



# COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)  
Tel. 0922/448111 – fax 0922/31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

P.O. n. 3

“Sviluppo Economico, Politiche comunitarie e Beni Culturali”

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 3

DETERMINAZIONE DI SETTORE

n..... 14

data 5/06/2018

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE

n. 420.....

data 06-06-2018

OGGETTO:

Impegno e liquidazione lavoro straordinario effettuato dai dipendenti del servizio n° 2 e 3, facenti parte della P.O 3.

### IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso

- Che con nota prot. n° 22899 del 26/05/2017, venivano autorizzati a svolgere lavoro straordinario i dipendenti facenti parte del servizio 2-5 e 6 della P.O 1, per le seguenti attività:
  - Attività legate alle progettazioni relative al Po Fesr 2014/2020;
  - Attività legate al PSR 2014/2020, Gal e progettazione;
  - Interventi straordinari nelle ville e spazi verdi;
  - Attività legate al buon funzionamento del Castello e della biblioteca;
  - Attività legate alle collaborazioni con l'Università degli studi di Palermo nell'ambito del protocollo d'intesa tra il Comune e L'università.
- Che dette attività sono state svolte nei mesi di Giugno, Luglio, Agosto, Settembre e Ottobre 2017, giuste attestazioni a firma del Responsabile P.O. 1 che si allegano in copia.

- Che il Responsabile della P.O.1, avendo effettuato una ricognizione del lavoro straordinario di tutta la P.O. 1, chiedeva, al Segretario Generale, l'assegnazione di € 15.300,00, somma corrispondente allo straordinario effettuato;
- Che con determinazione del Segretario Generale, n° 02 del 19/12/2017 (n° 844 del 22/12/2017 Reg. Gen.), venivano assegnate le somme per lavoro straordinario ai responsabili delle P.O. relative all'anno 2017;
- Che, sulla base delle esigenze rappresentate dal Responsabile della P.O.1, a seguito della determina del Segretario di cui sopra, veniva assegnata a questa P.O. la somma di € 15.300,00;
- Che nello specifico, per i servizi 5-6 della P.O.1, l'importo dello straordinario dovuto ammonta ad € 4.982,00;
- Che la somma di cui sopra, corrisponde nel complessivo a 348 ore lavorative, di cui ore 244 da liquidare per un importo pari ad € 3.492,68 ed ore 104 da usufruire a riposo compensativo, così come si evince dall'allegato prospetto riepilogativo;

**Ritenuto** di dover liquidare ai dipendenti del servizio 5 e 6 della P.O.1 lo straordinario effettuato nei mesi di Giugno, luglio, Agosto, Settembre e ottobre 2017, così come da Attestazione allegata a firma del Responsabile P.O.1;

**Preso atto** che i dipendenti facenti parte dei servizi 5 e 6 della P.O.1 con determinazione del Sindaco n. 06 del 01/02/2018 venivano assegnati alla nuova posizione organizzativa n° 3 nei nuovi servizi 2. e 3;

Vista la Delibera di Giunta n° 45 del 29/05/2018;

Vista la Delibera di Giunta n° 8 del 31/01/2018, con la quale veniva approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, istituendo n° 7 Posizioni organizzative;

Vista la determinazione del Sindaco n. 06 del 01/02/2018 avente per oggetto "conferimento incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 3 "Sviluppo Economico, Politiche comunitarie e Beni Culturali";

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art.51 della legge n.142/90, modificato dall'art.6 della legge n.127/97 e l'art.3 comma 2 del D. Lgs n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;

**DETERMINA**

1. di impegnare la somma pari ad € 3.492,68 ai capitoli nn° 9215-9218-9220 anno 2017;
2. di liquidare la spesa complessiva di Euro 3.492,68, ai dipendenti a tempo indeterminato, interni all'Ente, di cui all'allegato prospetto;
3. di trasmettere il presente atto, all'ufficio di Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Il Responsabile della P.O. n. 3  
Arch. Giacomo Serce

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1708	05/06/2018	3.492,68	9215/1	2017
1709	//	831,24	9218/11	2017
1710	//	296,87	9220/11	//

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

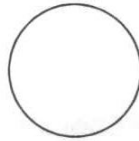
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 06 GIU 2018 al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio

.....



## COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.it](http://www.comune.favara.it)

AREA P.O. N°1

SERVIZI AL CITTADINO E SVILUPPO TERRITORIALE

Al responsabile uff. Personale  
trattamento economico

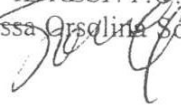
OGGETTO: ATTESTAZIONE LAVORO STRAORDINARIO;

Prospetto relativo al lavoro straordinario eseguito dal responsabile dei servizi culturali e turistici Dipendente Albina Spoto autorizzato con nota Prot. N 22899 del 26/05/2017 del Responsabile della P.O.I.; tale straordinario nasce dal fatto che molte attività legate al castello vengono effettuate in orari pomeridiani e in alcune particolari attività necessita la presenza del responsabile, inoltre contestualmente ha svolto attività di progettazione in orari pomeridiani;

MESE	ATTIVITA' SVOLTA	ORE EFFETTUATE
GIUGNO	Convegno cultura autismo- convegno Con presenza di delegazione di Giapponesi. Azione 9.6.6 po festr 2014/2020 Progetto per il recupero funzionale e riuso dell'ex carcere " O Caste"	38,5
LUGLIO	Convegno Associazione nazionale partigiani Italia- Convegno CVA_ Convegno Arnone Giuseppe" L'Arte è per tutti" Progetto per il recupero funzionale e riuso dell'ex carcere " O Caste"	29,5
AGOSTO	Evento "Area Sanremo Tour" Evento " Una ragazza per il cinema". Progetto per il recupero	13,5

	funzionale e riuso dell'ex carcere " O Caste"	
SETTEMBRE	Convegno "fondazione Italiana in Europa" Convegno "Lions club" Convegno " Memoria Enzo Broccia" Convegno " Omnia Congress" Programma di riqualificazione della citta "Zona via Umberto, via del Carmine"	40
OTTOBRE	Convegno Anffas Manifestazione "Ottobre Piovano i libri" Programma di riqualificazione della citta "Zona via Umberto, via del Carmine" progetto definitivo	55,5

IL RESP. P.O.1  
 Dott.ssa Ersolina Sorce





# COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.it](http://www.comune.favara.it)

AREA P.O. N°1

SERVIZI AL CITTADINO E SVILUPPO TERRITORIALE

Al responsabile ufficio personale  
Trattamento economico

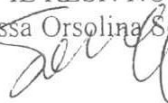
OGGETTO: ATTESTAZIONE LAVORO STRAORDINARIO;

Prospetto relativo al lavoro straordinario eseguito dal responsabile del verde pubblico e arredo urbano Dip. Gerlando Parisi autorizzato con nota Prot. N 22899 del 26/05/2017 del Responsabile della P.O.I ; tale straordinario nasce dal fatto che i giardinieri e i manutentori del Verde pubblico svolgono il loro lavoro in orari pomeridiani e che in alcune attività in particolare necessita la presenza del responsabile , inoltre contestualmente ha svolto attività di progettazione nella qualità di Geologo in ore pomeridiane;

MESE	ATTIVITA' SVOLTA	ORE EFFETTUATE
GIUGNO	Attività straordinarie per il ripristino della villa Giovanni Paolo II. Azione 9.6.6 po festr 2014/2020 Progetto per il recupero funzionale e riuso dell'ex carcere " O Caste"	38,5
LUGLIO	Attività Straordinarie per la sistemazione della villa Pompeo. Progetto per il recupero funzionale e riuso dell'ex carcere " O Caste"	29,5
AGOSTO	Progetto per il recupero funzionale e riuso dell'ex carcere " O Caste"	13,5
SETTEMBRE	Attività straordinarie per le attività di potatura e pulizia degli spazi a verde cittadino Programma di riqualificazione della città "Zona via Umberto,	40

	via del Carmine"	
OTTOBRE	Attività straordinarie per la sistemazione delle aree a verde in occasione della fiera di Ottobre; Manifestazione "Ottobre Piovono i libri" Programma di riqualificazione della città "Zona via Umberto, via del Carmine" progetto definitivo	49,5

IL RESP. P.O.1  
Dott.ssa Orsolina Sorce





## PROSPETTO RIEPILOGATIVO STRAORDINARIO

Prospetto riepilogativo delle ore di lavoro straordinario effettuato dai dipendenti ,Spoto Albina e Parisi Gerlando nei mesi di Giugno, Luglio, Agosto, Settembre e Ottobre /2017, come da attestazione del Responsabile della P.O.1 e giusta autorizzazione n° prot. 22899 del 26/05/2017.

	<b>ORE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>Rip. Comp.</b>
SPOTO ALBINA CAT. C5	124* 14,57	€ 1.806,68	Ore 53
PARISI GERLANDO CAT. C4	120*14,05	€ 1.686,00	Ore 51
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.492,68</b>	

**IL RESPONSABILE P.O.3**  
(Arch. G. Sorce)

