



**COMUNE DI FAVARA**  
**(Provincia di Agrigento)**  
**Piazza Cavour - 92026 Favara (AG)**  
**C.F. 80004120848 - P. I.V.A.01855140842**  
**Tel 0922 448111 - fax 092231664**  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

V

**COMMISSIONE CONSILIARE**

**CULTURA, ATTIVITA' SOCIALI:** Cultura e tempo libero, Pubblica Istruzione, sport, Solidarietà e Servizi Sociali, Politiche giovanili, Interventi Socio-sanitari, Politiche per l'Università;

**Verbale n. 25 del 28/06/2017**

Il giorno **28** del mese di **giugno** dell' anno **2017** alle ore **10:30** si riunisce /nei locali del Palazzo Comunale di Piazza Cavour / negli uffici dei Consiglieri Comunale ; a seguito della convocazione del Presidente di Commissione Cusumano Carmelina , con protocollo n. 27910; inviata per mezzo /messo notificatore ; si è riunita la V ^ Commissione Consiliare :**CULTURA, ATTIVITA' SOCIALI:** Cultura e tempo libero, Pubblica Istruzione, Sport, Solidarietà e Servizi sociali, Politiche giovanili, Interventi Socio-Sanitari, Politiche per l'Università; con la presenza dei signori:

Carica	Nome - Cognome	Presente	Assente	Entra ore	Esce ore
Presidente	Cusumano Carmelina	P		11:00	12:00
Vice Presidente	Castronovo Calogero	P		10:30	12:00
Componente	Lentini Vincenzo	P		10:30	12:00
Componente	Pirrerà Calogero		A		
Componente	Sciara Giusy	P		10:30	12:00
Componente	Nobile Giuseppe	P		11:00	11:50
Componente	Castronovo Rossana		A		

Con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Regolamento Biblioteca;
3. Regolamento Castello di Chiaramonte;
4. Aggiornamento dello stato dei lavori della palestra dell'I.C. Falcone e Borsellino di via Olanda;
5. Aggiornamento delle situazione del Polo Universitario;
6. Varie ed eventuali.

Partecipa alla seduta: La Responsabile del Servizio Biblioteca e Castello Albina Spoto.

Il Segretario Verbalizzante il consigliere Sciara Giusy

Il Presidente, Cusumano Carmelina constatato il numero legale per la validità della seduta (5 su 7) dichiara la seduta :Aperta alle ore 11:00 poiché aspetta l'arrivo degli altri componenti.

### **Pertanto**

Passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno

#### **1) APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI**

Il presidente legge il verbale della seduta precedente per l'approvazione e la sottoscrizione, dopo avere dato lettura del verbale i presenti approvano il punto con votazione unanime, espressa in forma palese, e lo sottoscrivono.

Il Presidente introducendo il secondo punto all'ordine del giorno

#### **2) Regolamento Biblioteca**

##### **dichiara aperta la discussione:**

La Responsabile Albina Spoto spiega alla commissione che il Regolamento attuale per la Biblioteca risale al 2007 e che lei stessa da gennaio si è impegnata per riscrivere una nuova bozza che presenta in commissione per discuterne insieme. Il consigliere Calogero Castronovo chiede se tutti i libri della Biblioteca sono stati sistemati in luoghi sicuri. La Responsabile risponde che 5.000 libri sono stati trasferiti nei locali di Villa Liberty nel salone Legalità e che altri 15.000 si stanno sistemando, per cui Villa Liberty diventerà la nuova Sede del fondo moderno. La consigliera Sciara Giusy chiede informazioni sull'OPAC.

La Responsabile risponde che: Favara e altri 28 Comuni fanno parte dell'OPAC ovvero della digitalizzazione dei libri e che in questo modo effettuando la catalogazione digitale le persone interessate potranno visionare online dove e in quale Biblioteca trovare i libri interessati.

I computer presenti in Biblioteca riferisce la dott.ssa Albina Spoto che già sono pronti per essere adoperati e per iniziare la catalogazione. La consigliera Sciara chiede se ci siano dipendenti in grado di fare questo lavoro. La Responsabile dice che tra i dipendenti solo la signora Enza Maddi è in grado di fare la catalogazione online poiché ha seguito un corso di preparazione in merito. Inoltre dato che alcuni tirocinanti attualmente effettuano lezione presso la nostra Biblioteca, la Responsabile ha provveduto di incaricare i tirocinanti universitari ad effettuare provvisoriamente una catalogazione su Word che potrà essere utile poi alla dipendente, che senz'altro troverà già parte del lavoro svolto. Perciò i tirocinanti saranno di grande aiuto in questo lavoro lungo e faticoso. La Responsabile continua, dicendo che : all'interno del bilancio abbiamo bisogno di una previsione di spesa da adibire all'acquisto dei libri e fundamentalmente per pagare lo straordinario dei dipendenti, in modo da organizzare dei turni lavorativi è tenere sia la Biblioteca e sia il Castello aperto anche nei pomeriggi e il sabato e la domenica.

La consigliera Sciara in merito alla commissione precedente chiede la turnazione dei dipendenti se è stata prevista. La Responsabile risponde che per l'estate ha previsto l'apertura della Biblioteca anche il sabato mattina attraverso la turnazione dei dipendenti. Mentre a settembre la Responsabile ha già l'idea di gestire la turnazione pomeridiana dei dipendenti, magari dando il giorno libero ad ogni dipendente. La Responsabile nella bozza di Regolamento Biblioteca ha previsto un articolo su " Risorse finanziarie" in modo da inserire le risorse e gli interventi intestati al servizio Biblioteca Comunale nel bilancio previsto annuale e pluriennale del Comune. Nobile esce alle ore 11:50. Inoltre concordando con i consiglieri si decide che i visitatori possono effettuare fotografie digitali e pagare una tariffa per il servizio che potrà essere decisa della Giunta. Quindi vi è la necessità di un piano tariffario che la Responsabile e la Giunta dovranno fare.

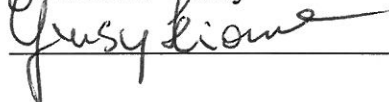
Si passa al 3° punto all'O.D.G. Regolamento Castello Comunale. Riguardo le associazioni che chiederanno l'uso del Castello patrocinato, la Responsabile intende agevolare l'associazione se l'evento è patrocinato. Altrimenti se l'evento non è patrocinato l'associazione dovrebbe pagare per intero secondo il piano tariffario prestabilito. Calogero Castronovo esce alle ore 12:00.

Non essendoci ulteriori richieste di intervento il Presidente alle ore 12:00 dichiara la seduta: chiusa.

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

Sciara Giusy



Il Vice Presidente Castronovo Calogero

Componente Lentini Vincenzo

„ Nobile Giuseppe

Il Presidente

Casumano Carmelina

