



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

Tel. 0922/448111 – fax 0922/31664

www.comune.favara.ag.it

P.O. n. 2 “AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 2

DETERMINAZIONE DI SETTORE

n. 83

data 24.07.2018

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE

n. 623

data 25.07.2018

IL RESPONSABILE

OGGETTO:

OGGETTO: Aggiudicazione definitiva per affidamento fornitura di stampati e modulistica per gli uffici comunali Cod. Cig ZA5228C962

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

-con determinazione n. 44 del 16.05.2018 (n.363 del 16.05.2018 del Reg. Gen.) si è reso necessario procedere all'affidamento della fornitura di stampati e modulistica per il corretto funzionamento degli uffici;
- con determinazione dirigenziale n.58 del 11.06.2018(n.449 del 11.06.2018 del Reg. Gen.) è stato preso atto dell'esito della gara che nessuna offerta è stata presentata da parte dei fornitori invitati alla Rdo relativa alla fornitura di stampati e modulistica per gli uffici comunali, come risulta dal documento generato automaticamente dal sistema

telematico MEPA, e indetta una nuova richiesta di Rdo (richiesta di offerta) da espletarsi sul Mepa di Consip.

- con determinazione n. 67 del 26.06.2018 (n. 513 del 27.06.2018) è stato preso atto dell'esito della gara, che nessuna offerta è stata presentata da parte dei fornitori invitati alla Rdo relativa alla fornitura di stampati e modulistica, e quindi è andata deserta.

- con la stessa determina si è proceduto all'affidamento diretto ai sensi degli artt. 38 e 39 del Dlgs n.163/2006 all'invito degli operatori economici, con l'aggiudicazione prevista con il criterio al prezzo più basso;

che l'importo complessivo posto a base di gara è stato quantificato in complessivi € 2.500,00 iva inclusa ed è stato impegnato al n. 591 sull'intervento 1010303 cap.82/10 del redigendo bilancio di previsione anno 2018;

Viste le lettere d'invito unico prot. n. 33050 del 02.07.2018 fatte via e-mail delle seguenti ditte:

1) Eurografica di Salvatore Caserta via Francesco Crispi,9 92026 Favara
E-mail - eurograficafavara libero.it

2) Grafiche New Print di Stagno S.E sas via Olanda 92026 Favara
E-mail -newprintfavara libero.it

3) Tipografia Saturno s.n.c. via umberto,181 92026 Favara
E-mail - tip.saturnofavara libero.it

4) Tipografia Cartoleria Di Giacomo
C/o Vitt. Veneto 11/13 92026 Favara
E-mail- enzo.dig libero.it

5) Grafiche Emmanuele di Cavallaro Carlo
Viale Europa 92026 Favara
E-mail tipografia.emmanuele libero.it

Preso atto che l'unica ditta cui ha presentato il preventivo prot. n.35216 del 13.07.2018 per la fornitura di che trattasi risulta la ditta Eurografica di Salvatore Caserta con sede a Favara via Francesco Crispi,9 92026 Favara offrendo un ribasso del 10% su l'aggiudicazione a corpo;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione del Sindaco n.5 del 01.02.2018 avente per oggetto "conferimento incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n.2 "Affari Finanziari e Risorse Umane " alla Dott/ssa Carmela Russello,

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 185 in data 27/12/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

Ritenuta l'offerta presentata dalla ditta eurografica di Salvatore Caserta con sede in via Francesco Crispi,9 92026 Favara, congrua e meritevole di approvazione

Ritenuto di aggiudicare in linea definitiva per la fornitura di stampati e modulistica la Ditta Eurografica di Salvatore Caserta con sede Favara via Francesco Crispi,9

P.I.02082620846;

Visto l'articolo 192 del D.LGS 18.08.2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.:

Visto il regolamento di contabilità attualmente in vigore, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 04.04.2017;
Visti gli articoli 107- 183 del D.lgs n.267 del 18.08.e s.m.i.;
Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;
Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al codice intervento 1010303 del bilancio di previsione esercizio 2018, sufficientemente capiente;

DETERMINA

Di approvare il verbale di aggiudicazione per l'affidamento della fornitura di stampati e modulistica per gli uffici comunali, che si allega alla presente per farne parte integrale e sostanziale;(allegato "A")

Di dare atto, che il ribasso offerto in sede di gara dalla Ditta Eurografica di Salvatore Caserta con sede Favara via Francesco Crispi è pari al 10%

Di aggiudicare in linea definitiva la fornitura di stampati e modulistica per gli uffici comunali alla ditta Eurografica di Salvatore Caserta con sede Favara via Francesco Crispi,9 presentando un'offerta economica di € 1.844,26 iva esclusa.

