



**COMUNE DI FAVARA**  
**(Provincia di Agrigento)**  
**Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)**  
**C.F. 80004120848 - P. I.V.A.01855140842**  
**Tel 0922 448111 - fax 092231664**  
**www.comune.favara.ag.it**

**V**  
**COMMISSIONE CONSILIARE**

**CULTURA, ATTIVITA' SOCIALI:** Cultura e tempo libero, pubblica istruzione, sport, Solidarietà e servizi sociali, politiche giovanili, interventi socio-sanitari, politiche per l'Università;

**Verbale n. 13 del 20/04/2017**

Il giorno **20** del mese di **aprile** dell' anno **2017** alle ore 11:30 si riunisce nei locali di Villa Liberty; a seguito della convocazione del Presidente di commissione Cusumano Carmenila, con protocollo n. 17370; inviata per mezzo messo notificatore; la V ^ commissione consiliare : **CULTURA, ATTIVITA' SOCIALI:** cultura e tempo libero, pubblica istruzione, sport, Solidarietà e servizi sociali, politiche giovanili, interventi socio-sanitari, politiche per l'Università; con la presenza dei signori:

Carica	Nome - Cognome	Presente	Assente	Entra ore	Esce ore
Presidente	Cusumano Carmelina	P		11:30	12:45
Vice Presidente	Castronovo Calogero	P		11:30	12:45
Componente	Lentini Vincenzo	P		11:30	12:45
Componente	Pirrerà Calogero	P		11:30	12:30
Componente	Sciara Giusy	P		12:15	12:45
Componente	Nobile Giuseppe	P		11:30	12:00
Componente	Castronovo Rossana	P		11:30	12:45

Assistono alla seduta: I dipendenti comunali degli uffici di "Villa Liberty"

Il segretario Verbalizzante il consigliere Pirrerà Calogero

Con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;

2. Sopralluogo uffici Villa Liberty, con verifica dello stato di custodia e conservazione dei libri provenienti dalla biblioteca Comunale di Piazza Cavour;

3. Varie ed eventuali.

Il Presidente, Cusumano constatato il numero legale per la validità della seduta (6 su 7) dichiara la seduta : Aperta

#### PERTANTO

Si Passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno

#### **1) APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI**

Il presidente legge il verbale della seduta precedente per l'approvazione e la sottoscrizione, dopo avere dato lettura del verbale i presenti approvano il punto con votazione unanime, espressa in forma palese, e lo sottoscrivono.

Il Presidente introducendo il secondo punto all'ordine del giorno

**2)Sopralluogo uffici Villa Liberty, con verifica dello stato di custodia e conservazione dei libri provenienti dalla biblioteca Comunale di Piazza Cavour;**

#### **dichiara aperta la discussione:**

La commissione alle ore 11:30 si riunisce in Villa Liberty. I dipendenti hanno mostrato alla commissione i libri provenienti dalla scuola Guarino che sono stati sistemati in una stanza nel piano terra. I libri sono in fase di catalogazione e sistemazione.

Poi la Commissione si sposta presso gli uffici della solidarietà sociale, dove il dipendente si lamentava sull'efficienza delle stufe e condizionatori, che per mancanza di fondi non sono funzionanti.

Le condizioni generali degli uffici sono buone. Nobile esce alle ore 12:00. Poi all'ufficio Pubblica Istruzione la consigliera Cusumano chiede alla dipendente a quale anno siano arrivati i pagamenti degli abbonamenti sui trasporti degli studenti pendolari. La dipendente segnala che i pagamenti sono stati erogati fino all'anno 2014/2015 e momentaneamente i genitori anticipano la somma pagata degli abbonamenti in attesa del rimborso . Alle ore 12:15 entra la consigliera Sciara .

La consigliera chiede informazioni sulle borse di studio . La dipendente risponde che le borse di studio sono state pagate fino all'anno 2011/12 e che da dicembre 2016 sono

arrivate le somme per gli altri anni solo che sono bloccate all'ufficio ragioneria. La dipendente dice che ha più volte sollecitato l'ufficio, ma non ha avuto risposta perciò la commissione si impegnerà a richiedere all'ufficio ragioneria se a richiedere all'ufficio ragioneria se già è stato inviato l'elenco alla cassa regionale e per quale motivo le somme risultano bloccate.

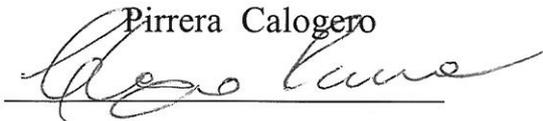
Poi, all'ufficio Servizi Sociali la consigliera Sciara chiede se hanno aggiornato l'albo delle associazioni No- Profit e se già hanno visionato il Regolamento sull'Albo votato recentemente in consiglio. La dipendente dice che loro al momento hanno un albo Regionale sulle associazioni che si occupano del sociale, ma non sono a conoscenza né del nuovo regolamento, né delle altre associazioni presenti nel territorio. Perciò la consigliera Sciara al rientro nell'ufficio Presidente si preoccuperà di chiedere al Dirigente Lillo Sorce la predisposizione di un ufficio preposto alla raccolta dei documenti presentati dalle associazioni per poi stilare un elenco per categorie. La dipendente chiedono di effettuare una disinfestazione negli uffici ( cause formiche provenienti dai giardinetti esterni). Poi un dipendente sordomuto chiede un segnalatore luminoso da installare nel citofono per visualizzare l'arrivo degli utenti al momento in cui la porta d'ingresso è chiusa. Poi segnalano la mancanza di chiavi in alcune stanze, che risultano chiuse da molto tempo.

Non essendoci ulteriori richieste di intervento il Presidente Cusumano alle ore 12:45 dichiara la seduta: **Chiusa**

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

Pirrerà Calogero



Il Vice Presidente Castronovo Calogero

Il componente Lentini Vincenzo

„ Nobile Giuseppe

„ Castronovo Rossana

„ Sciara Giusy

Il Presidente

Cusumano Carmelina

