



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Reg. Gen. n. 357

data 16-05-2018

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5.

AREA POLIZIA LOCALE

N. 9

data 16-05-2018

**OGGETTO:**

Affidamento alla ditta Grafiche E. GASPARI S.r.l. per assistenza al software "GESNET" in uso presso la P.O. n. 5 Area Polizia Locale – Ufficio Verbali - Anno 2018 - **Assunzione impegno di spesa.**

### IL RESPONSABILE della P.O.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista determinazione Sindacale n. 8 del 01/02/2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile della P.O. n. 5 Area Polizia Locale;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 185 in data 27/12/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio

2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23/11/2016 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 246 del TUEL;

Visto che con Determinazione del Dirigente n. 145 del 23/11/2010 (Reg. Gen. n. 2125 del 24/11/2010) si stabiliva di acquistare un Programma Gestione "GESNET" dalla Ditta Grafiche E. GASPARI S.r.l. con sede sociale in Via Minghetti, n 18 - 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO), dotando l'ufficio Verbali del Corpo Polizia Municipale di uno strumento indispensabile per la gestione delle sanzioni amministrative;

Visto che insieme al prodotto "GESNET" si è stipulato un canone annuo di abbonamento hot-line, manutenzione e assistenza tecnica mediante telefono e internet e-mail, garantendo così gli aggiornamenti messi a disposizione dal produttore, per una continuazione del prodotto e consentendo altresì di avere un interlocutore in grado di intervenire nei vari problemi;

Visto che nel corso degli anni precedenti si è richiesto frequentemente l'assistenza on-line per vari disagi legati al funzionamento del Software;

Visto che il contratto di manutenzione e assistenza è scaduto il 31/12/2017 e occorre rinnovarlo fino al 31/12/2018;

Visto che la mancanza di detto aggiornamento comporta la conseguente impossibilità operativa dell'ufficio Verbali, con prevedibili danni che si ripercuoterebbero sull'Ente in termini patrimoniali;

Considerato che trattasi di beni di alta specialità per i quali la ditta in argomento ha acquisito una riconosciuta e nota specializzazione;

visto il preventivo di spesa prot. n° 916/PM del 28/11/2017 con la quale la ditta fornitrice, propone il rinnovo del servizio HOT-LINE Gestione Sanzioni GesNet Small, per un importo complessivo di € 732,00 IVA inclusa al 22%;

Considerato che in allegato alla proposta è acclusa un'offerta, con la quale è data la possibilità di aderire ad un servizio annuale di Teleassistenza per un importo di € 231,80 comprensivo di IVA al 22% che consentirà l'ufficio verbali di avere a disposizione un nuovo strumento d'assistenza;

Ravvisata quindi la necessità di rinnovare il canone per il servizio HOT-LINE Gestione Sanzioni GesNet Small e per il servizio annuale di teleassistenza anche per l'anno 2018;

Visto l'autorizzazione, prot. n. 21513 del 26/04/2018, del Responsabile P.O. n. 3 "Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Beni Culturali", all'utilizzo dei fondi necessari per la somma complessiva di € 963,80 previste nel capitolo/art. 8220/1 denominato "assistenza e manutenzione software comunali";

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 8220/1 del bilancio di previsione esercizio 2018, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

1) di affidare alla Ditta Grafiche E. GASPARI S.r.l. con sede sociale in Via Minghetti, n 18 - 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO) l'assistenza, la Teleassistenza e la manutenzione del programma "GESNET" in uso presso il la P. O. n. 5 Area Polizia Locale – Ufficio Verbali fino al 31/12/2018 per un importo di € 963,80 IVA 22% compresa, di cui € 732,00 per il servizio HOT-LINE Gestione Sanzioni GesNet - Small e € 231,80 per il servizio annuale di Teleassistenza;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Cap./Art.	8220/1	Descrizione	Assistenza e manutenzione software comunali		
Intervento		Miss./Progr.	3/1	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.	si	Spesa non ricorr.	no
SIOPE		CIG	Z1B220E996	CUP	
Creditore	Grafiche E. GASPARI S.r.l. con sede sociale in Via Minghetti, n 18 - 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO)				

<b>Causale</b>	servizio HOT-LINE Gestione Sanzioni GesNet-Small e per il servizio annuale di teleassistenza per l'anno 2018		
<b>Modalità finan.</b>	Fondi comunali		
<b>Imp./Pren. n.</b>	<b>Importo</b>	963,80	<b>Frazionabile in 12</b> =====

3) di imputare la spesa complessiva di € 963,80 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2018	8220/1	€ 963,80

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
giugno 2018	30 giorni dall'emissione fattura	€ 963,80

5) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

- rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
- non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- rientra tra le spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Is. Capo Signorino Salvatore.

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Favara li, 16.05.2018



IL RESPONSABILE P. O. n. 5  
Area Polizia Locale  
Comandante Gaetano Raia

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 16-05-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

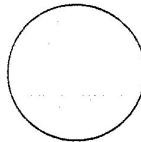


**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

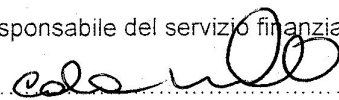
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
588	16/05/18	963,80	8220/1	2018

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario



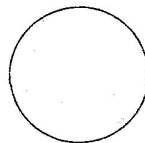
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 16 MAG 2018 al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio