



COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)

I COMMISSIONE CONSILIARE

**AFFARI GENERALI: rapporti
Istituzionali, attuazione e revisione dello
Statuto, affari generali, legali e contenziosi,
polizia amministrativa e municipale,
decentramento amministrativo, regolamenti;**

Verbale seduta n. del 07 /04 /2017

Il giorno **07** del mese di **aprile** dell'anno alle ore : nei locali del Palazzo Comunale di Piazza Cavour, nell'ufficio dei Gruppi Consiliari , nell'ufficio dei Consiglieri Comunali, si è riunita la commissione consiliare. "AFFARI GENERALI: rapporti Istituzionali, attuazione e revisione dello Statuto, affari generali, legali e contenziosi, polizia amministrativa e municipale, decentramento amministrativo, regolamenti" con la presenza dei Sigg.ri:

Carica	Nome Cognome	Presenti	Assenti	Entra ore	Esce ore
Presidente	Pirrerà Calogero	P		15.45	16.50
Vice Presidente	Sciortino Giovanni		A		
Componente	Failla Selenia		A		
Componente	Mossuto Laura		A		
Componente	Liotta Massimo	P		15.45	16.50
Componente	Castronovo Rossana	P		15.45	16.50
Componente	Castronovo Calogero	P		15.45	16.50

Assistono alla seduta:

_____;

In contemporanea assenza del segretario titolare e supplente, svolge le funzioni di segretario Verbalizzante

Ordine del Giorno :

1(Approvazione verbali sedute precedenti.;

- 1) Regolamento comunale di polizia mortuaria;*
- 2) Varie ed eventuali*

Il Presidente, Costatato il numero legale per la validità della seduta (..... su cinque) dichiara la seduta :

non valida

Aperta sul 1° punto all'ordine del giorno legge il verbale della seduta precedente per l'approvazione e la sottoscrizione, dopo avere dato lettura del verbale i presenti approvano il punto con votazione unanime, espressa in forma palese, e lo sottoscrivono.

Passa al secondo punto all'ordine del giorno

“.....” Apre la seduta.

Il Presidente da lettura del regolamento comunale di polizia mortuaria.

Assume la carica di segretario verbalizzante il consigliere Calogero Castronovo.

Si passa ad esaminare il CAPO IV ATTIVITA' FUNEBRE Art. 13 – Requisiti e condizioni per il rilascio dell'Autorizzazione Requisiti e condizioni per il rilascio dell'autorizzazione:

1) Possono essere titolari dell'autorizzazione le persone fisiche o giuridiche italiane o appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti e condizioni:

REQUISITI ORGNIZZATIVI

a) Essere in possesso dell'autorizzazione di Pubblica Sicurezza di cui al Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773;

b) Essere iscritti presso la camera di commercio, Industria ed Artigianato per la categoria corrispondente al servizio;

c) Essere in regola con quanto previsto dalla legge regionale 22 dicembre 1999, n, 28 e s.m.i. per l'esercizio dell'attività funebre;

d) Essere in possesso di requisiti morali di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

REQUISITI TECNICI

a) Avere la disponibilità di una sede operativa aperta al pubblico, nonché per le imprese che hanno la sede operativa nel territorio di altro Comune – di un incaricato (mandatario) o di un recapito, ubicato nel territorio comunale, ove l'attività funebre di raccolta, degli incaricati, della fornitura dei servizi, della eventuale vendita anche in forma occasionale;

b) Avere la disponibilità continua almeno di un carro funebre perfettamente funzionante ed in regola con le autorizzazioni e le disposizioni di legge, come previsto dall'art. 20 D.P.R. 285/90;

REQUISITI PREVIDENZIALI

a) In regola con gli istituti previdenziali, assicurativi e contributivi e nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni ed imposte e tasse;

b) Accettare integralmente le norme contenute nel presente regolamento, impegnandosi, in particolare, ad effettuare i servizi di carattere istituzionale alle condizioni ivi previste;

c) Essere assicurate per le responsabilità civili nei confronti delle persone e cose, con una copertura entro i massimali minimi di legge.

2) I requisiti di cui alla lettera c) devono essere posseduti:

- Dal titolare, nel caso di impresa individuale:

- Da tutti in soci, per le società in nome collettivo

- Dai soci accomandatari, per le società di accomandita semplice o per azioni; dagli Amministratori per altro tipo di società.

Dopo una discussione si propone di modificare all'art. 13 nei REQUISITI ORGANIZZATIVI alla lettera a) Essere in possesso dell'autorizzazione di Pubblica Sicurezza di cui al Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, con: lettera a) Essere in possesso dell'autorizzazione del T.U.L.P.S.

Si passa ad esaminare gli ulteriori articoli dove si individuano delle norme da modificare.

In ordine al punto trattato esprimono

PARERE FAVOREVOLE

I

.....

.....

.....

Esprimono:

PARERE NON FAVOREVOLE

.....
Per le seguenti motivazioni:
.....
.....

IlPresidente Alle ore chiude la seduta

Per mancanza del numero legale

Per esaurimento dei punti

per mancanza di interventi;

La seduta viene aggiornata a :

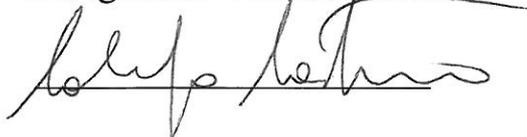
Data da destinarsi

A 2017 alle ore con il Seguento O.d.g.:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti.;
- 2)
- 3)
- 4)
- 5) Varie ed eventuali.

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante



Il Presidente
Pirrerà Calogero



Vice Presidente

Sciortino Giovanni

ASSENTE

Componente

Failla Selenia

ASSENTI

“

Mossuto Laura

ASSENTE

“

Castronovo Calogero

“

Castronovo Rossana

“

Liotta Massimo

