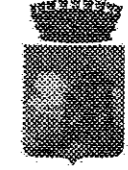


13



# COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)  
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
www.comune.favara.ag.it

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

Rilascia:  
 PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del servizio finanziario

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## N. \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi  
dal 05 GIU. 2017 al \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del servizio

## DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 13

data 01/06/2017

<b>OGGETTO</b>	Attribuzione dell'incarico di vice segretario comunale alla dipendente di cat. D dott.ssa Carmela Russello per il giorno 01/06/2017.
----------------	--

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **uno** del mese di **giugno**, in Favara, presso la sede comunale,

### IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 Agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 Settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri Organi del Comune,

**VISTO** l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13.03.2012 con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in ottemperanza al decreto legislativo 150/2009;

**VISTO** l'art. 8, comma 9, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale testualmente recita: "In tutti i casi di assenza o impedimento del Segretario Comunale titolare, il Sindaco può con apposito decreto, ed in conformità alle prescrizioni dello Statuto, procedere alla nomina di un Vice Segretario, scelto tra i dipendenti di Categoria D, e munito della Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, o Scienze Politiche. Si osservano in proposito, le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Segretari Comunali";

**TENUTO CONTO** che stante l'urgenza e l'indifferibilità di alcuni provvedimenti e l'assenza del -dott. Gabriele Pecoraro, Segretario Comunale titolare, è necessario procedere all'attribuzione dell'incarico di vice segretario comunale ad un dipendente di Categoria D in possesso dei prescritti requisiti, limitatamente al giorno 01/06/2017;

**DATO ATTO** che alla dipendente dott.ssa Carmela Russello è stato conferito l'incarico di responsabile della P.O. n.3 "Area Finanziaria" con determinazione sindacale n. 39 del 01.08.2016, per mesi cinque, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, prorogato fino al 30/06/2017 con le determinazioni sindacali n. 10 del 02/05/2017 e n.12 del 01/06/2017;

**ACCERTATO** che la predetta Responsabile é in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio, titolo necessario per accedere al concorso pubblico per i Segretari Comunali;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Comunale;

**VISTI:**

- il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 13.03.2012;
- lo Statuto Comunale;

Sentito il Segretario Comunale titolare;

Per quanto in premessa richiamato

**DETERMINA**

- 1) Di attribuire le funzioni di vice segretario comunale alla dott.ssa Carmela Russello, nata a Favara (Ag) il 25/01/1969, dipendente di Categoria D in possesso dei requisiti prescritti, limitatamente al giorno 01/06/2017;
- 2) Di disporre che copia del presente provvedimento venga trasmesso, oltre che alla dipendente interessata, al Segretario Generale e all'Ufficio "Risorse Umane";
- 3) Di demandare al responsabile della comunicazione anagrafe prestazione dipendenti, sig. Gaetano Manganella, gli adempimenti consequenziali.

Favara, 01 giugno 2017



IL SINDACO  
(Dott.ssa Anna Alba)