



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 434

data 07-06-2018

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 **AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

n. 196

data 05/06/2018

OGGETTO	<i>Integrazione Determinazione del Responsabile di P.O. n. 374/23.05.2018 R.G., avente per oggetto "Assegnazione delle risorse umane in dotazione della P.O. n. 1, denominata Area Amministrativa e Servizi al Cittadino, ai vari uffici e nomina dei responsabili di procedimento".</i>
----------------	--

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 1

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
 Visto il D. Lgs. n. 118/2011;
 Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
 Visto lo statuto comunale;
 Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 Visto il regolamento comunale di contabilità;
 Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31.01.2018, così come rettificata con la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 24.04.2018, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, comprendente, tra l'altro la Posizione Organizzativa n. 1, denominata "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 26 dell'11.04.2018, con la quale sono state assegnate le risorse umane alle varie Posizioni Organizzative, tra le quali anche la Posizione Organizzativa n. 1, denominata "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino", ed è stato stabilito che ogni Responsabile di P.O. assegni detto personale ai servizi ed uffici di propria appartenenza;

Richiamata la determinazione sindacale n. 4 dell'1.02.2018, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P.O. n. 1, denominata "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino" al sottoscritto, Dott. Giuseppe Calabrese, inquadrato nella categoria D, e sono state attribuite allo stesso le funzioni di cui all'art. 109, D. Lgs. N. 267/2000;

Richiamata, altresì, la propria determinazione n. 152 del 22.05.2018 (n. 374 del 23.05.2018 R.G.), con la quale si è proceduto all'assegnazione delle risorse umane in dotazione della P.O. n. 1, denominata Area Amministrativa e Servizi al Cittadino, ai vari uffici e alla nomina dei responsabili di procedimento;

Ritenuto necessario procedere all'integrazione della predetta determina, individuando, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, le seguenti dipendenti quali responsabili dei procedimenti a fianco di ciascuna indicati:

- Mendolia Giovanna – Assegni familiari e assegni maternità;
- Picone Maria – bonus bebé e abbattimento barriere architettoniche;
- Parello Giuseppa – Trasporti scolastici urbani ed extraurbani
- Russello Anna – (in aggiunta ai procedimenti assegnatele con la citata determinazione) adempimenti amministrativi relativi ad accertamenti Enti socio – assistenziali L.R. n. 22/86, art. 26;

Ritenuto, altresì, necessario procedere all'integrazione della predetta determina, assegnando la dip. Parello Giuseppa – oltre che all'Ufficio n. 1 (denominato Servizi scolastici diversi, Assistenza scolastica, Segreteria universitaria), del Servizio n. 5 (denominato Pubblica Istruzione), anche all'ufficio n. 2 (denominato Trasporti scolastici urbani ed extraurbani) del medesimo servizio;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano spese per l'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato

Ritenuta la propria competenza in materia;

D E T E R M I N A


Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) Di integrare la propria determinazione n. 152 del 22.05.2018 (n. 374 del 23.05.2018 R.G.), come segue:
 - a) nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, le seguenti dipendenti quali responsabili dei procedimenti a fianco di ciascuna indicati:
 - Mendolia Giovanna – Assegni familiari e assegni maternità;
 - Picone Maria – bonus bebé e abbattimento barriere architettoniche;
 - Parello Giuseppa – Trasporti scolastici urbani ed extraurbani
 - Russello Anna – (in aggiunta ai procedimenti assegnatele con la citata determinazione) adempimenti amministrativi relativi ad accertamenti Enti socio – assistenziali L.R. n. 22/86, art. 26;
 - b) assegnare la dip. Parello Giuseppa – oltre che all'Ufficio n. 1 (denominato Servizi scolastici diversi, Assistenza scolastica, Segreteria universitaria), del Servizio n. 5 (denominato Pubblica Istruzione), anche all'ufficio n. 2 (denominato Trasporti scolastici urbani ed extraurbani) del medesimo servizio;
- 2) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano spese per l'Ente;
- 3) **di demandare all'Ufficio di Segreteria comunale la trasmissione del presente provvedimento a:**
 - Segretario generale;
 - Signor Sindaco;
 - alla dip. Volpe Antonia — per gli adempimenti consequenziali in materia di Trasparenza, ex D. Lgs. n. 33/2013 (in quanto Referente per la Trasparenza in materia);
 - al dip. Manganella Gaetano, per gli adempimenti inerenti il Servizio Risorse Umane e Trattamento Economico (in quanto Responsabile del medesimo Servizio);
 - al dip. Vetro Matteo, per gli adempimenti consequenziali inerenti l'ufficio di rilevazione delle presenze;

- all'Ufficio Messi comunali per la notifica del presente provvedimento ai dipendenti di cui al precedente punto 1), individuati quali responsabili di procedimento e più precisamente: Mendolia Giovanna, Picone Maria e Parello Giuseppa.

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. n. 1
(Dott. Giuseppe Calabrese)



CAPITOLO N. - IMPEGNO N. DEL

Visto di regolarità contabile e per attestazione di copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(D.ssa Carmela Russello)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 07 GIU 2010 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELLA P. O.

.....

.....