizio prestato, richiedendo ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria;
 - si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento sulla base dell'esito delle verifiche effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n. 241/90 e del successivo art.12.
- Inoltre, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, l'A.C. non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

Art. 6 Personale

Per l'attuazione del servizio di cui al presente patto, l'ente si impegna ad utilizzare il personale indicato nel precedente art. 3, comunicandone al Comune l'elenco, per come specificato nell'art. 5, corredato della documentazione nello stesso articolo indicata.

Il Comune in ogni caso è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'ente e i propri addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'ente e il Comune.

L'ente dovrà inoltre garantire continuità nel rapporto con l'utente e pertanto dovrà mantenere, nei limiti del possibile, il personale assegnato.

Nel caso si rendano necessarie sostituzioni successivamente all'avvio del servizio, l'ente, con nota scritta diretta sia alla famiglia dell'utente che al Comune, dovrà specificare le motivazioni della sostituzione nonché i dati anagrafici ed il titolo di studio del personale in sostituzione.

Inoltre il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente e non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere sostituito con altro operatore di uguale qualifica in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune.

Art. 7 Tutela e sicurezza del lavoratore

L'ente gestore è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, di tutela e sicurezza del lavoro (D.lgs. n. 626/94), nonché della normativa di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;
- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- a fornire agli operatori utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività;

In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti ed all'avvio del procedimento previsto dal successivo art. 12 per la risoluzione del rapporto.

Art. 8 Corrispettivi e modalità di pagamento

Il Comune corrisponderà all'ente gestore il compenso solo per **le ore effettivamente prestate**. La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata mensilmente con fattura, unitamente a schede nominative di ciascun utente in cui siano indicati il nome dell'assistito, i giorni e le ore di svolgimento del servizio, firmate da ciascun operatore, dall'insegnante, dal responsabile della ditta e vistate dalla scuola.

Alla fattura vanno allegati i voucher consegnati allo stesso dalle famiglie beneficiarie, debitamente firmati dal dirigente comunale competente e dal titolare o dal tutore.

L'importo della fattura deve corrispondere al numero dei voucher allegati.

Inoltre, a partire dal secondo mese di svolgimento del servizio, ai fini della liquidazione di quanto dovuto, l'ente dovrà fornire al Comune ulteriore ed esaustiva documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute agli operatori che, si ricorda, dovrà avvenire secondo le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010.

Alla liquidazione si procederà con Determinazione del Responsabile, dopo la consegna dei voucher da parte degli operatori professionali accreditati, secondo il numero delle **prestazioni effettivamente erogate** desumibile dalla documentazione sopra indicata e previa verifica fiscale e previo controllo positivo della documentazione sopra indicata o di quella ulteriore ritenuta necessaria e richiesta dall'ufficio.

Nel caso in cui l'A.C. dovesse riscontrare nella contabilità effettuata errori o difformità, questa trasmette gli opportuni rilievi all'Ente il quale invierà una nuova nota di contabilità entro 15 giorni.

Il pagamento è subordinato alla verifica ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1-01-2008 n. 40 della regolarità della posizione dell'Ente contraente.

Inoltre il Comune verificherà, in occasione dei pagamenti, l'assolvimento da parte dell'ente degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, procedendo in caso di mancato assolvimento per come stabilito dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva di cui all'art. 3, comma 8, della stessa Legge.

Art. 9 Responsabilità e copertura assicurativa

L'ente gestore:

- si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salvo il Comune da qualsiasi responsabilità;
- risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento;
- è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

Art. 10 Controlli

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute all'Ufficio Servizi Sociali ampie facoltà di controllo in merito:

- a) al puntuale adempimento;
- b) al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impegnati.



nonché al rispetto delle norme relative alla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro. Qualora, in seguito ai controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Responsabile P.O. dell' "Area amministrativa e servizi al cittadino", procede alla immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando l'Ente a rimuovere l'inadempienza contestata e a presentare, entro 15 giorni, le controdeduzioni, in particolare, in caso di inottemperanza delle prescrizioni di cui alla lettera b), l'A.C., previa contestazione all'Ente, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del lavoro e/ agli Enti competenti, ha facoltà di sospendere il pagamento fino al 20% dell'importo dovuto in base al presente accordo, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative.

Qualora le lievi infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di due volte, si configura l'ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 12.

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa del servizio gestito mediante il sistema dell'accreditamento, il Comune attuerà forme specifiche di controllo e di verifica.

Art. 11 Durata

Il presente patto, che presuppone il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Comunale degli enti accreditati, decorre dalla data di sottoscrizione fino al..... Il Patto può essere modificato o sottoposto a revisione nell'ipotesi in cui intervengano modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, o alla normativa vigente o, ancora, alle disposizioni contrattuali.

Art. 12 Penali

Nelle ipotesi di lievi infrazioni o inosservanze, valutate come tali dal Comune, delle disposizioni e degli obblighi di cui al presente patto da parte dell'ente accreditato, si provvederà, previa contestazione alla quale potranno seguire controdeduzioni, all'applicazione di una penale da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 500,00, che inciderà sulla quota del 4% prevista a titolo di spese generali e di organizzazione.

Qualora le lievi infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di due volte, si configura l'ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 13.

Art. 13 Risoluzione

Il presente patto può essere risolto dal Comune con la cancellazione dall'Albo Comunale degli Enti accreditati e revoca dell'affidamento del servizio per:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente patto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- reiterata omissione o violazione di quanto specificato negli articoli 5, 7 e 8 del presente patto.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. del Comune, nella quale dovranno essere indicati i termini entro cui fornire le controdeduzioni e rimuovere, ove possibile, le cause di risoluzione rilevate. La mancata rimozione delle cause di risoluzione da parte dell'organizzazione accreditata entro i termini prescritti, ovvero il verificarsi di irregolarità particolarmente gravi o non rimovibili, comporterà la risoluzione.

La risoluzione darà luogo, oltre alla cancellazione dall'Albo ed alla revoca dell'affidamento, anche all'impossibilità per l'ente di iscriversi nell'Albo per il biennio successivo.

Parimenti, l'impossibilità di iscrizione nell'Albo per il biennio successivo riguarderà gli enti che, nel corso del servizio, rinuncino per qualunque motivo o causa allo stesso.





Il foro territorialmente competente è quello di Agrigento.

Preso quindi atto di quanto sopra concordato, le parti sottoscrivono il presente patto di accreditamento per l'erogazione del servizio di cui in oggetto.

Art. 14 Documentazione da presentare

L'ente ha l'obbligo di produrre all'atto della sottoscrizione del presente Patto:

- la **certificazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del decreto Lgs. n. 50/2016 resa ai sensi del DPR 445/00;**
- **copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Ente accreditato;**
- **elenco nominativo degli operatori utilizzati e la relativa documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti;**
- **certificazione DURC in corso di validità**

Art.15 Informazioni in materia di tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs del 30/06/2002 n. 196 e della vigente normativa, si informa che i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere comunicati alle Amministrazioni che esercitano funzioni in materia di appalti pubblici ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 (Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, Osservatorio regionale sui contratti, Prefetture,) nonché alle amministrazioni competenti per la verifica delle autocertificazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Favara

Data.....

Per il Comune di Favara
Il Responsabile P.O.L.

Per l'Ente accreditato
