



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)
tel: 0922 448111 - fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 562

data 10-07-2018

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3..... DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 17

data 05/07/2018

OGGETTO	<p>Canone di Assistenza Software della Società APK s.r.l. per l' anno 2018 in CLOUD. Modifiche Software/Servizi Aggiuntivi: Adeguamento Software contabilità per Enti in dissesto Servizio ANPR Siope+. IMPEGNO DI SPESA -- CIG ZC4243DEC6</p>
----------------	--

IL RESPONSABILE della P. O. n.3

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
 Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
 Visto lo statuto comunale;
 Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 Visto il regolamento comunale di contabilità;
 Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
 Visto il D.Lgs n. 163/2006

Vista la determinazione del Sindaco n.6 del 01.02.2018, con la quale è stato conferimento l'incarico di Responsabile della P. O. n.3 denominata "Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Beni Culturali" al dipendente Arch. Giacomo Sorce, inquadrato nella categoria D, e sono state attribuite allo stesso le funzioni di cui all'art.109 del D.Lgs. n. 267/2000.

Vista la determina sindacale n. 16 del 15.02.2018 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del servizio n. 5 denominato "SITR e Servizi Informatici" al dipendente Spitale Vincenzo

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva.

Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

- b) *il comma 16, in base al quale “In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”;*

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.185 in data 27.12.2015, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo al periodo 2015-2017 redatto in termini di competenze e di cassa secondo lo schema di cui al D.lgs n° 118/ 2011;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n°115 del 22/09/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la proposta per la per la dichiarazione di dissesto finanziario del Comune di Favara;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 79 del 27/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'ente , ai sensi dell'art.246 del TUEL

Vista la DGM n° 7 del 20/01/2016 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio 2015/2016

Premesso:

Che il Comune di Favara, ha necessità, così come tutti gli enti locali, di aggiornare sistematicamente il software in dotazione agli uffici e ai servizi e che pertanto occorre servirsi dello stesso fornitore per gli aggiornamenti tecnici e per la formazione del personale a garanzia e vantaggio dell'ente;

Che con verbale di gara n° 7 del 16/03/2012 l'appalto per la razionalizzazione degli applicativi software utilizzati per la gestione dei servizi comunali era stato aggiudicato alla ditta Studio K S^r.L. con sede in via M.K. Gandhi 24 Reggio Emilia P.I. 00906740352;

Che con giusto contratto Rep. N. 26103 del 17.08.2012 era stato affidata alla ditta Studio K s.r.l, l'appalto per la razionalizzazione degli applicativi software utilizzati per la gestione dei servizi comunali;

Che negli anni a seguire l'assistenza e manutenzione software, è stata affidata alla ditta Studio K, che ha garantito la funzionalità dei servizi e delle aree proposte in assistenza;

Che in data 31.12.2017 veniva a scadere l'affido per l'assistenza tecnica alla ditta Studio K così come evidenziato

Rilevato

Che con verbale di Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2018 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di favara

Che con determina sindacale n. 6 del 01.02.2018 è stato conferito l'incarico all'architetto Giacomo Sorce di Responsabile della posizione Organizzativa n. 3 denominata “ Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Beni culturali”

Che con determina sindacale n. 16 del 15.02.2018 è stato nominato il sig. Spitale Vincenzo quale Responsabile dei Servizi informatici, la cui assenza ha impedito di operare già nel mese di gennaio 2018 e la cui nomina rappresenta una garanzia tecnica necessaria per potere procedere a verifiche e valutazioni informatiche a supporto della gestione dei servizi comunali;

Preso atto

Che in data 18.06.2018 la società APK smart technologies, ha fatto pervenire una proposta di assistenza software sia annuale che triennale con annesse le relative aree proposte in assistenza (che si allega alla presente determinazione);

Valutato

Che la società APK smart technologies non è soggetto con il quale ad oggi il Comune di Favara ha intrattenuto rapporti contrattuali per il servizio di assistenza, e che pertanto, si è reso indispensabile verificare e comprendere le ragioni tecnico/Amministrative della proposta con riferimento alla denominazione Sociale