Di incaricare il Responsabile del procedimento di verificare l'esecuzione degli adempimenti di cui al D.lgs.n.33 del 14.03.2013.

Di modificare l'importo giusta prenotazione n.591/2018 a € 2.249,99 (iva inclusa) al codice intervento n.1010303 cap. 82/10 del redigendo bilancio di previsione 2018, quale offerta economica presentata in base di gara dalla suddetta ditta.

1) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

2) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

4) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Puccio Calogero

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

....., li

Il Responsabile della P.O.N.2



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

colle

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
591	16/05/2018	2.249.99	8210/1	2018

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

colle

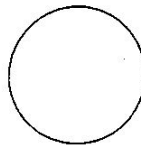
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. **DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 25 LUG 2016 al

Data,



Il Responsabile del servizio

.....



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448241 fax: 0922 448234

www.comune.favara.ag.it

Verbale di aggiudicazione definitiva a seguito affidamento diretto attraverso invito a N.5 ditte operanti nel settore per la fornitura di stampati e modulistica per gli uffici comunali - CIG ZA5228C962

Premesso che:

- con determinazione n. 44 del 16.05.2018 (n.363 del 16.05.2018 del Reg. Gen.) si è reso necessario procedere all'affidamento della fornitura di stampati e modulistica per il corretto funzionamento degli uffici;
- con determinazione dirigenziale n.58 del 11.06.2018(n.449 del 11.06.2018 del Reg. Gen.) è stato preso d'atto l'esito della gara che nessuna offerta è stata presentata da parte dei fornitori invitati alla Rdo relativa alla fornitura di stampati e modulistica per gli uffici comunali ,come risulta dal documento generato automaticamente dal sistema telematico MEPA, e indetta una nuova richiesta di Rdo (richiesta di offerta)da espletarsi sul Mepa di Consip.
- con determinazione n. 67 del 26.06.2018 (n. 513 del 27.06.2018) è stato preso atto dell'esito della gara , che nessuna offerta è stata presentata da parte dei fornitori invitati alla Rdo relativa alla fornitura di stampati e modulistica, e quindi è andata deserta.
- con la suddetta determina si è proceduto all'affidamento diretto ai sensi degli artt. 38 e 39 del Dlgs n.163/2006 all'invito degli operatori economici , con l'aggiudicazione prevista con il criterio al prezzo più basso;
- che l'importo complessivo posto a base di gara è stato quantificato in complessivi € 2.500,00 iva inclusa ed è stato impegnato al n. 591 sull'intervento 1010303 cap.82/10 del redigendo bilancio di previsione anno 2018;
- Preso atto che l'unica ditta cui ha presentato il preventivo prot. n.35216 del 13.07.208 per la fornitura di che trattasi risulta la ditta Eurografica di Salvatore Caserta con sede a Favara via Francesco Crispi,9 92026 Favara offrendo un ribasso del 10% su l'aggiudicazione a corpo;
- Considerato che la ditta aggiudicataria ha già fatto pervenire la dichiarazione della regolarità contributiva e la dichiarazione dei flussi finanziari;
- Dopo l'esame della documentazione amministrativa fornita dalla ditta aggiudicataria, ritenuta completa e regolare, si procede all'aggiudicazione definitiva della gara per fornitura di stampati e modulistica per gli uffici comunali.

Tutto ciò premesso:

L'anno duemiladiciotto addì tredici del mese di luglio alle ore undici presso la sede di Via Pio La Torre il sottoscritto Responsabile RUP Puccio Calogero alla presenza dei dipendenti Di Caro Maria, in qualità di segretario verbalizzante e la Responsabile del "Servizio Finanziario e Risorse Umane" Dott.ssa Carmela Russello procede all'aggiudicazione definitiva, per l'affidamento della fornitura di stampati e modulistica per gli uffici comunali la Ditta Eurografica di Salvatore Caserta con sede a Favara via Francesco Crispi,9

Si prende quindi atto che la ditta aggiudicataria è la Ditta Eurografica di Salvatore Caserta con sede a Favara via Francesco Crispi,9 che ha effettuato l'offerta economica più vantaggiosa rispetto al valore a base d'asta € 2.500,00 (cinquemila) iva inclusa; .

Il Presidente, quindi, aggiudica definitivamente alla stessa la fornitura di stampati e modulistica per gli uffici comunali - CIG **ZA5228C962** Che le operazioni di gara si concludono alle ore 12,00

Letto e sottoscritto:

Il Presidente

I Componenti



Maria Di Caro

