



# COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

Tel. 0922/448111 – fax 0922/31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

P.O. n. 2 "AREA FINANZIARIA"

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 2

DETERMINAZIONE DI SETTORE

n. 53

data 16/05/2018

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE

n. 367

data 18-05-2018

### IL RESPONSABILE

OGGETTO:

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per affidamento diretto mercato elettronico – Fornitura liste elettorali sezionali in carta chimica duplice copia. CIG. ZCC2326CEF**

### IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

Sistematicamente con le operazioni di revisione, occorre stampare i fogli aggiuntivi delle liste elettorali che vanno aggregate alle stesse;

Che in procinto alle eventuali elezioni vanno stampate ex novo le liste elettorali da mandare alla commissione elettorale circondariale e alle sezioni elettorali, è necessario procedere all'acquisto

delle liste sezionali generali in carta chimica in duplice copia a modulo continuo per gli adempimenti relativi alle sopradescritte operazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione del Sindaco n.5 del 01/02/2018 avente per oggetto "conferimento incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n.2 "Affari Finanziari e Risorse Umane" alla Dott/ssa Carmela Russello.

Richiamati altresì:

- la delibera consiliare n.79 del 23.11.2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo comune. Attesa la necessità di avviare la procedura per l'affidamento della fornitura di liste sezionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice dei contratti di cui al d.Lgs. n. 163/2006 e nel Regolamento di attuazione di cui al DPR n. 207/2010

- Vista la delibera di G.M. n.57 del 29.06.2017 variante al piano esecutivo di gestione provvisoria 2017 ai sensi dell'art.175, comma 5 bis, D,LGS N.267/2000;

Verificato che nell'ambito delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a non esiste la convenzione avente per oggetto beni comparabile con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre; Che risulta, invece, possibile attivare procedura di gara mediante affidamento diretto sul MEPA della Consip stessa nell'ambito del bando "Cancelleria 104";

Ritenuto opportuno nominare il Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti stabiliti dall'art.10 del D.lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato che:

- il ruolo di R.U.P. può essere rivestito da personale interno all'A.C. con comprovate Capacità - gestionali ;

-il dipendente Puccio Calogero, in servizio presso l'A.C. di Favara con contratto a tempo indeterminato, è in possesso dei titoli di studio e delle capacità professionali idonee a ricoprire la figura del Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.lgs 163/2006;

Richiamato l'art.92,comma 1 del D.lgs18/08/2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante :

A) il fine che con il contratto si intende perseguire ;

B) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

C) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

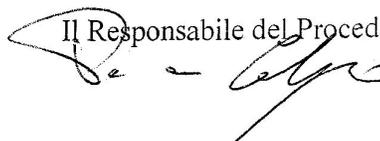
Acquisito agli atti del RUP .Sig. Puccio Calogero il print screen delle Ditte che alla data del 08.05.2018 offrivano le "Liste sezionali generali , dal quale risulta migliore offerente il fornitore "Maggioli S.P.A. per il prezzo al netto di iva pari a € 1.250,00;

Atteso che ai sensi e per gli effetti dell'art. 328, comma,5 D.P.R 5 ottobre 2010,n.297, " Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante ";

Acquisito il CIG N.ZCC2326CEF

Occorre procedere all'affidamento diretto al fornitore abilitato sul MEPA, risultato migliore offerente alla data del 08.05.2018, per la fornitura di liste sezionali generali in carta chimica duplice copia " Maggioli S.P.A"

Il Responsabile del Procedimento



DETERMINA

1. Di procedere con affidamento diretto, di acquisto al fornitore abilitato sul MEPA, Maggioli S.P.A (Partita Iva 02066400405 , Via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna RN) risultato quale migliore offerente alla data del 08.05.2018, per la fornitura di liste sezionali generali in carta chimica duplice copia.
2. Di approvare l'ordine diretto di acquisto – scaricato dal sistema MEPA - che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale e dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale del predetto da parte della stazione appaltante e del fornitore;
3. Di impegnare la somma pari ad € 1.250,00 + € 275,00( iva al 22% ) e, quindi complessivi euro 1.525,00, al cap.82/10 denominato “ Spese per stampati “

Cap./Art.	82/10	Descrizione	Spese per “ Spese consultazioni elettorali”		
Intervento	1010303	Miss./Progr.	1/3	PdC finanziario	1.03.01.02
Centro di costo		Compet. Econ.		spesa non ricorr.	no
SIOPE		CIG	ZCC2326CEF	CUP	
Creditore					
Causale	“Spese per stampati “				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.	590	Importo	1.525,00	Frazionabile in 12	=====

4. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. Il presente provvedimento , alla scadenza dei termini all'albo Pretorio, è pubblicato in Amministrazione trasparente ;
6. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Puccio Calogero

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

*Calogero* ..... li 16/05/2018.

Il Responsabile della P.O.N.2  
Area Finanziaria e Risorse Umane  
Dott.ssa Carmela Russello

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 16/05/2018

Il Responsabile del servizio finanziario

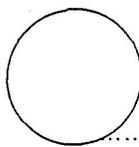
*colombo*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
550	16/05/2018	1.525.00	82/10	2018

Data 16/05/2018



Responsabile del servizio finanziario

*colombo*

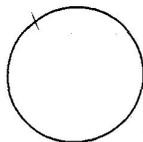
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **18 MAG 2018** al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio

.....