Che la proposta di assistenza triennale inoltre, non potrà mai essere accolta sia per ragioni normative relativamente a necessità di proroga o di rinnovo sia per ragioni economiche poiché il comune versa in dissesto finanziario ed in più ha una disponibilità sul proprio PEG per una sola annualità;

Considerato

Che in data 18.06.2018, a seguito di verifiche interne alla P.O.3, il Responsabile dei servizi informatici, Vincenzo Spitale con giusta mail ha richiesto al Referente Commerciale di Studio K, spiegazioni e chiarimenti in ordine alla denominazione sociale ed anche eventuali atti e documenti attestanti la modifica societaria;

Che con giusta e mail del 21.06.2018 il Referente Commerciale di APK s.r.l ha fatto pervenire una nota esplicativa relativa al cambio dati societari con allegato l'atto di fusione tra Studio K Software e A.P. System s.r.l, costituendo infine la APKAPPA s.r.l (che si allega alla presente determinazione)

Che tale documentazione pervenuta a questa P.O in data 21.06.2018 in effetti attesta la fusione per incorporazione della Società Studio K s.r.l nella società A.P. System s.r.l e che la denominazione sociale della società sarà APKAPPA s.r.l. che ne subentra come fornitore e gestore degli applicativi in uso negli Enti con i quali hanno rapporti contrattuali e pertanto anche con il nostro Ente;

Ritenuto

Che l'innovazione nella pubblica Amministrazione è obbligatoria ed ha lo scopo di dare ai cittadini il diritto di interagire sempre, dovunque e verso qualsiasi amministrazione attraverso internet, posta elettronica, reti;

Che il nuovo CAD stabilisce, altresì, che tutte le amministrazioni devono organizzarsi in modo da rendere sempre e comunque disponibili tutte le informazioni in modalità digitale al fine di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti alla cittadinanza, l'art. 62 del CAD (Codice Amministrazione Digitale), l'art. 5 comma 2 l'istituzione, presso il Ministero dell'interno, dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) qualificata come base di dati di interesse nazionale, che subentra all'indice nazionale delle anagrafi (INA);

Tenuto conto

Che per tutti gli adempimenti prescritti dalle normative vigenti è necessario avvalersi del supporto tecnico della ditta fornitrice, a suo tempo Studio K ed oggi APKAPPA s.r.l.

Che le aree proposte in assistenza saranno effettivamente quelle necessarie tanto per esigenze tecniche legate ai bisogni dell'Ente quanto per adeguamento e aggiornamento normativo obbligatorio

Che per evitare il rischio di recare gravi danni patrimoniali all'Ente in caso di non ottemperanza o corretta osservanza delle norme e delle prescrizioni di termini e modalità in merito emanate, occorre avvalersi nell'immediato del servizio di supporto all'adesione del Comune di Favara al SIOPE+ secondo le formalità previste dalla Banca d'Italia;

Che tale servizio aggiuntivo, che in prima istanza era stato proposto dalla stessa APK srl ad un costo di €4.000,00 circa, a seguito di esplicite richieste formulate da questa P.O e ad esclusivo vantaggio dell'Ente che versa in condizioni di dissesto finanziario, è stato garantito gratuitamente e con l'ulteriore

disponibilità da parte della Società APK s.r.l di assicurare il supporto ai tecnici comunali (aggiornamenti formativi) per l'avvio e la buona gestione del servizio Siope + di che trattasi;

Valutato

Che il Responsabile di Servizio a seguito di verifiche dirette e indirette ed il confronto con i vari responsabili dei servizi e di valutazioni tecniche effettuate, ha evidenziato alcune criticità, tra le quali la gestione dell'amministrazione trasparente, piuttosto che la gestione del personale e dei tributi e che le stesse pur non rappresentando motivo ostativo in quanto non di grave rilevanza e facilmente risolvibili, necessitano di interventi ed azioni migliorative nell'immediato, da mettere in atto da parte dei tecnici della Società APK srl congiuntamente con i responsabili tecnici del Comune (aggiornamenti formativi);

