



REGIONE SICILIA



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)  
tel: 0922 448111 - fax: 0922 31664  
www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 216

data 28-03-2018

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1** **AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

n. 81

data 26/03/2018

<b>OGGETTO</b>	<i>Autorizzazione a prestare lavoro straordinario al personale adibito all'assistenza agli organi istituzionali, al personale del servizio uscierato ed al personale in servizio all'ufficio stato civile dell'ente - Impegno di spesa.</i>
----------------	---

### **IL RESPONSABILE della P. O. n. 1**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;  
 Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
 Visto lo statuto comunale;  
 Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
 Visto il regolamento comunale di contabilità;  
 Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione del Sindaco n. 4 dell'1.02.2018, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1 - denominata "Area Amministrativa e Servizi al Cittadino" comprendente, tra l'altro, anche il Servizio Affari Legali -, al dipendente Dott. Giuseppe Calabrese, inquadrato nella categoria D, e sono state attribuite allo stesso le funzioni di cui all'art. 109, D. Lgs. N. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina

dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamati, altresì:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 485 del 27.12.2015, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 20.01.2016, esecutiva, con la quale è stato prorogato in via provvisoria il P.E.G. 2016;
- la deliberazione consiliare n. 79 del 23.11.2016, con cui è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- il comma 1, dell'art. 250, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- è in corso di predisposizione l'ipotesi di bilancio di previsione stabilmente riequilibrato dell'anno 2016;

RICHIAMATO il verbale di Giunta comunale n. 10 del 09/02/2018 avente ad oggetto "Costituzione Fondo lavoro straordinario 2018";

RILEVATO che il Segretario Generale, con determinazione n. 1/2018 del 19/02/2018, ha provveduto alla ripartizione delle somme di che trattasi tra i responsabili della Aree, assegnando alla P. O. n. 1 – Area Amministrativa e Servizio al Cittadino - , per l'anno 2018, la somma di € 13.247,00;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare la piena e regolare funzionalità degli Organi istituzionali, occorre autorizzare a prestare lavoro straordinario i dipendenti comunali, cui è demandata l'assistenza ai predetti Organi, nonché i dipendenti assegnati al servizio di uscierato e più precisamente, per l'assistenza agli Organi Istituzionali Morreale Antonino e Amoroso Domenico – per ore 50 ciascuno per i mesi da marzo a luglio 2018 compresi, per il servizio di uscierato Lo Stumbo Angelo, Presti Carmela e Zambuto Nicolò per ore 30 ciascuno per i mesi da marzo a luglio 2018 compresi;

RITENUTO necessario, altresì, autorizzare a prestare lavoro straordinario anche i seguenti dipendenti ufficiali di stato civile, affinché venga assicurato il servizio connesso alle funzioni loro proprie anche in orari eccedenti quelli ordinari – ove ne ricorra la necessità e ciò in relazione alle prescrizioni normative vigenti in materia: Cordaro Maria e Rinoldo Francesca per ore 30 ciascuna per i mesi da marzo a luglio 2018 compresi;

CONSIDERATO che risulta essere rispettata la percentuale dei dipendenti addetti all'assistenza agli organi di Comune nella misura del 2% a norma dell'art. 38 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, successivo a quello del 01/04/2005;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 92/15 denominato " \_\_\_\_\_ " del bilancio comunale, sufficientemente capiente

#### DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, per l'intero anno la somma di € 13.247,00 per lavoro straordinario che il personale dell'Area Amministrativa – Servizio Al Cittadino – sarà chiamato ad espletare per l'anno 2018, giusta determinazione del Segretario Generale n. 01/2018 del 19/02/2018 n. 92 - somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018			
<b>Cap./Art.</b>		<b>Descrizione</b>		
<b>Intervento</b>		<b>Miss/Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>				
<b>Causale</b>				
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio comunale			
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 13.247,00	<b>Frazionabile in 12</b>

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

3) Di autorizzare il personale di seguito indicato a prestare lavoro straordinario dal marzo 2018 a luglio 2018 per il monte ore e l'ufficio accanto a ciascuno indicato:

Morreale Antonino	Assistenza Organi Istituzionali	ore 50
Amoroso Domenico	Assistenza Organi Istituzionali	ore 50
Rinoldo Francesca	Ufficio stato civile	ore 30
Cordaro Maria	Ufficio stato civile	ore 30
Zambuto Nicolò	Servizio di usciere	ore 30
Stumbo Angelo	Servizio di usciere	ore 30
Presti Carmela	Servizio di usciere	ore 30

4) di autorizzare il personale suddetto - di cui al prospetto allegato - ad effettuare lavoro straordinario nel periodo Marzo - luglio 2018, per un numero di ore a fianco a ciascuno indicati come nel prospetto predetto;

5) Di approvare l'allegato prospetto nominativo contabile redatto dal competente ufficio per l'importo complessivo di € 4.383,56;

6) Di demandare alla P. O. n. 2 l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;

7) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

- rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
- non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

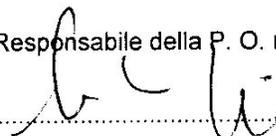
10) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

11) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Favara, li .....

Il Responsabile della P. O. n.

.....  


### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

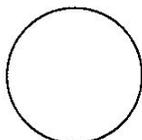


### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
364	28/03/2018	13.247,00	P205/1	2018

Data



Il Responsabile del servizio finanziario



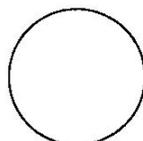
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo; ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### N. \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 23 MAR 2018 al \_\_\_\_\_

Data



Il Responsabile del servizio

Straordinario  
2018

NOMINATIVO	CAT.	TOTALE	FESTIVO	TARIFFA FESTIVA	FERIALE	TARIFFA FERIALE
AMOROSO DOMENICO	B3-B7	€ 680,80	10	15,00	40	13,27
CORDARO MARIA	C5	€ 465,75	15	16,48	15	14,57
LO STUMBO ANGELO	A5	€ 380,50	20	13,19	10	11,67
MORREALE ANTONINO	B3	€ 624,40	10	13,76	40	12,17
PRESTI CARMELA	A2	€ 358,80	20	12,44	10	11,00
RINOLDO FRANCESCA	C4	€ 449,10	15	15,89	15	14,05
ZAMBUTO NICOLO'	A	€ 354,00	20	12,27	10	10,86
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.313,35</b>				

ONERI A CARICO ENTE	
CPDEL 23,8%	€ 788,58
IRAP 8,5%	€ 281,63
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.070,21</b>

*DeLuca*