



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)
tel. 0922-448111 - fax: 0922-31664
www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 556

data 09/07/2018

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 275

data 06/07/2018

OGGETTO	Impegno e liquidazione lavoro straordinario effettuato dai dipendenti Nicola Zambuto e Presti Carmela del servizio n° 1 della P.O I.
---------	--

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
 Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
 Visto lo statuto comunale;
 Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 Visto il regolamento comunale di contabilità;
 Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione sindacale n. 4 del 01/02/2018, di conferimento dell'incarico di responsabile della P. O. n. 1;

Vista la Delibera di Giunta n° 45 del 29/05/2018, variazione bilancio;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
1721	2017	1.068,59	P215/1	2017
1722	//	25k,32	P218/1	//
1723	//	90,83	P220/1	//

Data _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 05 LUG 2018 al _____

Data _____

Il Responsabile del servizio

enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 93 in data 31.12.2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 3 in data 14.01.2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2015/prorogato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2014;

Premesso

- Che con nota prot. n° 2040 del 16/01/2017, i Sigg. Presti Carmela e Zambuto Nicolò, dipendenti del servizio 1, della P.O. 1, venivano autorizzati ad essere reperibili, per l'anno 2017, per consentire l'espletamento delle attività inerenti il servizio dell'ufficio di stato civile nei casi di decesso di cittadini in orari e giorni di apertura;
- Che dette attività sono state svolte, dall'1/1/2017 al 30/1/2017 giuste attestazioni a firma del Responsabile P.O. 1, Lillo Sorce, che si allega in copia mentre l'ulteriore attività espletata dal 1/12/2018 al 31/12/2018 è stata verificata nei registri dei decessi esistenti presso l'ufficio di stato civile.
- Che il Responsabile della P.O.1 pro tempore, avendo effettuato una ricognizione del lavoro straordinario di tutta la P.O. 1, chiedeva, al Segretario Generale, l'assegnazione di risorse al fine di corrispondere il pagamento del lavoro straordinario effettuato;
- Che con determinazione del Segretario Generale, n° 02 del 19/12/2017 (n° 824 del 22/12/2017 Reg. Gen.), venivano assegnate le somme per lavoro straordinario ai Responsabili delle P.O relative all'anno 2017;
- Che, sulla base delle esigenze rappresentate dal Responsabile della P.O.1, a seguito della determina del Segretario di cui sopra, veniva assegnata a questa P.O n. 1 la somma di € 15.300,00;
- Che nello specifico, i dipendenti in argomento rispettivamente hanno svolto lavoro straordinario, nella qualità di commessi - per consentire all'ufficio Stato Civile nei casi di decessi di cittadini - in orari e giorni festivi e feriali non lavorativi, l'apertura;
- Carmela Presti per complessive ore 40,12 di cui 26,01 feriali e n. 14,011;
- Zambuto Nicolò per complessive ore 52,19 di cui 31,06 feriali e festivi 21,13 per i servizi della P.O.1, l'importo dello straordinario dovuto ammonta ad € 1.068,59 oltre oneri a carico dell'ente per un importo pari ad € 345,15;

Ritenuto di dover liquidare ai dipendenti del servizio 1 della P.O.1 lo straordinario effettuato nell'arco dell'anno 2017, così come da attestazione allegata a firma del Responsabile P.O.1

della Dr.ssa Sorce Orsolina, nonché da attività successiva verificata nei registri dei decessi esistenti presso l'ufficio di stato civile;

DETERMINA

- 1) di impegnare la somma pari ad € 1.068,59 ai capitoli nn° 9215-9218-9220 anno 2017;
 - 2) di liquidare la spesa complessiva di Euro 1.068,59, ai dipendenti a tempo indeterminato di cui al prospetto agli atti di questo ufficio:
Nicola Zambuto la somma di € 608,43 ,
Presti Carmela la somma di € 460,16 di cui all'allegato prospetto;
 - 3) Di dare atto che gli oneri a carico dell'ente sono pari ad € 345,15 come da prospetto alògi atti di questo ufficio;
 - 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):
 il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:
.....
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Favara, il

Il Responsabile della P. O. n. 1
Dott. Giuseppe Calabrese