Che è stata valutata positivamente dal punto di vista tecnico e dei servizi, con le dovute richieste di migliorie, la nuova proposta di assistenza software da parte di APK srl, pervenuta con e mail in data 29 giugno 2018 (che si allega alla presente determinazione) e che dopo giuste valutazioni e verifiche e nella esclusiva necessità di non arrecare disservizi e danno all'Ente, si dovrà procedere a rinnovare l'affido alla società APK s.r.l per un periodo limitato, nelle more della nuova e necessaria procedura di gara che si dovrà prevedere a partire dal prossimo anno;

Valutato inoltre

Che l'ammontare complessivo della richiesta economica formulata per la prestazione di servizio di che trattasi ammonta complessivamente ad € 47.092,00;

Che la disponibilità finanziaria effettiva posta al cap. 82/20 del bilancio comunale destinate a tale servizio è pari ad € 44.000,00;

Considerato

Che il servizio va comunque garantito e che da ulteriori verifiche effettuate, si è ottenuta l'ulteriore disponibilità della società a garantire in pieno tutti i servizi compresi nella proposta di assistenza software per una cifra complessiva pari ad € 44.000,00 (iva compresa), applicando cioè un ulteriore sconto del 7,027% corrispondenti ad € 3.092,00 (così come da proposta di assistenza modificata e sottoscritta per accettazione) inviata via mail in data odierna

Preso atto che alla data odierna non risultano attive Convenzioni Consip relative a tale servizio;

Visto il D.Lgs n. 163/2006

Visto l'art. 37, comma 1 del D.lgs 18/04/2016 n° 50 che stabilisce che le stazioni appaltanti fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiori a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Ritenuta meritevole di accoglimento la nuova proposta annuale di assistenza software della società APKAPPA s.r.l per un importo pari ad € 36.066,00 + iva che nello specifico comprende:

Assistenza e manutenzione software a decorrere dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018 per un importo pari ad € 32.066,00 + IVA in CLOUD (vedi allegato A-1 per maggiori dettagli)

Modifiche Software/Servizi Aggiuntivi: per un importo pari ad € 4.000,00 + IVA

Adeguamento Software contabilità per Enti in dissesto

Servizio ANPR

Siope+

Per tutto quanto detto, si ritiene di dover procedere a rinnovare l'affido alla società APK s.r.l per l'assistenza software all'ente, dal 01.01.2018 al 31.12.2018 con annesse le relative aree proposte in assistenza e come meglio sopra specificate, nelle more della nuova e necessaria procedura di gara che si dovrà prevedere per il prossimo anno;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. denominato "....." del bilancio di previsione esercizio, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.				
Cap./Art.		Descrizione	Canone di assistenza software annualità 2018	
Intervento		Miss/Progr.		PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG	ZC4243D3DEC6	CUP
Creditore	APK s.r.l			
Causale	Assistenza software annualità 2018			
Modalità finan.				
Imp./Pren. n.	1060	Importo	€ 44.000,00	Frazionabile in 12

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

- 2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

- 3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

- rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
 non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

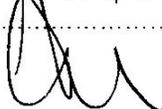
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Il responsabile del Servizio n° 5 Vincenzo Spitale;

- 8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Favara, li

Il Responsabile del Servizio
Vincenzo Spitale



Il Responsabile della P. O. n.3
Arch. Giacomo Sorce



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario



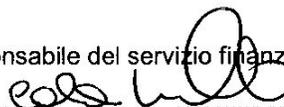
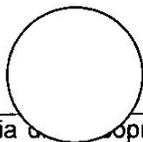
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
1060	05/07/2018	44.000,00	8210/1	2018

Data

Il Responsabile del servizio finanziario



Con l'attestazione della copertura finanziaria sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 11 LUG 2018 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Data,

dal

al

Il Responsabile del servizio

