

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2017 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000:

- a) provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- b) lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari;
- d) documentazione giustificativa della gestione;
- e) verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche ed i discarichi amministrativi;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente,

DETERMINA

- 1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2017, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
PUCCIO CALOGERO	GESTIONE ECONOMALE	AGENTE CONTABILE UFFICIO ECONOMATO

- 2) Di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;

- 3) Di approvare il rendiconto mod.21 diritti di entrata: di segreteria, diritti carte di identità;
Riscossioni € 35.634,22;
Versamenti € 35.634,22;

- 4) Di approvare il mod.21 Park card sosta a pagamento da € 0,30 - 10%;
Riscossioni € 216,00;
Versamenti € 216,00;

- 5) Di approvare il mod.21 Park card sosta a pagamento da € 0,50 - 10%;
Riscossioni € 5.445,00;
Versamenti € 5.445,00;

- 6) Di approvare il mod.21 Tagliandi ingresso castello Chiaramonte da € 2,00;
Riscossioni € 4.350,00;
Versamenti € 4.350,00;

- 7) Di approvare il mod.21 Tagliandi ingresso castello Chiaramonte da € 5,00;
Riscossioni € 200,00
Versamenti € 200,00

- 8) Di approvare il mod.21 conto di gestione materiali di facile consumo;

- 9) Di approvare il mod.21 conto di gestione diritti di entrata, blocchetti buoni pasto refezione scolastica, Park card sosta a pagamento e tagliandi ingresso castello Chiaramonte giacenti alla data del 31/12/2017;

- 10) Di approvare il mod.23 gestione economale anticipazione ordinaria;
Anticipazione ordinaria pari ad € 13.750,00 pagamenti eseguiti € 11.713,45 rimborsi pagamenti eseguiti € 11.713,45, anticipazione pari ad € 13.750,00 versata con reverseale n. 4914 emessa in data 22/12/2017 quietanza n. 5513;

- 11) Di approvare il mod.23 gestione economale anticipazione straordinaria;
Anticipazione straordinaria (Referendum popolare confermativo di legge costituzionale indetto per il 04 dicembre 2016, Anticipazione all'economia), pari ad € 5.000,00, pagamenti eseguiti € 577,90 rimborso pagamenti eseguiti € 577,90, anticipazione pari ad € 5.000,00 versata con reverseale n. 1109 emessa in data 19/05/2017 quietanza n. 1884;

- 12) Di approvare il mod.23 gestione economale anticipazione straordinaria;
Anticipazione straordinaria (Presa atto missione a Roma del Sindaco dell'Assessore alle finanze e del Responsabile del servizio finanziario per giorno 23 maggio 2017), pari ad € 850,00, pagamenti eseguiti € 850,00 rimborso pagamenti eseguiti € 850,00, anticipazione pari ad € 850,00 versata con reverseale n. 1104 emessa in data 15/05/2017 quietanza n.2187;

- 13) Di approvare il mod.23 gestione economale anticipazione straordinaria;
Anticipazione straordinaria (Elezioni del Presidente della Regione Siciliana e dell'Assemblea Regionale Siciliana del 05 novembre 2017), pari ad € 3000,00, pagamenti eseguiti € 337,52 rimborso pagamenti eseguiti € 337,52, anticipazione pari ad € 3000,00 versata con reverseale n. 4915 emessa in data 22/12/2017 quietanza n. 5514;

- 14) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

- 15) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.

- 16) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

- 17) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 18) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente);

- 20) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Economista comunale Responsabile Calogero Puccio;

- 21) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33;

- 22) di trasmettere il presente provvedimento:
All'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile della P.O.n. 13
Dott.ssa Carmela RUSSELLA